

***Guida alle principali
nuove funzionalità
di WinCar 10.0***



SOMMARIO

WINCAR 10.0

FATTURA PROFORMA	3
MAGAZZINO	4
NUOVA GESTIONE ORDINI.....	10
EVASIONE ORDINI CON CARICO NEL MAGAZZINO	12
PROSPETTO LAVORAZIONI CON FOTO VEICOLO E DATI IN TEMPO REALE	15
RIDIMENSIONAMENTO FOTOGRAFIE / IMMAGINI	16
SCELTA DELLE FOTOGRAFIE/IMMAGINI DA INVIARE.....	18
GESTIONE PRODUZIONE / ORARIO DI LAVORO OPERAI CON STRAORDINARIO.....	19
VETRINA WEB	20
INVIO PRATICA TRAMITE WEBSERVICE - (modalità alternativa all'invio per email)	23
CRUSCOTTO STATISTICHE	24
DIRITTI UTENTI.....	27
WINLINE	29
WINTOUCH.....	31
INFOTECH	38

WINCAR 9.0

PREVENTIVO CONTROLLATO	39
ANAGRAFICA LAVORAZIONI	43
NUOVE FUNZIONALITA' LETTORE DI BADGE TF70	44
CONVENZIONI.....	46
SALVATAGGIO SMS INVIATI.....	51
IMPORTAZIONE PRATICHE DA WEBCAR	52
VENDITA RICAMBI WEB.....	53
MESSAGGI PREIMPOSTATI	54
SITUAZIONE DELLE LAVORAZIONI	55
FERMO TECNICO	58
WINCAR LIVE UPDATE	60
PHONETIME.....	61

WINCAR 7.0

IMPOSTAZIONE DELLA LINGUA.....	68
INDENNIZZO DIRETTO	70
AGENDA	74
GESTIONE CARROATTREZZI/SOCCORSI E SOSTE/SEQUESTRI	78
PLANNER (pianificazione lavoro)	86
SMS (invio comunicazioni ai telefoni cellulari)	91
RICERCA PER TELAIO	93
OPERAZIONI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA SUI VEICOLI (Tagliandi) - REGOLAZIONI TECNICHE DEI VEICOLI.....	96
BANCA DATI VOCI "Generiche"	99
TRASFERIMENTO PRATICHE DA E VERSO PALMARE.....	100
PDACAR 2.0	103

FATTURA PROFORMA

In WinCar 10.0 è stata aggiunta la possibilità di creare una fattura proforma, cioè un documento che non obbliga l'adempimento alle norme di legge ma che precede l'emissione di una fattura vera e propria.

Dati del documento fiscale

Documento da creare:

- Fattura
- Nota di Credito
- Fattura Riepilogativa
- Ricevuta Fiscale Pagata
- Ricevuta Fiscale Non Pagata Segue Corrispettivo
- Ricevuta Fiscale Non Pagata Segue Fattura
- Ricevuta Fiscale Corrispettivo Non Determinato
- Documento di Trasporto
- Fattura Proforma

Data documento:

Numero documento: /

Dettaglio lavori

La creazione di tale documento avviene all'interno della fatturazione cliccando su uno qualsiasi dei tasti per la creazione di un documento: verrà proposta la scelta del tipo documento

Per capire meglio cosa sia una fattura proforma

La fattura proforma è un documento privo di rilevanza fiscale che può essere emesso per finalità diverse.

E' spesso utilizzata nel settore professionale, al fine di richiedere al cliente il pagamento della prestazione.

Lo scopo della fattura pro-forma è sia quello di informare il cliente sull'ammontare dei corrispettivi da saldare, sia quello di rinviare l'emissione della fattura vera e propria al momento dell'incasso delle somme pattuite.

L'emissione di una vera e propria fattura comporterebbe per il professionista l'anticipazione del momento impositivo, con conseguente obbligo di liquidare l'Iva, prima ancora della percezione del corrispettivo.

MAGAZZINO

In WinCar 10.0 è stata aggiunta la gestione del magazzino.

Tale funzionalità ha lo scopo di gestire la disponibilità degli articoli presenti nel proprio magazzino senza dover ricorrere ad altri software interconnessi (es. AdHoc).



Nel menu della finestra principale del programma (elenco pratiche) è presente la voce "Magazzino" dalla quale si accede a diverse funzionalità: anagrafiche articoli e causali, movimenti di magazzino e le stampe.

Per un corretto funzionamento di tale procedura è importante dare uno sguardo alle impostazioni presenti in anagrafica azienda relative al magazzino:

Dati Anagrafici | Dati di Lavoro | Dati di Fatturazione / Contabilizzazione / Magazzino

Collegamenti Contabili / Magazzino

Codice I.V.A. Ricambi: 20
 Codice I.V.A. Manodopera: 20
 Codice I.V.A. Mat. di Cons.: 20
 Codice I.V.A. Varie: 20

Contropartita Ricambi: 0410001 ?
 Contropartita Manodopera Carrozzeria: 0410002 ?
 Contropartita Manodopera Meccanica: 0410002 ?
 Contropartita Mat. Consumo: 0410003 ?
 Contropartita Varie: 0410004 ?

Scarico Automatico Magazzino: da Consuntivo nel Magazzino Interno

Causale di Magazzino per Scarichi Vendite: SCA ?
 Causale di Magazzino per Carico da Ordini: CAR ?

Percorso ADHOC: \\SDSSoft\WinCar9\CONTAB ?

Codice Azienda: XXX
 Sottoconto Clienti: 0180001
 Contropartita I.V.A. su Ric.Fisc. da incassare: 0240005
 Cassa: 0170001
 Cod. I.V.A. esente: 15
 Codice Pagamento Contanti: 1
 Causale Incasso: 003
 Codice di Magazzino: 00
 Codice Listino Predefinito: LIS
 Codice Valuta Lire: 1
 Codice Valuta Euro: 100

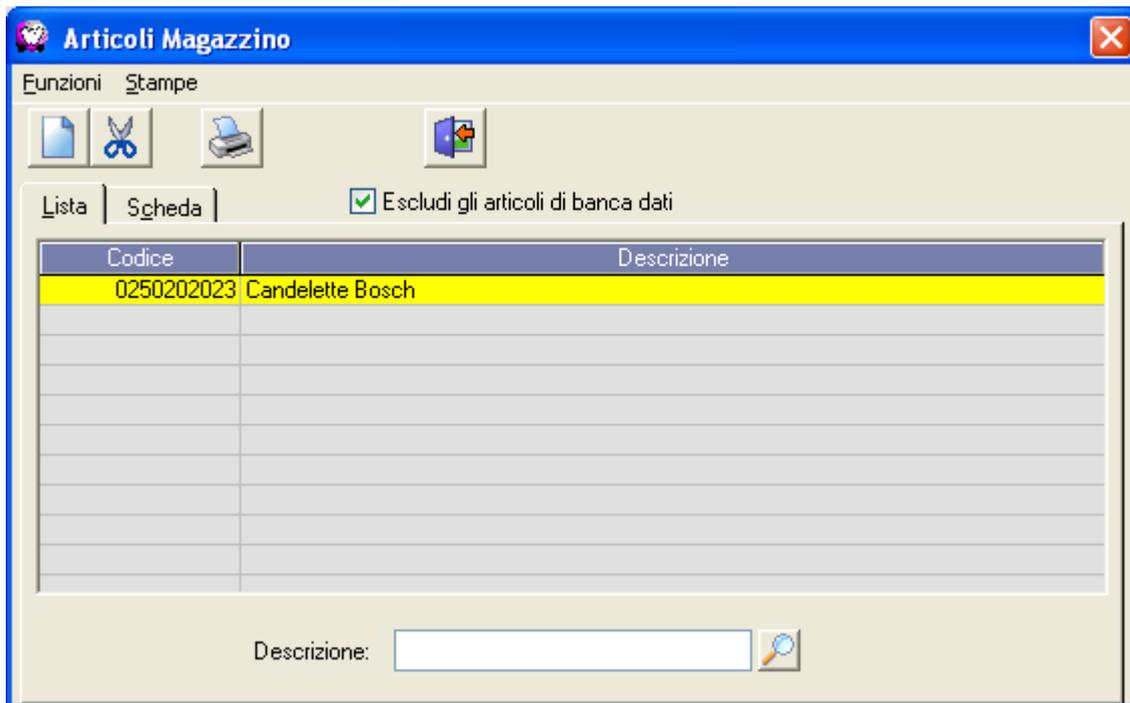
Caricare automaticamente le anagrafiche articoli non presenti

Questa scelta è importante per far sì che dal consuntivo sia movimentato il magazzino interno e di conseguenza la disponibilità degli articoli. Per utilizzare questa nuova procedura è necessario che tale voce sia impostata su "da Consuntivo nel Magazzino Interno". Per fare in modo invece che il consuntivo movimenti AdHoc (come avveniva in precedenza) l'impostazione deve essere "da Consuntivo verso AdHoc".

Queste due causali vengono impostate per default e servono per consentire lo scarico automatico delle vendite (da consuntivo) ed il carico da Ordini.

Questo flag se attivato consente di caricare automaticamente le anagrafiche degli articoli in base ai ricambi presenti nel consuntivo.

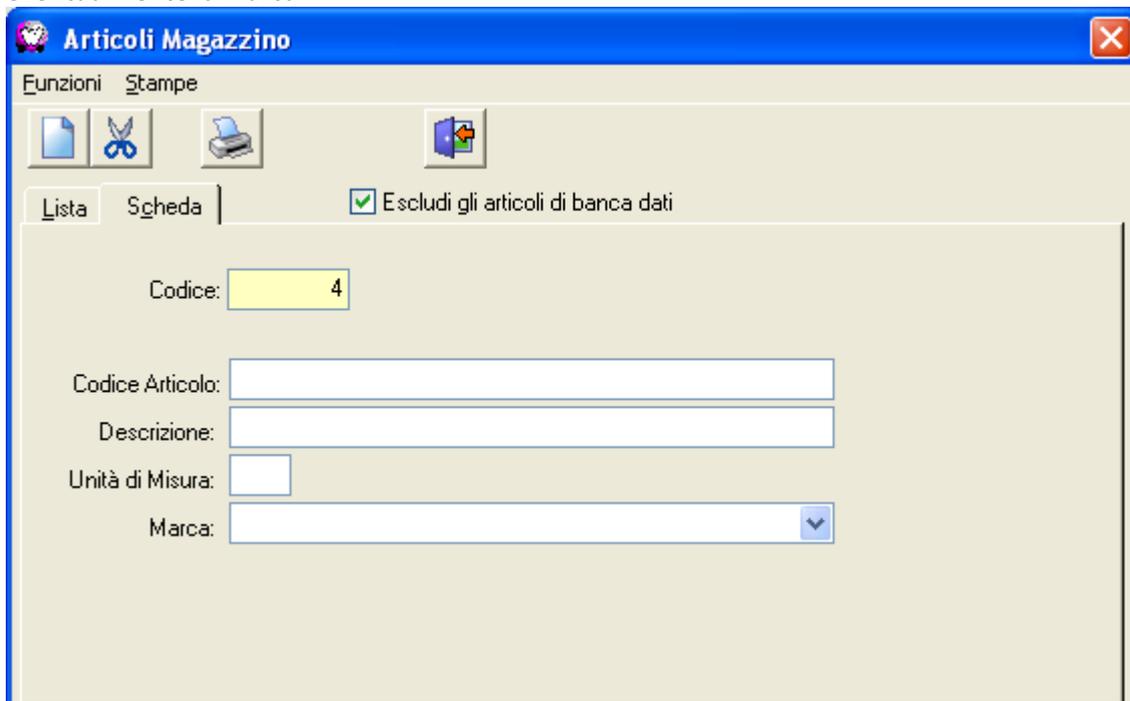
ANAGRAFICA ARTICOLI



L'anagrafica Articoli consente la visualizzazione e  l'inserimento degli articoli di magazzino. E' possibile

caricare manualmente gli articoli cliccando su Nuovo e/o cancellarli cliccando su Elimina 

Creando un nuovo articolo, verrà richiesto l'inserimento del codice, descrizione, unità di misura ed eventualmente la marca

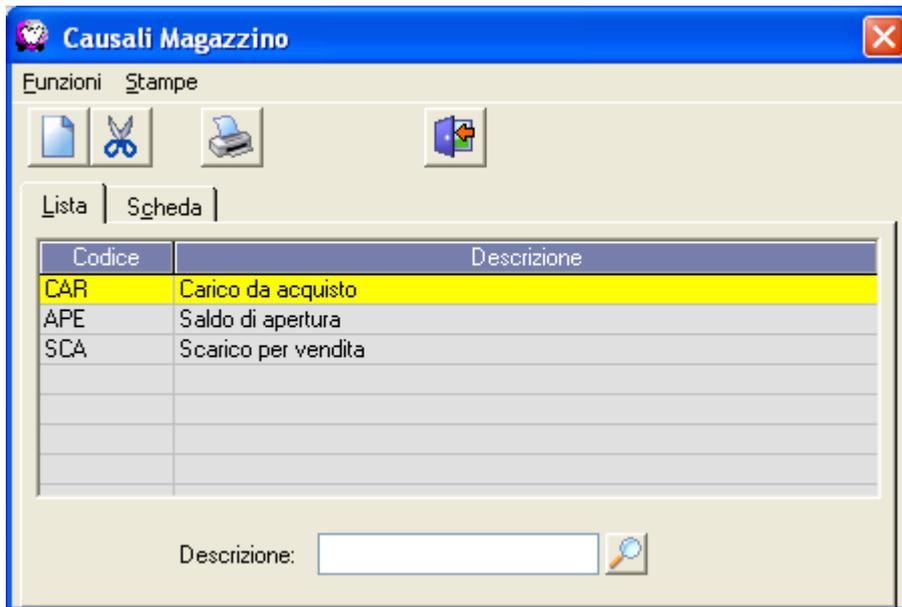


Tale anagrafica sarà caricata automaticamente dal consuntivo nel momento in cui deve essere fatto uno scarico per i ricambi inseriti; in questo caso gli articoli saranno caricati indicando anche la marca alla quale fanno riferimento in base al veicolo scelto sulla pratica. Tale caricamento del ricambio in anagrafica avverrà

se in anagrafica azienda, sui dati di magazzino, sia abilitata la spunta sul flag “Caricare automaticamente le anagrafiche articoli non presenti”.

Il flag “Escludi gli articoli di banca dati” nasconde dalla lista tutti quegli articoli per i quali è stata specificata la marca, questo per permettere una veloce ricerca tra quegli articoli caricati manualmente.

ANAGRAFICA CAUSALI



L’anagrafica Causali consente la visualizzazione e l’inserimento delle causali di magazzino. E’ possibile caricare manualmente le causali cliccando su  Nuovo e/o cancellarle cliccando su  Elimina

Come è visibile nell’immagine, vengono caricate per default tre causali:

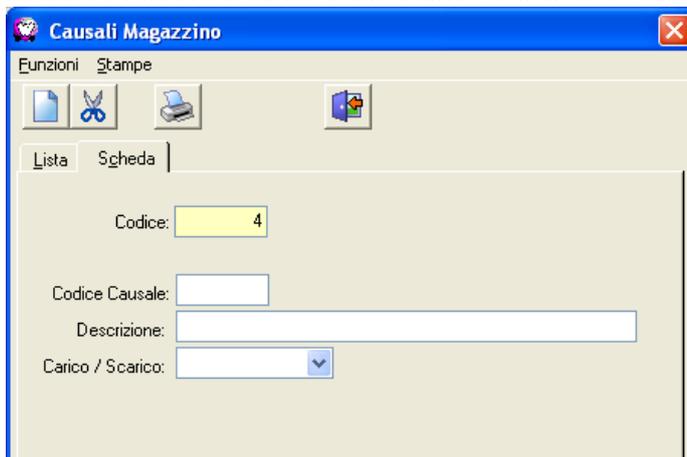
CAR – Carico da acquisto

APE – Saldo di apertura

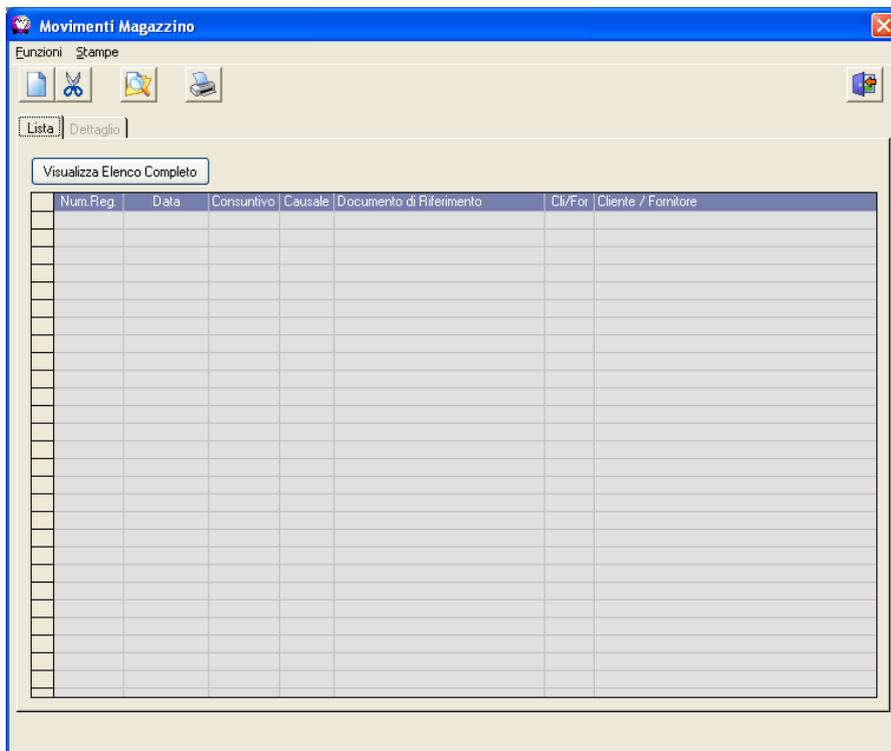
SCA – Scarico per vendita

E’ possibile comunque caricare e utilizzare le proprie.

Procedendo con la creazione di una nuova causale, viene richiesto un codice, una descrizione e se tale causale è relativa al carico o allo scarico dell’articolo dal magazzino



MOVIMENTI



Questa gestione consente di creare manualmente delle registrazioni che vadano automaticamente a movimentare la disponibilità degli articoli di magazzino.

E' possibile creare nuovi movimenti  eliminarli  cercarli  e fare le stampe 

Creando un nuovo movimento appare la finestra di caricamento:

Di seguito una breve descrizione dei campi che compongono il movimento:

- Consuntivo: indica il numero del consuntivo (pratica) di riferimento ed è inserito sui movimenti di scarico creati automaticamente da consuntivo.
- Numero e Data: sono progressivi automatici.
- Causale: indica la causale del movimento, da selezionare tramite l'anagrafica causali cliccando sul tasto corrispondente 
- Cliente/Fornitore: è necessario scegliere se si sta inserendo un movimento per un cliente o un fornitore tramite la combo e poi cliccare sul tasto corrispondente 
- Documento: qui è possibile indicare il documento di riferimento tra i diversi tipi proposti cliccando sulla combo corrispondente, e successivamente indicare il numero e la data di tale documento
- Cod. Articolo: da qui è possibile selezionare l'articolo prendendolo dall'anagrafica articoli; automaticamente sarà riportata la descrizione; su questo campo non è possibile scrivere manualmente ma la scelta deve essere sempre fatta tramite l'anagrafica
 - Descrizione: viene riportata la descrizione dell'articolo selezionato; su questo campo non è possibile scrivere manualmente ma la scelta deve essere sempre fatta tramite l'anagrafica
 - Quantità: indicare la quantità da movimentare; la quantità minima è 1
 - Prezzo: indicare il prezzo dell'articolo; questo dato è facoltativo.
 - Annotazioni: qui è possibile scrivere qualsiasi tipo di annotazioni in relazione al movimento; naturalmente questo dato è facoltativo.

Per eliminare una o più righe di dettaglio è necessario selezionarle in giallo e cliccare col tasto destro del mouse scegliendo "Elimina Righe Selezionate".

Nel caso in cui il movimento sia creato da consuntivo, non sarà possibile apportare modifiche e la sua eventuale cancellazione potrà compromettere la disponibilità effettiva degli articoli in magazzino. Si consiglia quindi di lasciare invariati i movimenti creati da scarico di magazzino.

STAMPA MOVIMENTI

Questa stampa fornisce semplicemente l'elenco dei movimenti presenti nel filtro selezionato:

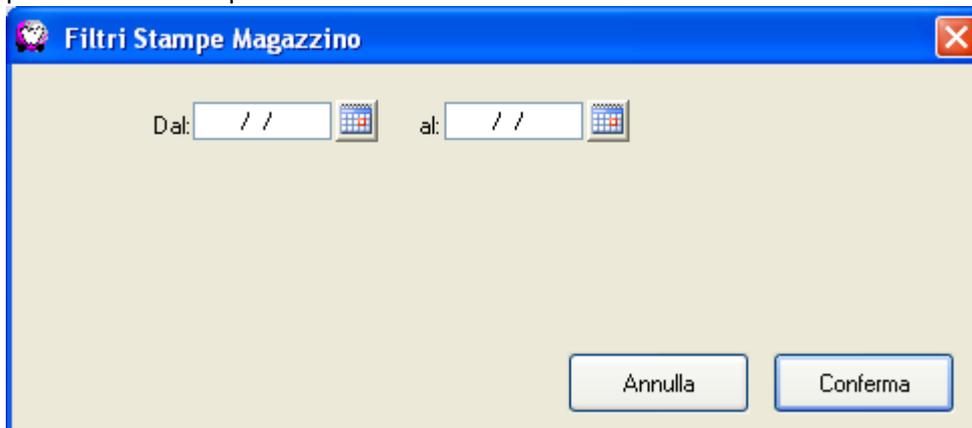


The screenshot shows a dialog box titled "Filtri Stampe Magazzino" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields and controls:

- Two date input fields labeled "Dal:" and "al:" with calendar icons.
- An "Articolo:" label followed by a text input field with a question mark icon.
- A dropdown menu with a downward arrow icon, followed by a text input field with a question mark icon.
- A "Causale:" label followed by a text input field with a question mark icon.
- Two buttons at the bottom: "Annulla" and "Conferma".

STAMPA SALDI

Questa stampa fornisce il dettaglio dei saldi degli articoli movimentati. E' possibile selezionare un periodo per filtrare la stampa:



The screenshot shows a dialog box titled "Filtri Stampe Magazzino" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields and controls:

- Two date input fields labeled "Dal:" and "al:" with calendar icons.
- Two buttons at the bottom: "Annulla" and "Conferma".

STAMPA GIACENZA

Questa stampa fornisce la giacenza di magazzino per gli articoli movimentati. E' possibile selezionare un periodo come per la stampa precedente.

STAMPA INVENTARIO

Questa stampa fornisce un inventario di magazzino per gli articoli movimentati. Anche per questa stampa è possibile selezionare un periodo come per la stampa saldi.

NUOVA GESTIONE ORDINI

La gestione degli ordini è stata migliorata in WinCar 10.0, integrandola con il magazzino interno per la visualizzazione delle quantità evase, le ricerche e le stampe.

Ordini

Funzioni Stampe Ricambi Usati

LISTA DETTAGLIO

Solo ordini aperti

Stato	Numero	Data ordine	Tipo invio	Data ultimo invio	Fornitore	Pratica	Cliente	Targa	Veicolo
P	8	11/09/2007			Fornitore	9624			
Aperto	5	16/11/2010		29/11/2010 14.08	dsfsdfsdfd	9727		fdids	CITROEN C-Crosser dal 2007 2
Aperto	7	18/11/2010			dsfsdfsdfd	9708			NISSAN X-Trail T31 dal 09/200
Aperto	6	18/11/2010			dsfsdfsdfd	9708			NISSAN X-Trail T31 dal 09/200
Aperto	11	19/11/2010		03/12/2010 14.40	dsfsdfsdfd	9776		DDSDDDD	ABARTH 500 dal 09/2008 1.4
Aperto	10	19/11/2010			dsfsdfsdfd	9763		TESTWEBO	FIAT Bravo dal 02/2007 1.4 1E
Aperto	9	19/11/2010			dsfsdfsdfd	9763		TESTWEBO	FIAT Bravo dal 02/2007 1.4 1E
Aperto	12	26/11/2010			dsfsdfsdfd	10010	FLEET SUPPORT	KK123AA	FIAT Bravo dal 02/2007 1.4 1E
Aperto	13	29/11/2010		29/11/2010 14.13	dsfsdfsdfd	9727		fdids	CITROEN C-Crosser dal 2007 2
Aperto	15	01/12/2010		01/12/2010 17.12	dsfsdfsdfd	9746		SS333DD	RENAULT Kangoo dal 1998 fir
Aperto	14	01/12/2010			dsfsdfsdfd	9768		EE333RR	DODGE Avenger dal 06/2007
Aperto	16	02/12/2010			dsfsdfsdfd	9728		T787878789	CHRYSLER 300 C 3.0 CRD VE
Aperto	17	03/12/2010		03/12/2010 13.07	dsfsdfsdfd	9746		SS333DD	RENAULT Kangoo dal 1998 fir
Aperto	19	06/12/2010			CARROZZERIA GIULIANO PC	9746		SS333DD	RENAULT Kangoo dal 1998 fir
Aperto	18	06/12/2010		06/12/2010 09.47	dsfsdfsdfd	9746		SS333DD	RENAULT Kangoo dal 1998 fir

Numero:

I due nuovi tasti posti in alto sulla barra dei pulsanti consentono di effettuare delle ricerche  e delle stampe .

La finestra di ricerca consente di filtrare l'elenco ordini per tutti i campi di cui è composto:

Ricerca Ordini

Considera: Aperti

Da Numero: a Numero:

Da Data: a Data:

Pratica:

Targa:

Telaio:

Fornitore: 

Annulla Conferma

Per quanto riguarda le stampe adesso è possibile stampare sia il dettaglio dell'ordine su cui siamo posizionati, sia l'elenco degli ordini con possibilità di filtrare quali stampare.

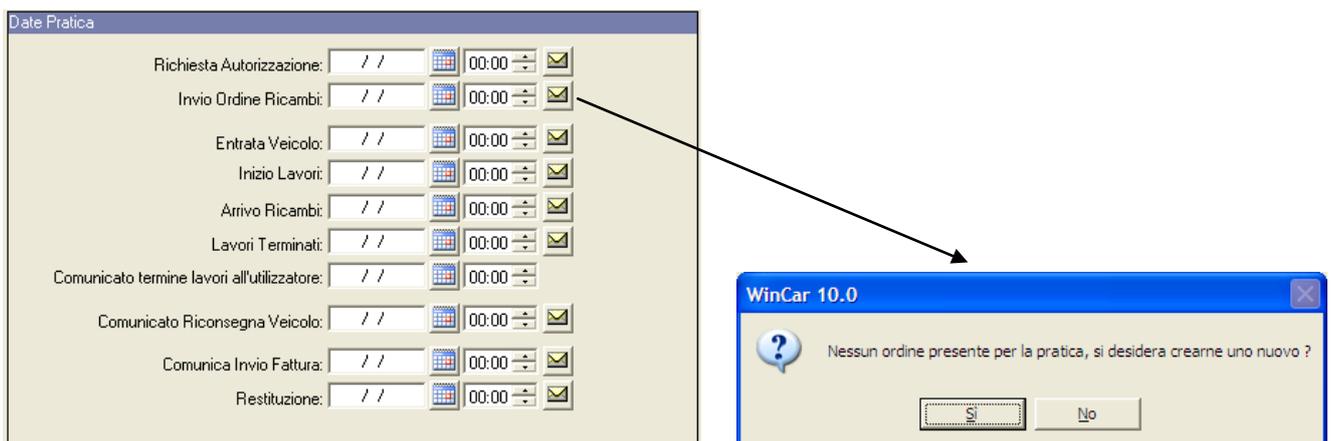
Dando uno sguardo alla griglia che elenca gli ordini, sono state aggiunte le colonne che evidenziano quando è stato inviato l'ordine e in che modo, se via email  o verso WebOrder  (pag. 27).

E' possibile eliminare più ordini contemporaneamente selezionandoli in giallo e cliccando sul tasto "Cancella" 

Nel dettaglio di un ordine invece possiamo notare la nuova colonna "Q.tà Evasa", calcolata in base alle evasioni degli ordini sui movimenti di magazzino. E' presente inoltre un nuovo tasto "Ripristina" che ha la funzione di ripristinare una riga erroneamente eliminata tramite il tasto "Elimina" 

Adesso è possibile applicare l'evasione (tasto "Arrivato")  l'eliminazione  o il ripristino su più righe contemporaneamente, selezionandole in giallo e cliccando sul tasto corrispondente alla funzione desiderata.

Adesso è possibile creare un ordine direttamente in fase di invio ordine ricambi, oltre che alla modalità consueta all'interno del preventivo; nella scheda Gestore della pratica, cliccando in corrispondenza della busta per l'invio Ordine Ricambi, se non è presente alcun ordine verrà richiesto di crearne uno nuovo; naturalmente questo sarà possibile solo se sulla pratica è presente almeno un preventivo



Verrà mostrata una finestra con l'elenco dei ricambi presenti in preventivo e sarà sufficiente selezione quelli da ordinare. La procedura di invio continuerà nel classico modo di invio per email, oppure se abilitata la procedura WebOrder sarà inviata direttamente verso il web.

EVASIONE ORDINI CON CARICO NEL MAGAZZINO

In WinCar 10.0 è stata inserita la possibilità di evadere gli ordini con conseguente carico nel magazzino interno. Per compiere questa operazione è necessario aprire la gestione dei movimenti di magazzino, andando nel menù Magazzino, Movimenti, e creare un nuovo movimento specificando il fornitore e una causale di carico. In questo modo comparirà un tasto "Evasione Ordine" che consentirà di selezionare l'ordine, in base al fornitore selezionato, da cui prelevare i ricambi o parte di essi.

Funzioni Stampe

Lista Dettaglio

DETTAGLIO MOVIMENTO

Consuntivo:

Numero: Data: Causale: ?

Fornitore: ?

Documento:

N°: / del:

Selezionando una causale di carico apparirà questo tasto. Sarà necessario anche selezionare un fornitore per filtrare gli ordini.

	Cod. Articolo	Descrizione	Quantità	Prezzo
*				

Annotazioni:

La finestra di selezione filtra gli ordini in base al fornitore selezionando mostrando solo quelli che non sono ancora completamente evasi.

Nel dettaglio notiamo subito tre colonne che ci danno un'indicazione sullo stato del singolo ricambio, ovvero:

- Q.tà Ordinata: è la quantità ordinata del ricambio presente sull'ordine; non può essere modificata da qui ma si può fare dalla gestione ordini
- Q.tà Evasa: rappresenta la quantità già evasa
- Q.tà Rimanente: è la quantità che rimane da evadere, la quale una volta raggiunta considera il ricambio come completamente evaso.

La colonna "Q.ta da Evadere" rappresenta la quantità che si vuole evadere in questo momento, cioè la quantità che verrà caricata sul movimento in fase di creazione.

La colonna "Evasione" rappresenta il tipo di evasione che si sta effettuando sul ricambio e può essere:

- Totale: ovvero considera il ricambio evaso anche se viene ordinata una quantità minore rispetto a quella rimanente;
- Parziale: cioè considera il ricambio parzialmente evaso anche nel caso in cui la quantità da evadere sia maggiore o uguale a quella rimanente.

Questa colonna viene gestita automaticamente al momento in cui si imposta la quantità da evadere, se minore di quella rimanente viene considerata un'evasione parziale, altrimenti totale. Può essere modificata manualmente.

Quando le nostre selezioni sono state effettuate, cliccando su "Conferma e Chiudi" vengono importati nel movimento i ricambi su cui sono state impostate delle quantità da evadere.

PROSPETTO LAVORAZIONI CON FOTO VEICOLO E DATI IN TEMPO REALE

Nel prospetto delle lavorazioni è stata aggiunta l'immagine del veicolo al posto della macchinina generica, in modo da identificare meglio di quale veicolo si tratta.

The screenshot shows the WinCar 10.0 software interface. The main window displays a grid of work orders under the heading "Pratiche sull'Elaboratore". The grid has columns for "In Attesa", "Stacco riattacco", "Lattoneria", "Verniciatura", and "Meccanica". Two work orders are visible: one with a car photo (9696 KK-436EE) and one with a generic car icon (9736 PROVA). Callout boxes explain the difference between the two visualizations.

La fotografia visualizzata è la prima che è stata acquisita nella gestione fotografie della pratica

Vecchia visualizzazione: se non ci sono fotografie all'interno della pratica viene visualizzata questa icona generica

Below the grid, there is a section for "Stato avanzamento lavori" showing a progress bar at 18%. To the right, a table displays labor data in real-time.

IN LAVORAZIONE DALLE ORE	OPERAI NOME	SR	ORE LAVORATE		
			LA	VE	ME
11:00	Operaio OPERAIO PROVA	0,50 3,58			
Ore lavorate complessive:			4,08		
Ore preventivate:			9,20	2,20	11,72
Ore lavorate rispetto al preventivo:			-5,12	-2,20	-11,72
			Tot.:		4,08
			Tot.:		23,12
			Tot.:		-19,04

In questa nuova griglia sono visualizzate le ore lavorate sulla pratica da ogni singolo operaio, compresa la lavorazione in corso conteggiando l'orario dal momento dell'apertura fino al momento attuale. In basso viene conteggiata la differenza tra le ore lavorate e le ore preventivate.

RIDIMENSIONAMENTO FOTOGRAFIE / IMMAGINI

In WinCar 10.0 è stata implementata la possibilità di ridimensionare le fotografie/immagini sia in fase di acquisizione che in fase di invio.

In fase di acquisizione, la foto/immagine ridimensionata sarà salvata all'interno dell'archivio fotografico della pratica con le dimensioni impostate.

In fase di invio, la fotografia/immagine presente all'interno della pratica manterrà la sua dimensione originale e sarà ridimensionata solo per l'invio/esportazione in corso.

E' importante innanzitutto dare uno sguardo alle impostazioni relative al ridimensionamento presenti in "Anagrafica Azienda, Impostazioni"

Ridimensionamento Foto / Immagini

Valore massimo KByte:

In fase di acquisizione, applica queste impostazioni:

In fase di invio, applica queste impostazioni:

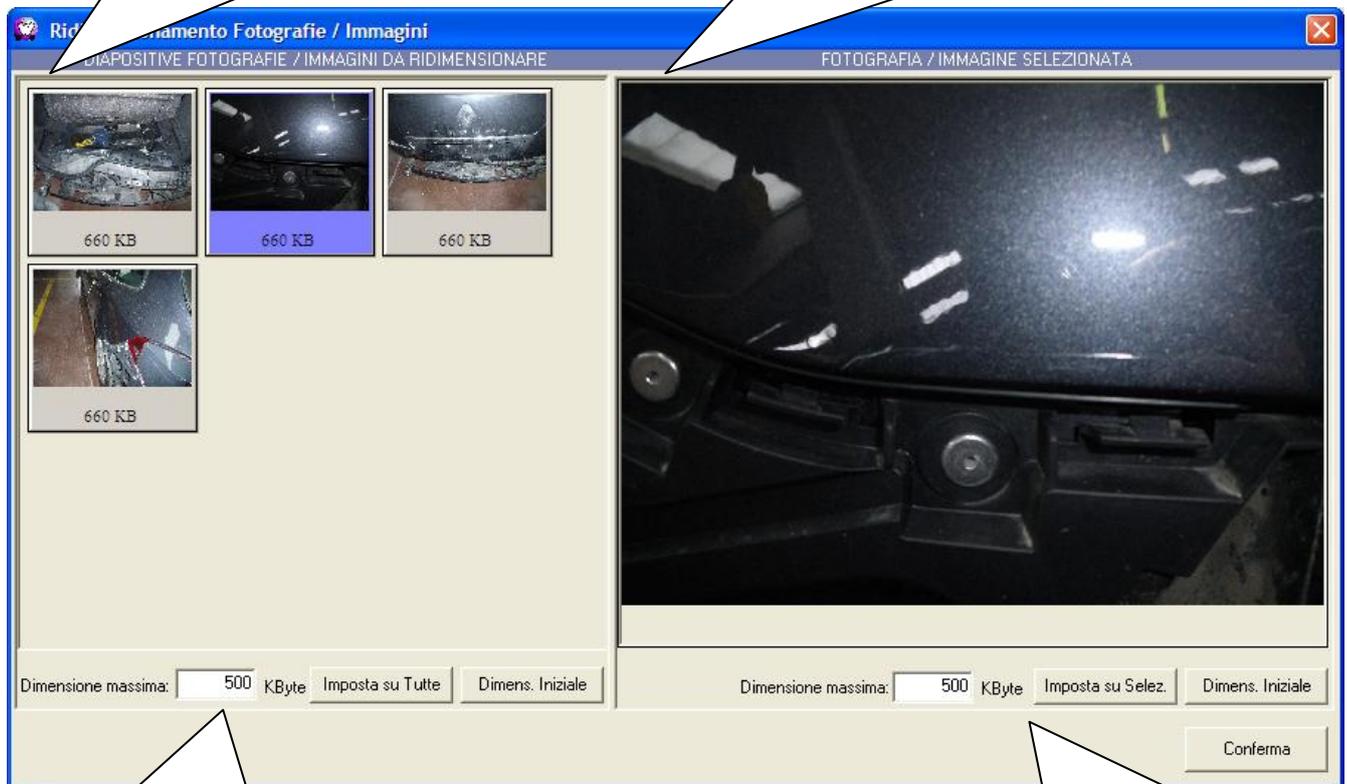
Queste impostazioni permettono di definire le azioni da fare relative al ridimensionamento in fase sia di acquisizione che in invio/esportazione:

- "Valore massimo Kbyte": è il valore massimo che l'immagine deve avere; questo valore sarà proposto in base a quello presente in anagrafica azienda e l'utente può decidere di modificarlo;
- "In fase di acquisizione, applica queste impostazioni": con questa impostazione si decide cosa fare in fase di acquisizione; è possibile scegliere tra queste azioni:
 - o "Mai": le foto vengono importate con la loro dimensione originale;
 - o "Richiedi Conferma": viene richiesta che dimensione applicare ed è possibile scegliere se ridimensionare una o più foto selezionate;
 - o "Sempre": le fotografie vengono ridimensionate automaticamente in base al valore massimo impostato, senza richiedere conferma all'utente.
- "In fase di invio, applica queste impostazioni": con questa impostazione si decide cosa fare in fase di invio/esportazione; è possibile scegliere tra queste azioni:
 - o "Mai": le foto vengono inviate con la loro dimensione originale;
 - o "Richiedi Conferma": viene richiesta che dimensione applicare ed è possibile scegliere se ridimensionare una o più foto selezionate;
 - o "Sempre": le fotografie vengono ridimensionate automaticamente in base al valore massimo impostato, senza richiedere conferma all'utente.

Sia in fase di acquisizione che in fase di invio/esportazione, nel caso in cui sia stata impostata la richiesta di conferma, viene visualizzata la seguente videata con la quale è possibile decidere la dimensione da applicare per ogni singola fotografia selezionata:

Qui vengono visualizzate le foto selezionate per l'importazione e la loro attuale dimensione

Questa è l'anteprima della fotografia selezionata, visualizzata più grande per capire meglio di cosa si tratta



Viene proposta la dimensione massima in Kbyte impostata in Anagrafica Azienda, con possibilità di variazione. Tramite il tasto "Imposta su Tutte" è possibile applicare questa dimensione a tutte le fotografie da importare. Il tasto "Dimens. Iniziale" ripristina il valore originale di tutte le fotografie.

Viene proposta la dimensione massima in Kbyte impostata in Anagrafica Azienda, con possibilità di variazione. E' possibile selezionare una o più fotografie dall'elenco di sinistra e cliccare su "Imposta su Selez." per applicare questa dimensione solo su tali fotografie. Il tasto "Dimens. Iniziale" ripristina il valore originale delle fotografie selezionate in quel momento.

Cliccando su "Conferma" si applica il ridimensionamento scelto sulle singole fotografie.

SCelta DELLE FOTOGRAFIE/IMMAGINI DA INVIARE

In WinCar 10.0 è stata implementata la possibilità di scegliere le fotografie e le immagini, da inviare per email o esportare su disco.

In fase di invio/esportazione pratica viene visualizzata la seguente finestra:

The screenshot shows the 'Esportazione Pratiche' window. The 'Formato' is set to 'Generico, leggibile (da chiunque)'. The 'Modalità di Invio' is 'Via e-mail' and the 'Tipo' is 'Invio normale'. The 'ESPORTAZIONE VIA POSTA ELETTRONICA (e-mail)' section has the 'Mostra Anteprima a Video dell' e-mail' checkbox checked. The 'Indirizzo e-mail del destinatario' and 'Inviare per conoscenza all'indirizzo e-mail:' fields are empty. The 'DATI DA INVIARE' section has 'Dati generali pratica', 'Preventivo', and 'Fotografie' checked. The 'IDENTIFICAZIONE' section has empty fields for 'Codice identificativo' and 'Numero cartella:'. The 'ANTEPRIMA FOTOGRAFIA / IMMAGINE' section has the 'DA INVIARE' checkbox checked. The bottom section shows four image thumbnails, with the first three selected (indicated by blue bars at the bottom). The first three thumbnails are labeled '1-4', '2-4', and '3-4' respectively. The fourth thumbnail is labeled '4-4'. The 'Esporta' and 'Uscita' buttons are at the bottom right.

Sulla seconda metà della finestra di Esportazione Pratiche sono state aggiunte le diapositive delle fotografie e delle immagini (se presenti). Automaticamente troviamo selezionate in blu quelle da inviare in base al flag "Privata" presente sulla gestione fotografie; infatti se una fotografia / immagine risulta privata, non verrà proposta automaticamente per l'invio ma comunque visualizzata per permettere di selezionarla ed inviarla. Nel caso in cui una fotografia privata sia selezionata per l'invio, da quel momento risulterà pubblica e viceversa.

Selezionando la dispositiva è possibile vederne l'anteprima ingrandita nel riquadro in alto a destra. Con un doppio clic su questa anteprima è possibile visualizzare un'anteprima ancora più grande.

Soltanto le fotografie / immagini selezionate in blu saranno inviate.

Nel caso in cui i due flag "Fotografie" e "immagini," posti in alto al centro della finestra, non siano selezionati, non verranno inviate nemmeno le foto / immagini selezionate.

GESTIONE PRODUZIONE / ORARIO DI LAVORO OPERAI CON STRAORDINARIO

In WinCar 10.0 è stata implementata la possibilità di definire la quantità di ore giornaliere, sia a livello di azienda che per ogni singolo operaio.

Per default, l'orario aziendale è precaricato con otto ore lavorative dal lunedì al venerdì, mentre le intere giornate del sabato e della domenica sono considerate come straordinario.

Queste impostazioni consentono di avere un resoconto preciso per quanto riguarda il costo ordinario e straordinario dell'operaio.

Andando in "Anagrafica Azienda, Dati di Lavoro" è possibile visualizzare e modificare tale impostazione:

ORARIO DI LAVORO		
	LAVORATIVO	ORE DI LAVORO
Lunedì:	<input checked="" type="checkbox"/>	8
Martedì:	<input checked="" type="checkbox"/>	8
Mercoledì:	<input checked="" type="checkbox"/>	8
Giovedì:	<input checked="" type="checkbox"/>	8
Venerdì:	<input checked="" type="checkbox"/>	8
Sabato:	<input type="checkbox"/>	0
Domenica:	<input type="checkbox"/>	0

Per ogni giorno della settimana, è presente un flag "Lavorativo" ed un campo che definisce la quantità di "Ore di Lavoro" per quel giorno.

Per rendere un giorno non lavorativo, è sufficiente quindi deselezionare il flag corrispondente e automaticamente le ore di lavoro saranno azzerate.

Per ogni operaio è possibile definire un orario differente; per default l'orario di lavoro di ogni operaio equivale a quello aziendale.

La modifica dell'orario di lavoro per ogni singolo operaio si effettua direttamente nell'anagrafica operai.

Anagrafica Operai

Funzioni Stampe

Lista | Scheda | Entrate / Uscite | Orario di Lavoro

ORARIO DI LAVORO		
	LAVORATIVO	ORE DI LAVORO
Lunedì:	<input checked="" type="checkbox"/>	8
Martedì:	<input checked="" type="checkbox"/>	8
Mercoledì:	<input checked="" type="checkbox"/>	8
Giovedì:	<input checked="" type="checkbox"/>	8
Venerdì:	<input checked="" type="checkbox"/>	8
Sabato:	<input type="checkbox"/>	0
Domenica:	<input type="checkbox"/>	0

Assegna Orario Standard

Per default viene riportato lo stesso orario dell'azienda. Il tasto "Assegna Orario Standard" ripristina l'orario dell'azienda nel caso in cui, per l'operaio selezionato, sia stato modificato e si vuole tornare alle impostazioni aziendali.

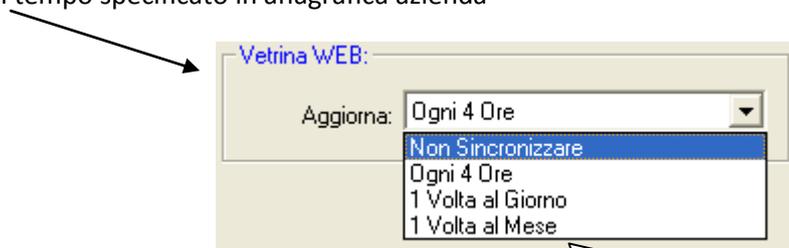
VETRINA WEB

La VetrinaWeb è un servizio presente su WinCar 10.0 che permette al cliente di visualizzare lo stato di avanzamento della riparazione del proprio veicolo.

Tale servizio è gestito dal riparatore poiché è lui stesso a decidere quali pratiche inviare verso il web. All'interno di ogni pratica, nella scheda Gestore, è presente un tasto "Invia a Vetrina Web" che trasmette in tempo reale la pratica.



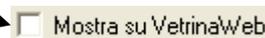
La spunta "Sincronizza con VetrinaWeb" permette di automatizzare l'invio della pratica attuale in base ad un intervallo di tempo specificato in anagrafica azienda



E' possibile selezionare i seguenti parametri di intervallo:

- Non Sincronizzare: la sincronizzazione è disattivata e sarà possibile inviare le pratiche solo manualmente
- Ogni 4 Ore
- 1 Volta al Giorno
- 1 Volta al Mese

I dati della pratica inviata riguarderanno soltanto la targa, il tipo di veicolo, la data di accettazione e prevista consegna, lo stato di lavorazione e l'utilizzatore. Inoltre è possibile decidere quali fotografie inviare tramite un flag "Mostra su VetrinWeb" presente nella gestione fotografie in basso a destra, vicino alla descrizione della foto e al flag "Privata"



Ogni volta che una pratica sarà inviata ed aggiornata su web verrà inviata automaticamente una email informativa al cliente. Ogni cliente può accedere al sito VetrinaWeb tramite una propria *autenticazione*, ovvero una propria *userid* (che corrisponde indirizzo email presente nell'anagrafica cliente di WinCar) e una *password* generata automaticamente dal sistema. Tali *credenziali* saranno inviate automaticamente via email al cliente la prima volta che verrà creata la sua utenza, ovvero la prima volta che sarà inviata su web una pratica che lo riguarda.

Il sito VetrinaWeb è raggiungibile all'indirizzo <http://www.vetrinawincar.it>

La *pagina di login* si presenta come segue:



Immettere nome utente e password.

Mantieni connessione

Questo campo è relativo all'userid, che l'utente dovrà inserire per accedere. Il flag "Mantieni connessione" ha l'utilità di ricordare le credenziali inserite e far accedere l'utente senza doverle riscrivere ogni volta.

Questo campo è relativo alla password, che l'utente dovrà inserire per accedere. Una volta inserite tali credenziali dovrà cliccare sul tasto "Accedi" per visualizzare l'elenco delle sue vetture in riparazione

L'elenco delle vetture in riparazione si propone come segue (i dati sono puramente indicativi):

Utente: **test5@system-data.it**



	Targa	Veicolo	Data Accettazione	Data Prevista Consegna	Stato Lavorazione	Utilizzatore
	PROVAVET	ALFA ROMEO 159 dal 06/2010	19/01/2011	24/01/2011	Stacco riattacco	

Questo è l'unico tasto attivo della griglia. Cliccando su di esso l'utente potrà accedere alla pagina successiva riepilogativa di questi dati e visualizzare le diapositive delle fotografie, sulle quali si potrà cliccare per visualizzarle ingrandite.

Questa sezione mostra l'userid attualmente connesso. Cliccando sull'immagine che raffigura la porta si effettua il *logout*, ovvero la disconnessione dell'utente, riproponendo la pagina di login precedentemente descritta.

Le pratiche che verranno gestite con VetrinaWeb saranno riconoscibili nel menù iniziale dell'elenco pratiche tramite la presenza di un'icona nella colonna "Web", la prima a sinistra:



WinCar 10.0

Nuova Pratica Stampa Pratica Gestione Liste e Statistiche Archivi Magazzino Contabilità Veloce Utilità ?

Principale

- Pratiche sull'elaboratore
- Lavorazioni
- Planner
- Agenda
- Posta in arrivo

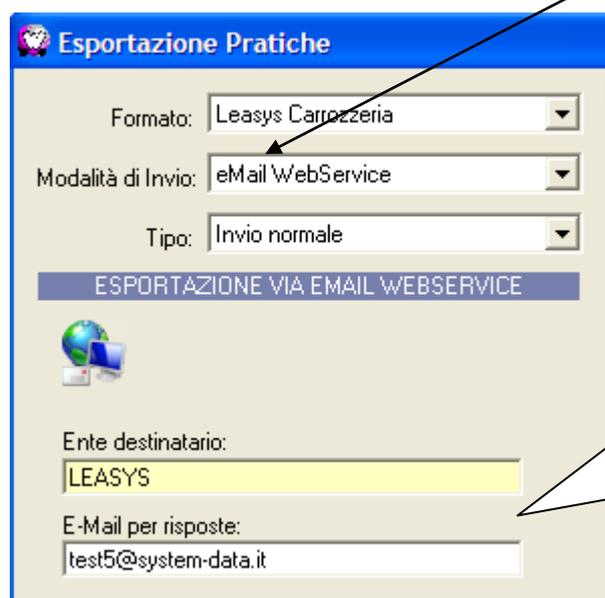
Pratiche sull' Elaboratore

Elenco Completo senza Pratiche Chiuse

Web	ES	Tipi	Soc.	Nol.	Esp	N.Prat.	N.Lav.	ID WebCar	Foto	Targa	Data	Veicolo	Cliente
						3.320				TEST01	23/08/2010	FIAT Bravo dal 02/2007 1.4 16V	
						3.305				TY666RRE	24/03/2010	ABARTH 500 dal 09/2008 1.4 T	
						3.330				PROVAVET	30/12/2010	ALFA ROMEO 159 dal 06/2010	CLIENTE VETRINA
						3.323				DD705TF	11/10/2010	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET 16V	AXIUS ITALIANA SRL 0
						3.324				DD705TF	11/10/2010		AXIUS ITALIANA SRL 0
						3.325				DD705TF	11/10/2010		AXIUS ITALIANA SRL 0

INVIO PRATICA TRAMITE WEBSERVICE - (modalità alternativa all'invio per email)

In WinCar 10.0 è stata implementata la possibilità di effettuare invii tramite Webservice e non più tramite eMail. Questo naturalmente è possibile solo se l'ente gestore destinatario lo supporta. Questa modalità viene attivata in base alla canalizzazione scelta; se risulta possibile, in fase di invio sarà possibile selezionare la "Modalità di Invio" eMail Webservice.

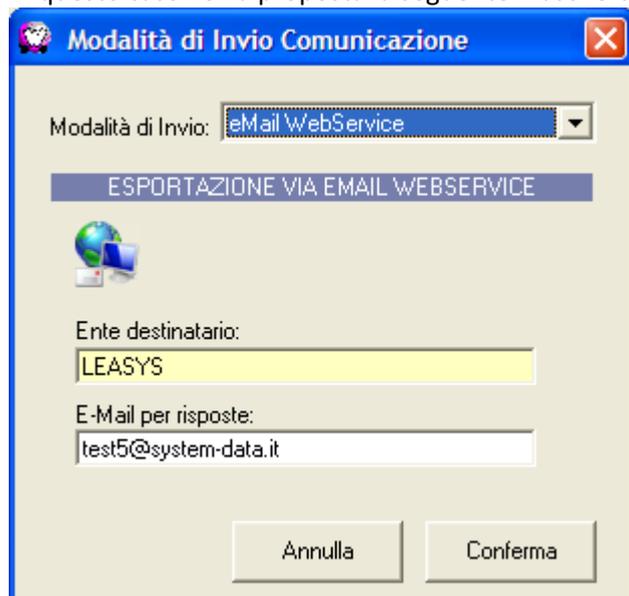


La casella "Ente destinatario" riporta l'ente per cui stiamo facendo l'invio.

La casella "E-mail per risposte" è l'indirizzo della carrozzeria/officina, inserito automaticamente in base all'indirizzo specificato in anagrafica azienda; questo è un dato obbligatorio.

Nel caso in cui questa modalità di invio è disponibile per l'ente canalizzato, è possibile utilizzarla per inviare anche le altre informazioni presenti nella scheda Gestore (Entrata veicolo, Inizio lavori, ecc...).

In questo caso verrà proposta la seguente maschera:



Anche per questi altri dati viene data la possibilità di rivedere per chi stiamo effettuando l'invio e se l'indirizzo per risposte è presente e corretto.

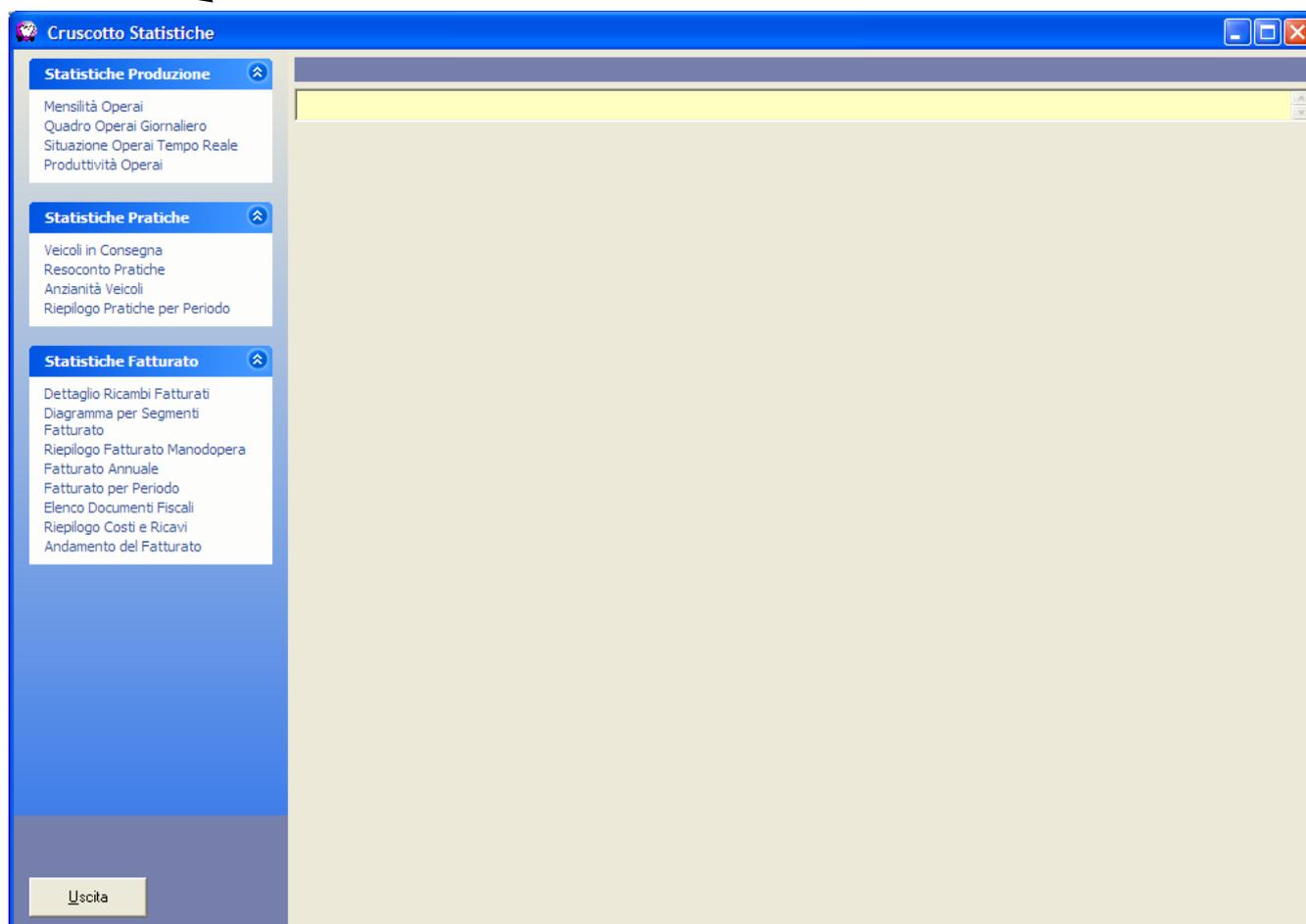
Ad ogni modo, la "modalità di Invio" può essere modificata specificando quella tradizionale via eMail.

CRUSCOTTO STATISTICHE

In WinCar 10.0 è stato implementato un cruscotto statistiche.

Tale strumento raggruppa tutte le statistiche presenti sul software, con possibilità di effettuare ulteriori filtri.

Per accedere al cruscotto è sufficiente andare sul menù "Liste e Statistiche, Cruscotto Statistiche"



Sono presenti tre gruppi di statistiche:

- Produzione: riguardano la produttività degli operai, le ore lavorate e di assenza mensili, la situazione in tempo reale, ecc...
- Pratiche: relativamente ai veicoli in consegna, ad un resoconto e riepilogo generale, ecc...
- Fatturato: riguarda tutto ciò che concerne il fatturato e la contabilità interna di WinCar, ovvero riepiloghi, diagrammi, resoconti mensili ed annuali, costi e ricavi, ecc...

Selezionando la statistica che si desidera visualizzare verrà riepilogata la sua funzionalità e saranno mostrati i filtri che si potranno fare; selezionando ad esempio il "Fatturato Annuale" il cruscotto mostra quanto segue:

Crusotto Statistiche

Fatturato Annuale

Mostra il fatturato di ogni anno, dividendo ricambi, manodopera, materiali e varie di ciascun mese. Il tutto viene rappresentato anche graficamente per vedere l'andamento mensile.

Cliente:

Dall'anno: 2010 all'anno: 2010

Includi nella statistica anche i dati presenti nel percorso:

Statistiche Produzione

- Mensilità Operai
- Quadro Operai Giornaliero
- Situazione Operai Tempo Reale
- Produttività Operai

Statistiche Pratiche

- Veicoli in Consegna
- Resoconto Pratiche
- Anzianità Veicoli
- Riepilogo Pratiche per Periodo

Statistiche Fatturato

- Dettaglio Ricambi Fatturati
- Diagramma per Segmenti Fatturato
- Riepilogo Fatturato Manodopera
- Fatturato Annuale
- Fatturato per Periodo
- Elenco Documenti Fiscali
- Riepilogo Costi e Ricavi
- Andamento del Fatturato

Filtri che è possibile selezionare per questa statistica.
Il tasto "Conferma" esegue l'elaborazione e la visualizzazione del risultato.

Selezionando i filtri che si desiderano e cliccando su "Conferma" sarà visualizzato il risultato all'interno della finestra stessa:

Crusotto Statistiche

Fatturato Annuale

Mostra il fatturato di ogni anno, dividendo ricambi, manodopera, materiali e varie di ciascun mese. Il tutto viene rappresentato anche graficamente per vedere l'andamento mensile.

1 100%

Anno 2010

Mese	ORE		FATTURATO (imponibile)				Totale
	Lavorate	Vendute	Manodopera	Ricambi	Mat.di consumo	Varie	
Gennaio	791,83	410,09	17.633,82	81.978,57	2.377,80	69.553,62	171.543,71
Febbraio	828,21	539,44	23.195,85	332.297,16	3.096,03	11.032,17	369.621,21
Marzo	122,82	466,69	20.067,66	12.499,53	3.421,95	1.551,14	37.540,28
Aprile	0,00	155,94	6.705,44	4.929,13	1.627,26	1.926,46	15.188,29
Maggio	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,81	960,81
Giugno	0,00	27,80	1.195,58	1.624,19	327,20	125,00	3.271,97
Novembre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dicembre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali Anno	1.743,86	1.599,96	68.798,35	433.328,58	10.850,24	85.149,10	598.126,27

Andamento Mensile del Fatturato

Zoom: 100%

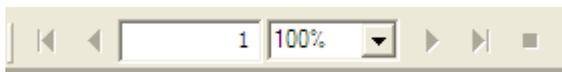
E' possibile fare lo zoom cliccando sul campo corrispondente in basso a sinistra:



Cliccando sui tasti + e – si aumenta e diminuisce lo zoom; è possibile modificare la percentuale di zoom cliccando sul campo corrispondente.

Cliccando sul tasto Stampa viene lanciata la stampa vera e propria nella modalità classica di WinCar.
Cliccando su Uscita si chiude il cruscotto statistiche.

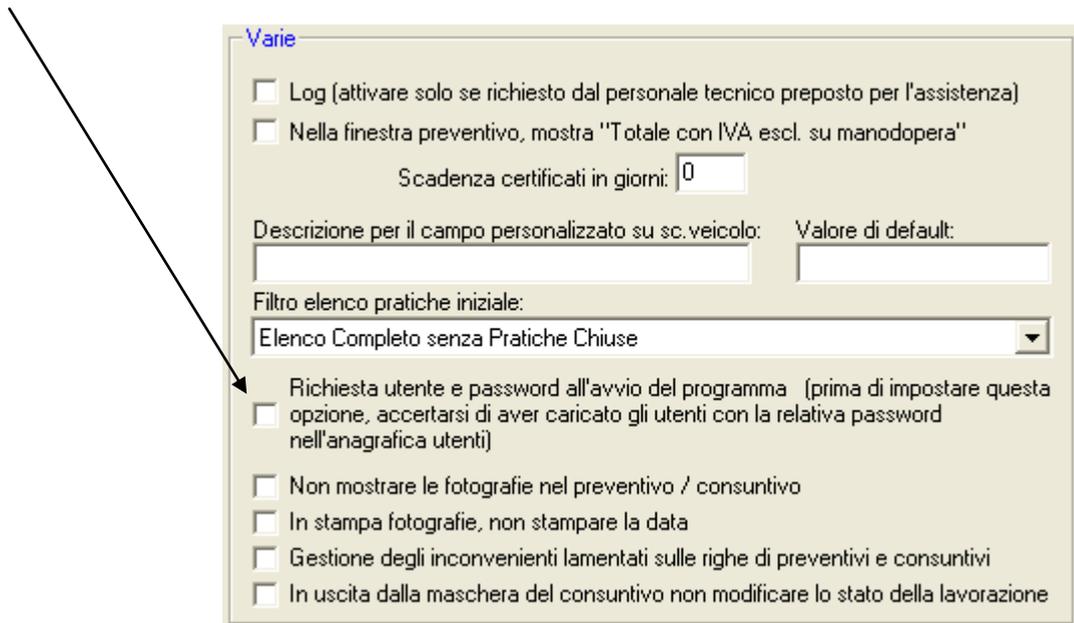
Nel caso in cui la statistica sia suddivisa su più pagine è possibile passare da una pagina all'altra tramite i pulsanti posti in alto:



Per tornare alla videata dei filtri è sufficiente cliccare nuovamente sulla statistica desiderata.

DIRITTI UTENTI

In WinCar 10.0 è stata implementata la possibilità di disabilitare alcune funzioni del programma agli utenti. Tale funzionalità prevede l'accesso al programma tramite userid e password; per abilitare questo tipo di accesso è necessario innanzitutto selezionare l'opzione relativa all'accesso tramite inserimento dell'userid e password presente in Anagrafica Azienda, Impostazioni, riquadro Varie



The screenshot shows a window titled "Varie" with several settings. An arrow points to the checkbox "Richiesta utente e password all'avvio del programma".

- Log (attivare solo se richiesto dal personale tecnico preposto per l'assistenza)
- Nella finestra preventivo, mostra "Totale con IVA escl. su manodopera"
- Scadenza certificati in giorni:
- Descrizione per il campo personalizzato su sc.veicolo: Valore di default:
- Filtro elenco pratiche iniziale:
- Richiesta utente e password all'avvio del programma (prima di impostare questa opzione, accertarsi di aver caricato gli utenti con la relativa password nell'anagrafica utenti)
- Non mostrare le fotografie nel preventivo / consuntivo
- In stampa fotografie, non stampare la data
- Gestione degli inconvenienti lamentati sulle righe di preventivi e consuntivi
- In uscita dalla maschera del consuntivo non modificare lo stato della lavorazione

Per disabilitare le varie funzionalità agli utenti è sufficiente entrare nell'anagrafica dell'utente che si desidera modificare e selezionare le voci da inibire; è possibile disabilitare:

- Eliminazione pratiche
- Inserimento di nuove pratiche
- Modifica delle pratiche
- Accesso ai preventivi
- Accesso ai consuntivi
- Accesso alla fatturazione
- Accesso alla contabilità
- Gestione del magazzino
- Gestione degli ordini
- Trasferimento delle pratiche
- Utilizzo del cruscotto statistiche
- Gestione delle lesioni
- Gestione auto sostitutive / noleggio
- Gestione soccorsi / soste / sequestri
- Inserimento di fotografie / immagini

Di seguito la finestra dell'anagrafica utente:

Anagrafica Utenti

Funzioni

Lista Scheda

UserID: Amministratore

Nome e Cognome:

Password:

Conferma Password:

Ultimo Accesso:

Utente NON abilitato a:

- Eliminare le pratiche
- Inserimento nuove pratiche
- Modifica dati pratica
- Preventivi
- Consuntivi
- Fatturazione
- Gestione Contabilità
- Gestione Magazzino
- Gestione Ordini
- Trasferimento Pratiche
- Cruscotto Statistiche
- Gestione Lesioni
- Gestione Auto Sostitutive / Noleggio
- Gestione Soccorsi / Soste / Sequestri
- Inserire Fotografie/Immagini

WINLINE

In WinCar 10.0 è stata introdotta una nuova funzionalità denominata WinLine.

Con WinLine è possibile determinare un'eventuale deformazione del veicolo in base a delle misurazioni calcolate tra alcuni punti fissi del veicolo; è possibile inoltre certificare a riparazione confrontando tali misure con quelle prese dopo la riparazione. Tutte le misure sono in millimetri.

L'accesso a WinLine avviene cliccando sul tasto "Misurazione Veicolo" presente nella scheda veicolo; è necessario che il veicolo sia presente:

The screenshot displays the 'Scheda Veicolo' (Vehicle Card) interface in WinCar 10.0. The interface is organized into several sections:

- Top Bar:** 'Scheda Veicolo' title, 'Manutenzione' and 'Stampe' options, and a toolbar with various icons.
- Navigation:** Tabs for 'VEICOLO', 'SINISTRO', 'DINAMICA SINISTRO', 'NOTE', 'SCHEDA LAVORI', 'GESTORE', 'ALLEGATI', and 'ESERVICE FGA'.
- Form Fields:**
 - Numero Pratica: 3330
 - Numero Lavoro: 0
 - Data Inserimento: 30/12/2010
 - Accettazione veicolo: //
 - Prevista consegna: //
 - Riconsegnata: //
 - Stato pratica: Aperta
 - Intervento su prenotazione: [Empty]
 - Canalizzazione: Nessuna
 - Convenzione: [Yellow]
 - Tipo pratica: [Empty]
 - Sinistro: [Empty]
 - Lavorazione: [Empty]
- DATI VEICOLO:**
 - Prima immatricolazione: //
 - Targa: [Empty]
 - Numero Telaio VIN: [Empty] (Carta Circolazione Sez. E)
 - Numero Motore: [Empty] (Carta Circolazione Sez. P.5)
 - Marca: ALFA ROMEO
 - Modello: 145 dal 04/1999 fino al 2002
 - Versione: 1.4 Twin Spark Berlina 3 Porte 103cv
 - Tipo vernice: DOPPIO STRATO
 - Colore: [Empty]
 - Chilometri: [Empty]
 - Pneumatici: [Empty] %
 - Num.fotografie: [Empty]
 - Carburante: [Icon]
- Valore Veicolo:**
 - Prezzo antesinistro: 0,00
 - Valore assicurato: 0,00
 - Valore a nuovo: 0,00
 - Prezzo retitto: 0,00
 - Stima x differenza: 0,00
- DATI CLIENTE:**
 - Cliente: 0
 - Indirizzo: [Empty]
 - Città: [Empty] C.A.P.: [Empty] Prov.: [Empty]
 - Telefono: [Empty]
 - Cellulare: [Empty]
 - P.IVA: [Empty] Cod.Fisc.: [Empty]
- UTILIZZATORE DEL VEICOLO:**
 - Nome-Cognome: [Empty]
 - Società: [Empty]
 - Telefono: [Empty]
- ALTRI DATI VEICOLO:**
 - 1ª Revisione: //
 - Prossima revisione: //
 - Scadenza Polizza Assic.: //

A black arrow points from the text above to the 'Misurazione Veicolo' button located in the 'DATI VEICOLO' section.

La finestra di WinLine si presenta come segue:

WinLine - Rel. 1.0.4

SYSTEMDATA

In giallo le misure originali, in bianco quelle rilevate dal riparatore

WIN LINE

Attacco Anteriore Telaio ant. Attacco Posteriore Telaio ant. Attacco Assale Posteriore

M1:	1484,00	1480,00	✗
M2:	1484,00	1484,00	✓
M3:	1784,00	1782,00	✓
M4:	1784,00	1779,00	✗
M5:	1172,00	1172,00	✓
M6:	1172,00	1172,00	✓
M7:	1483,00	1480,00	✓
M8:	1483,00	1481,00	✓
M9:	1335,00	1330,00	✗
M10:	1335,00	1332,00	✓
M11:	1732,00	1730,00	✓
M12:	1732,00	1735,00	✓

Ancoraggio Calamita : Grande Prolunga Misurazione : 280
Prolunga Ancoraggio : Base Punta/Boccola Misurazione : 20

Tolleranza (mm) : 3

Salva Stampa Uscita

Sono le informazioni per la rilevazione delle misure

La finestra si divide in quattro schede, ognuna evidenzia diverse misure prese su punti diversi.

All'interno della finestra, per ognuna delle quattro schede di rilevazione, è presente una spaccato generico del veicolo con evidenziati i punti e le linee di misurazione. Ognuna di queste è rappresentata da una sigla, che va da M1 ad M16, quattro per ogni scheda .

Lo spaccato contiene quattro fotografie che raffigurano i punti presi per la misurazione; questa foto in miniatura è possibile ingrandirla con un doppio click all'interno della fotografia stessa.

In alto a destra sono riportati i valori originali, mentre sotto vengono riportati i valori rilevati dopo la riparazione che sono stati inseriti dall'utente. Sotto l'immagine del veicolo vengono riportate delle informazioni utili alla rilevazione delle misure.

E' possibile stabilire una tolleranza in millimetri entro la quale è possibile certificare la misurazione rilevata rispetto a quella originale.

Se tale differenza rientra nella tolleranza allora sarà visualizzato un flag verde  ad indicare che la certificazione è ok per la singola misura, altrimenti sarà visualizzata una X rossa 

Al termine della rilevazione è possibile effettuare una stampa che certifica la riparazione.

WINTOUCH

Una delle principale implementazioni presenti su WinCar 10.0 è il rilevamento delle ore di lavorazione operai tramite WinTouch. Questo sistema prevede l'utilizzo di uno schermo Touch.

Tale sistema consente agli operai, ma anche agli addetti al controllo delle lavorazioni, di avere una visione più ampia di ciò che stanno facendo ogni momento.

Il sistema si presenta in modo intuitivo, con finestre ampie e bottoni grandi per un uso più semplice tramite touch.

La videata di accesso si presenta con la scelta dell'operaio; l'accesso può prevedere l'inserimento di un pin in modo che ogni operai possa effettuare operazioni solo per se stesso.

The screenshot shows a top navigation bar with a logo on the left, a large number '1' in a box, and the date and time '20.05 11/10/2010' on the right. Below this, there are two worker cards. The first card for 'luca bianchi' has a green status 'Entrato alle ore 20.05' and a note: 'Avviata lavorazione 'stacco riattacco' alle ore 20.05 sulla pratica n° 1'. The second card for 'mario rossi' has a red status 'Assente'. A white callout box with a pointer to the 'mario rossi' card contains the following text:

E' sufficiente premere con il dito sul proprio nome.
Qui vengono già date informazioni su cosa si sta facendo, se si è assenti, ecc...
E' possibile visualizzare un'immagine personalizzata o una fotografie per ogni operaio, configurabile su WinCar nell'anagrafica operai.
In caso sia configurata la richiesta del pin verrà visualizzata la videata successiva

The screenshot shows a screen titled 'Inserire il PIN di accesso per mario rossi'. It features a white input field containing four asterisks '****'. Below the input field are two buttons: a green button with a checkmark icon labeled 'Ok' and a red button with an 'X' icon labeled 'Annulla'.

Una volta entrato nella propria scheda, l'operaio vedrà visualizzata la pratica che sta lavorando e tutte quelle assegnate. Inoltre, da qui potrà effettuare varie operazioni quali l'uscita, l'inizio di una lavorazione generica o su una pratica

The screenshot shows a user interface for Luca Bianchi, with the date 15/02/2011 and time 12:49. It includes navigation buttons (Indietro, Home), status (Entrato alle ore 12:47), and work management buttons (Uscita, Entrata, Pausa, Riprendi, Apri). A table lists assigned practices, and callouts explain the functions of various buttons.

Luca bianchi
Entrato alle ore 12:47
12:49
15/02/2011

Indietro Home

Tramite questi tasti è possibile

Tasti per interrompere e riprendere il lavoro

Lavorazione generica Pratica

Nr.Lavoro:
Nr.Pratica: **3330**

Uscita Entrata Pausa Riprendi Apri Apri

Pratiche Assegnate

	Nr.Lavoro	Targa	Veicolo	Nr.Pratica	Consegna il
	0	TY999IO		3330	

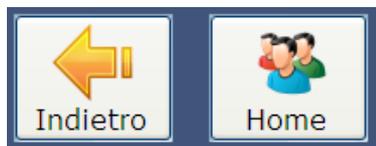
Questo è l'elenco delle pratiche assegnate all'operaio; la pratica sulla quale sta lavorando è raffigurata da un'icona con un orologio sulla prima colonna a sinistra.

Cliccando su questo tasto è possibile iniziare e chiudere una lavorazione generica.

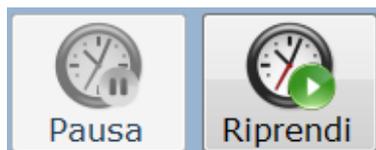
Con questo tasto si apre e si chiude una lavorazione per la pratica selezionata in elenco

I tasti posti in alto a sinistra, presenti in tutte le videate, consentono di tornare alla videata precedente (Indietro) oppure alla schermata iniziale di scelta operaio (Home)

Gli altri due tasti mettere in pausa La pausa di una deve assentare lavorativi, non per aprire altre lavorazioni. Nel secondo caso l'operaio dovrà chiudere la lavorazione in corso ed aprirne una nuova

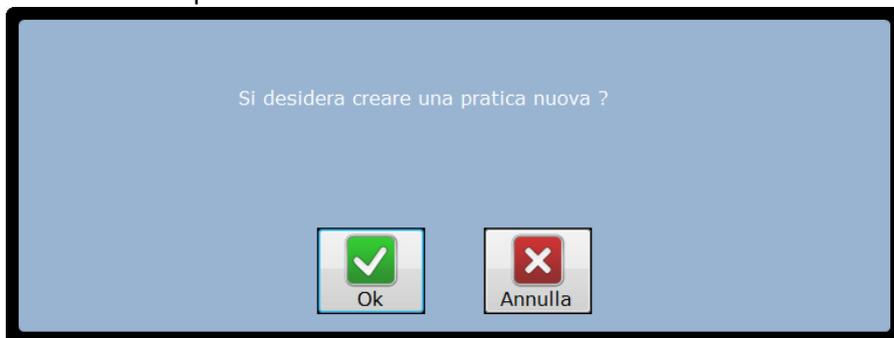


a fianco, presenti su questa maschera, consentono di una lavorazione e riprenderla in un secondo momento. lavorazione è utile nel momento in cui l'operaio di dalla propria postazione di lavoro per motivi extra



Cliccando sul tasto per la gestione delle lavorazioni sulla pratica si apre la scheda della lavorazioni, dove oltre ad un riepilogo dei dati, sono ben visibili le lavorazioni da fare (inseribili dal consuntivo), eventuali note, e l'elenco delle lavorazioni possibili su tale pratica.

L'apertura di una lavorazione prevede l'inserimento del numero di pratica / lavoro. Nel caso l'operaio non sia a conoscenza di tale numero ed è abilitato alla creazione di pratiche nuove, potrà cliccare direttamente sul tasto "Apri" senza inserire alcun numero. In questo caso sarà creata una pratica nuova e il relativo numero sarà comunicato per poter essere utilizzato successivamente. Sarà utile che nella schermata relativa alla pratica, dopo averla creata, l'operaio inserisca la targa del veicolo in modo che la pratica sia facilmente recuperabile dall'ufficio.



luca bianchi
Entrato alle ore 20.05
Avviata lavorazione 'stacco riattacco' alle ore 20.05 sulla pratica n° 1
20.07
11/10/2010

Indietro Home

Nr.Pratica: **1** Nr.Lavoro: **0** Prev. Cons.:
Targa: **CC123PP** Telaio: **AAAAAAA/n°** Motore: **aaaaaa** Immatr. il: **06/10/2010**
Veicolo: **ABARTH 500 dal 09/2008 1.4 T-Jet 16V Berlina 3 Porte 135cv.**

Lavori da eseguire sul veicolo
Sost Porta ant S

Note

Lavorazioni

stacco riattacco		
latteria		
verniciatura		
meccanica		
lucidatura		
meccanica		
spazzatura		

Inizio Fine Checklist

Finita

Dati riepilogativi della pratica e del veicolo

Elenco delle lavorazioni possibili sulla pratica. L'icona con l'orologio sta ad indicare che c'è una lavorazione aperta (in corso) mentre l'icona con l'operaio rosso ed il flag verde indica che le voci di cui è composta sono tutte completate.

Per iniziare o finire una lavorazione è sufficiente selezionarla e cliccare sul tasto corrispondente "Inizio" o "Fine". Il bottone CheckList apre la videata della checklist.

Queste sono le informazioni sulle lavorazioni da eseguire

Il campo note è relativo alla singola lavorazione; l'operaio potrà inserire delle annotazione sulla lavorazione che andrà ad eseguire, e potrà farlo sia in fase di "Inizio" che di "Fine"

Ogni lavorazione è composta da una checklist che deve essere completata per poter chiudere tale lavorazione. Nell'esempio, la lavorazione di stacco e riattacco è suddivisa in:

- foto
- scannerizzazione
- check lavoro

- lucidatura

Ogni singola voce può essere obbligatoria, in tal caso per poter completare la lavorazione di stacco riattacco è necessario prima completare tale voce.

Checklist di chiusura lavorazione 'stacco riattacco'		
Operazione	Obbligatorio	Stato
foto	!	✓
scannerizzazione	!	✓
chek lavoro		✓
lucidatura		✓

Completa Chiudi

Nell'esempio, le voci foto e scannerizzazione della checklist sono obbligatorie. Per completare le singole voci è sufficiente selezionarne una e cliccare sul tasto "Completa".

La colonna "Stato" con il flag verde visualizzato indica che tale voce è completata.

Il tasto "Chiudi" ritorna alla videata precedente.



Il tasto "Finita" consente all'operaio di chiudere la pratica e definire la pratica completata. Verrà mostrata la checklist della pratica e se saranno tutte completate potrà procedere con la chiusura. Avrà la possibilità inoltre di scrivere delle annotazioni che saranno riportate sul

consuntivo.

Note			
Checklist di chiusura pratica			
Lavorazione	Operazione	Obbligatorio	Stato

Finita Chiudi



Cliccando sul tasto per la gestione delle lavorazioni generiche si apre una scheda che mostra delle note e l'elenco delle lavorazioni generiche possibili.

The screenshot shows the WinCar software interface. At the top, there is a header bar with the name "luca bianchi", the entry time "Entrato alle ore 20.05", and the date "11/10/2010" with the time "20.09". Below the header, there are navigation buttons for "Indietro" (Back) and "Home". The main area is divided into two sections: "Note" on the left and "Lavorazioni" (Work) on the right. The "Lavorazioni" section contains a list of tasks: "stacco riattacco" and "spazzatura". To the right of the "Lavorazioni" list, there are two clock icons labeled "Inizio" (Start) and "Fine" (End). A callout box points to the "Lavorazioni" list with the text: "Per iniziare o finire una lavorazione è sufficiente selezionare quella desiderata e cliccare sui tasti corrispondenti 'Inizio' e 'Fine'".

L'apertura di ogni lavorazione, che sia specifica o generica, comporta la chiusura della lavorazione precedentemente lasciata aperta; non è necessario quindi dover chiudere una lavorazione per aprirne un'altra.

In WinCar la gestione delle lavorazioni avviene nell'anagrafica lavorazioni presente sotto il menù archivi. Da qui si apre una finestra dove è possibile gestire le voci di cui è composta ogni lavorazione e creare delle checklist.

Lavorazione Pratica

DESCRIZIONE LAVORI DA ESEGUIRE SUL VEICOLO

Queste descrizioni saranno visualizzate agli operai sul WinTouch

FASI DI LAVORAZIONE

Attivo	Processo	Completato
<input checked="" type="checkbox"/>	Lavaggio	
<input type="checkbox"/>	Meccanica	
<input type="checkbox"/>	Verniciatura	
<input type="checkbox"/>	Lattoreria	
<input checked="" type="checkbox"/>	Stacco riattacco	

Assegna tutte le lavorazioni...

OPERAI ASSEGNATI

Processo	Codice	Operaio

Elimina Assegnazione

CHECK LIST OPERAZIONI

Attivo	Operazione	Obblig.	Fatto

Questo elenco mostra le varie voci di cui è composta la lavorazione selezionata. E' visualizzata l'obbligatorietà della singola voce e la data in cui è stata completata.

Uscita

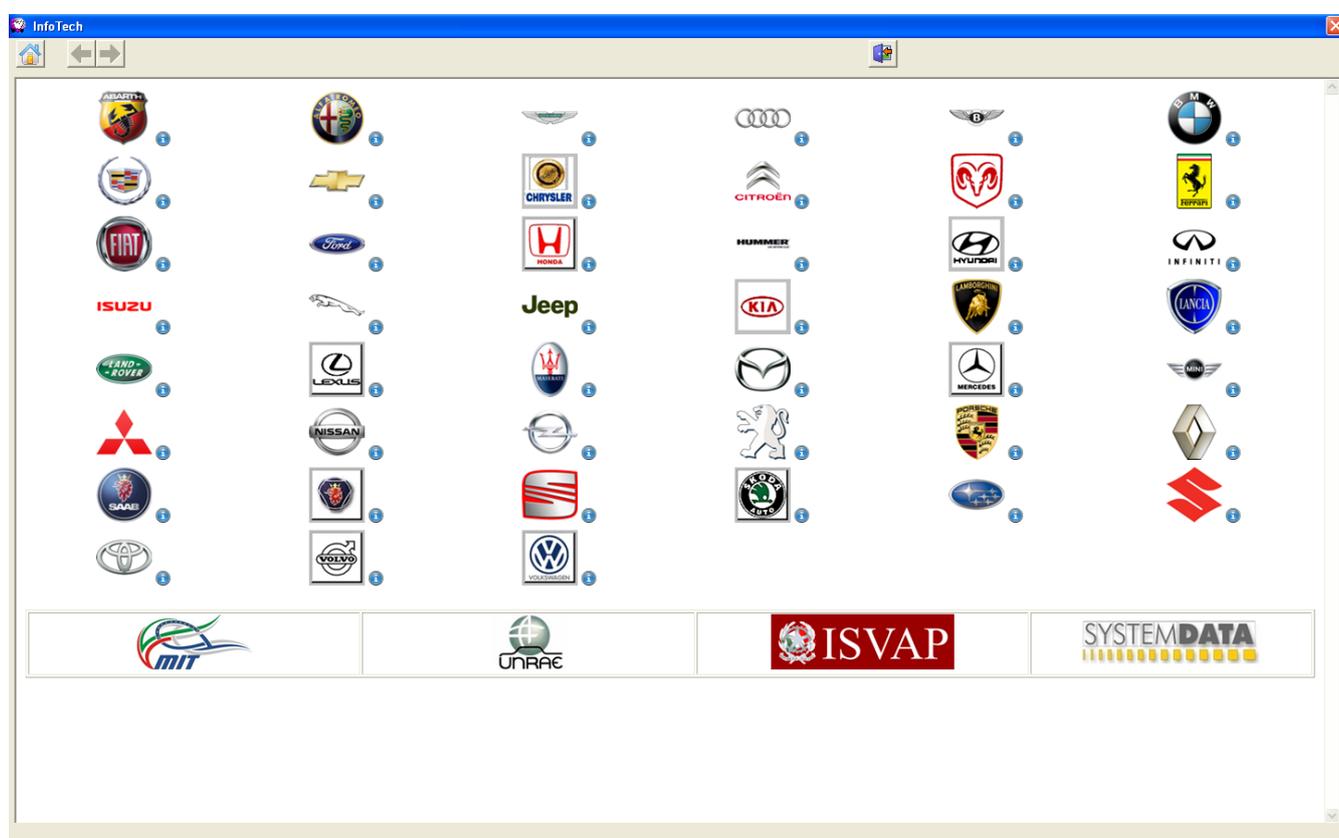
INFOTECH

Una delle novità di WinCar 10.0 è la possibilità di accedere alle informazioni tecniche delle case costruttrici messe a disposizione direttamente dalle case costruttrici stesse.

Questa funzionalità, denominata InfoTech, è richiamabile tramite il nuovo tasto posto in alto sulla barra dei pulsanti



Cliccando sul pulsante InfoTech, si aprirà la seguente videata:



Questa è la schermata principale di InfoTech; come è possibile vedere, raffigura i loghi delle marche alle quali è possibile accedere.

Vicino ad ogni logo è presente una icona  che permette di visualizzare una guida sintetica sull'utilizzo del sito relativo. Più in basso sono presenti altri loghi, raffiguranti aziende o enti, che permettono di accedere ai relativi siti.

Per accedere al sito desiderato è sufficiente cliccare sull'immagine raffigurante il logo della marca o dell'azienda/ente. Il sito verrà caricato direttamente all'interno di questa finestra. Per tornare alla schermata principale è sufficiente cliccare in alto a sinistra sull'icona Home 

Per tornare alla pagina precedente o spostarsi sulla successiva cliccare sulle frecce 

Per uscire e tornare alla schermata principale di WinCar cliccare sul tasto Uscita 

PREVENTIVO CONTROLLATO

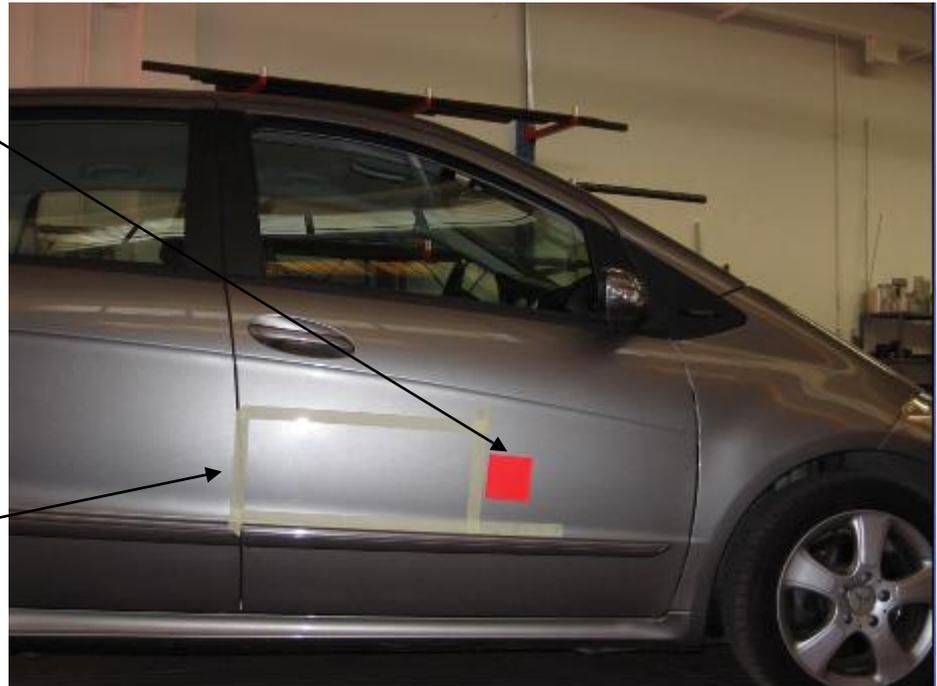
In WinCar 9.0 è stata introdotta la nuova funzionalità del preventivo controllato.

Tale funzionalità permette di certificare la lavorazione di carrozzeria tramite un nuovo sistema di misurazione dei tempi di riparazione, che prevede l'utilizzo di algoritmi basati sui punti di danno specificati dall'utente direttamente sulle fotografie. Vediamo come funziona:

innanzitutto dovrà essere applicato vicino al danno sulla carrozzeria il "decimetro", un quadrato calamitato arancione di 10cm di lato, che permetterà al software di stabilire l'unità di misura; poi dovrà essere scattata una foto più perpendicolare possibile al veicolo, in modo da delineare il danno in modo preciso, come quella seguente:

Decimetro: rettangolo calamitato arancione, utile per impostare sul software l'unità di misura

Area del danno. Per facilitare lo scontornamento manuale in fase di rilevazione è stata contornata da nastro adesivo

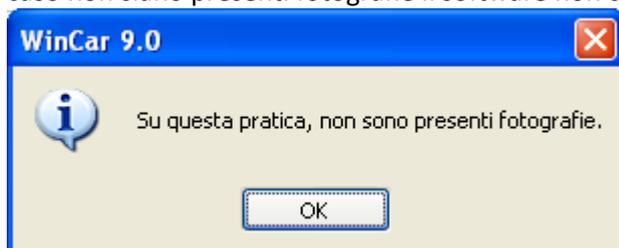


Successivamente apriremo un nuovo preventivo: ci verrà subito chiesto quale metodo di calcolo utilizzare tra quello normale e quello controllato:

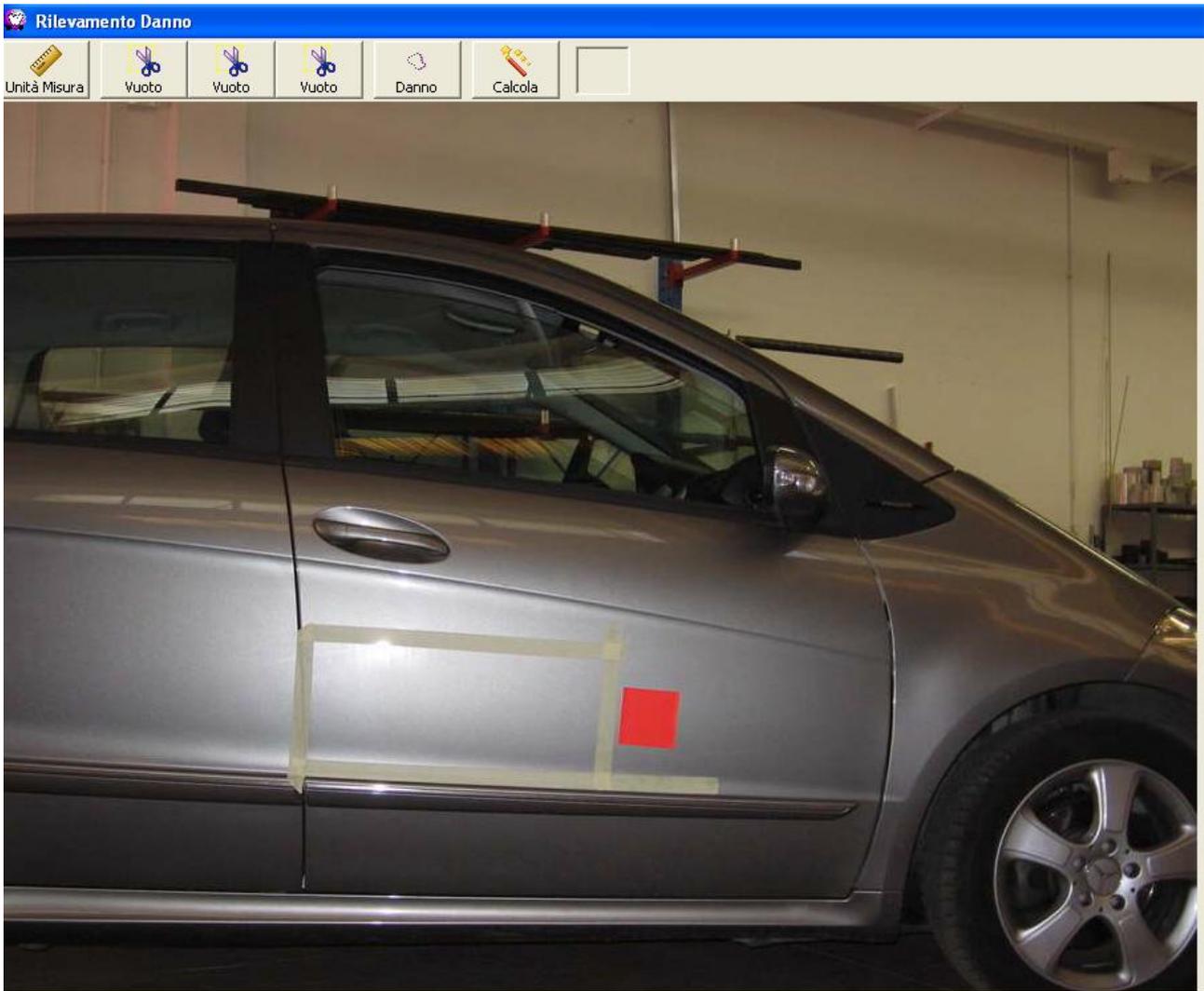
clickando su "normale" avremo la possibilità di redigere il preventivo nel metodo consueto, utilizzato fino ad adesso; clickando invece su "controllato" il calcolo del preventivo sarà effettuato tramite il nuovo sistema. Notiamo subito

il nuovo tasto "Rilevazione danno"  posto in basso sulla sezione dei totali del preventivo.

N.B.: per effettuare la rilevazione è importante che sulla pratica sia presente almeno una fotografia con le caratteristiche precedentemente descritte; nel caso non siano presenti fotografie il software non consentirà di proseguire il rilevamento:



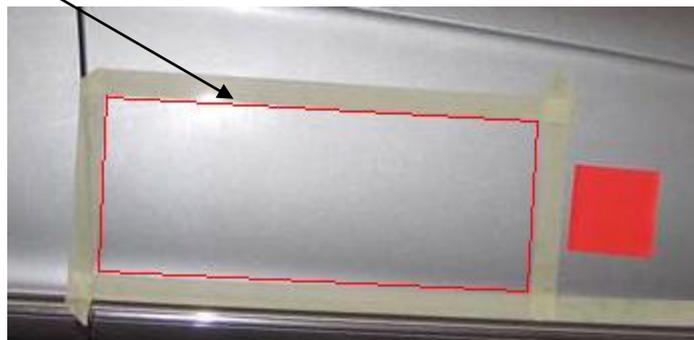
Verrà richiesto di selezionare la fotografia da utilizzare per questa fase, e una volta selezionata si aprirà la finestra di rilevazione:



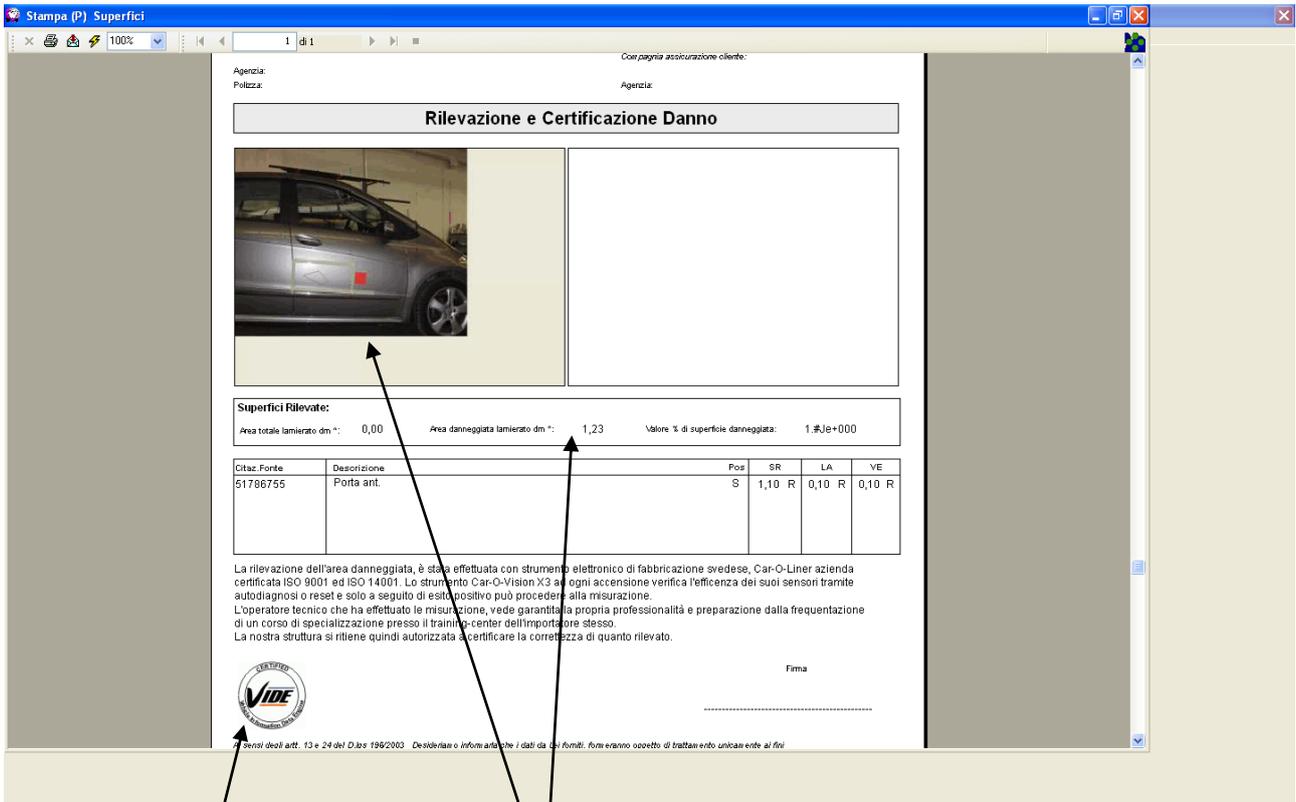
La prima cosa da fare è impostare l'unità di misura cliccando dapprima sul tasto relativo **Unità Misura** e poi sul decimetro sulla foto: il contorno del decimetro inizierà a lampeggiare. Poi si dovrà selezionare l'area di



danno cliccando sul tasto **Danno** e selezionando l'area che abbiamo evidenziato con il nastro adesivo; tale selezione dovrà essere fatta cliccando sulla foto in corrispondenza degli angoli in modo da delimitare l'area con una linea rossa:



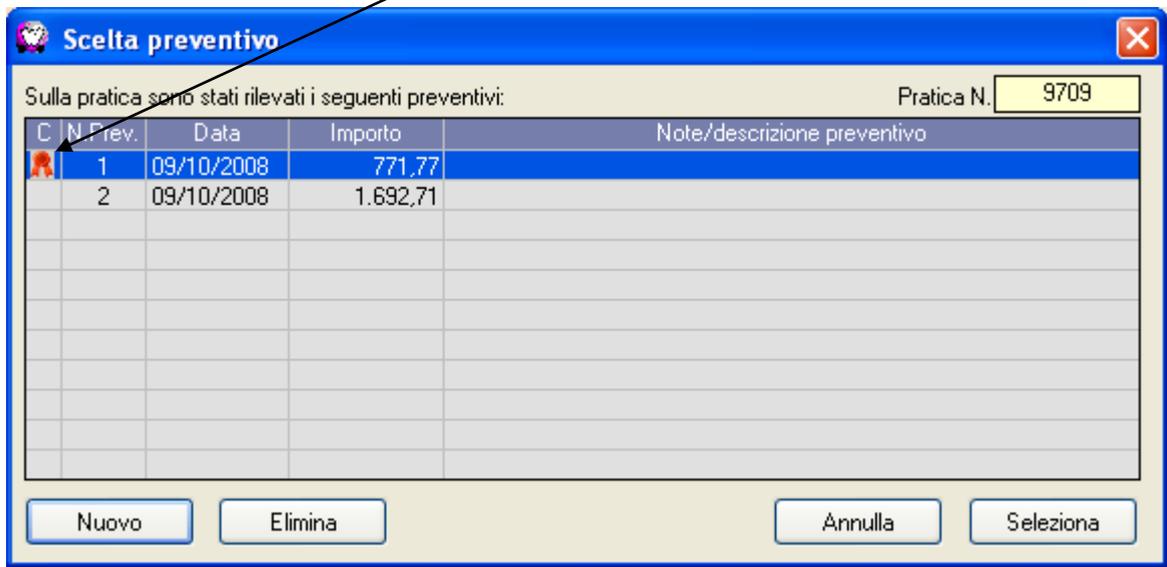
Una volta terminato il nostro preventivo controllato avremo la possibilità di stamparlo in modo che sulla stampa risultino le righe calcolate con questo sistema e evidenziando le foto del danno:



Certificazione VIDE

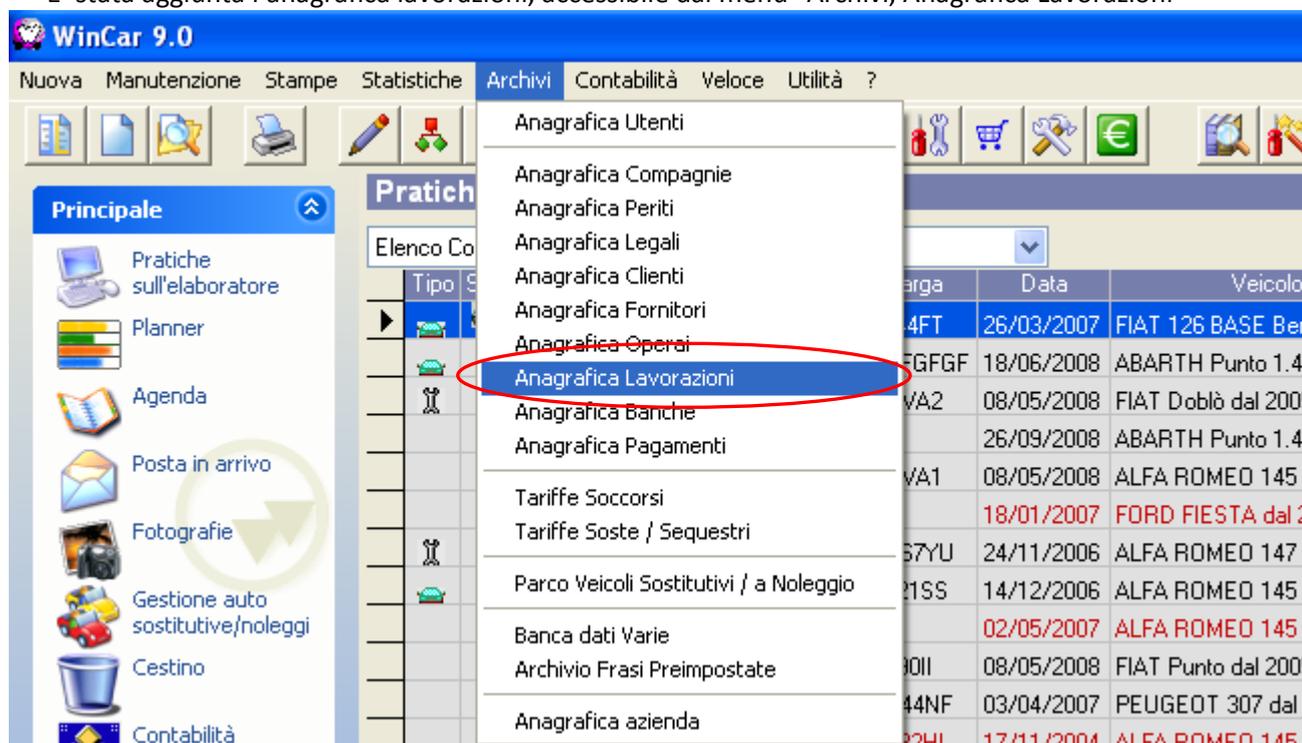
Fotografia del pezzo da riparare con il dettaglio della rilevazione del danno

Nel caso sulla pratica esistano più preventivi redatti con le due modalità diverse, "Normale" e "Controllato" verrà richiesto quale si desidera aprire; il preventivo controllato sarà evidenziato dall'icona 

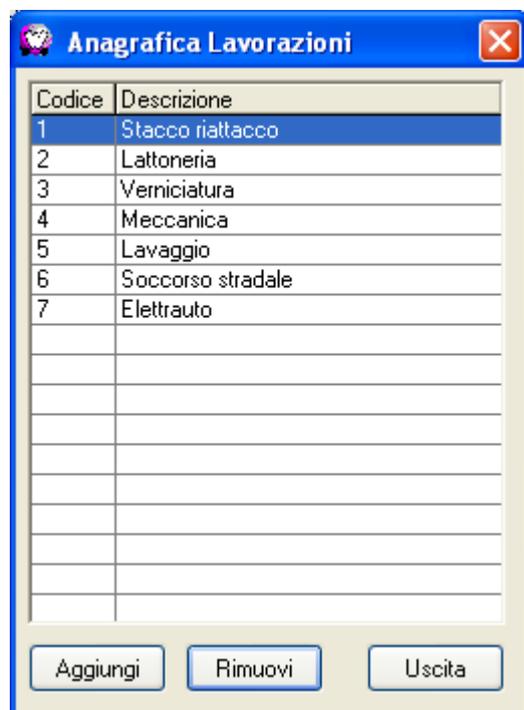


ANAGRAFICA LAVORAZIONI

E' stata aggiunta l'anagrafica lavorazioni, accessibile dal menù "Archivi, Anagrafica Lavorazioni"



Si apre la seguente finestra:



qui è possibile aggiungere o eliminare una lavorazione.

Le prime quattro lavorazioni sono di default e non è possibile eliminarle in quanto riguardano le quattro lavorazioni principali di WinCar: Stacco riattacco, Lattoneria, Verniciatura e Meccanica. Dalla quinta lavorazione in poi è possibile aggiungerne quante se ne vuole; nell'esempio sono state aggiunte tre lavorazione: Lavaggio, Soccorso stradale ed Elettrauto.

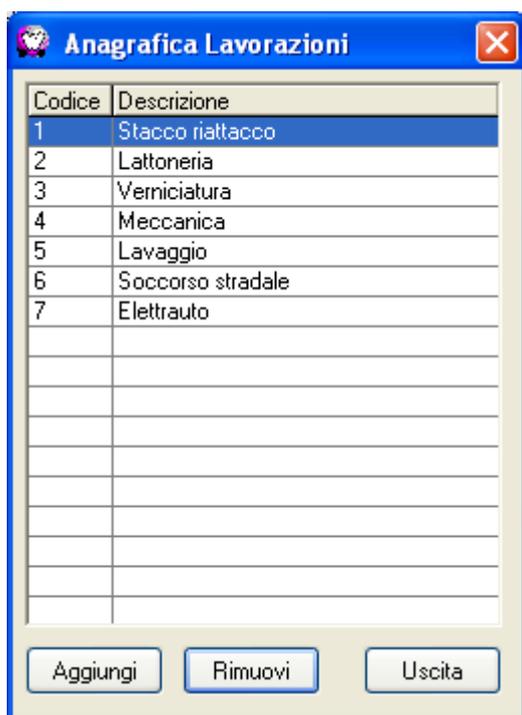
Questa lavorazioni sono utilizzabili sul lettore di badge TF70; tale funzionalità è spiegata nel capitolo dedicato alle "Nuove funzionalità lettore di badge TF70"

NUOVE FUNZIONALITA' LETTORE DI BADGE TF70

Sono state aggiunte nuove funzionalità al lettore di badge TF70: fino alla versione 7.0 di WinCar era possibile utilizzare esclusivamente i quattro tasti funzione per indicare le quattro lavorazioni standard, Stacco riattacco, Lattoneria, Verniciatura e Meccanica, ed il quinto (F5) dedicata al magazzino; adesso con l'avvento di WinCar 9.0 è possibile aggiungere nuove lavorazioni a piacere tramite l'anagrafica lavorazioni (vedi capitolo dedicato) e utilizzare quindi tutti i 9 tasti funzione presenti sul lettore TF70.

I primi quattro tasti rappresentano sempre le quattro lavorazioni standard, mentre il tasto funzione F9 è stato attribuito per default al magazzino; i quattro tasti funzione rimanenti (F5, F6, F7 e F8) sono liberi e possono essere abbinati ad altre lavorazioni.

Nell'esempio sottostante sono state aggiunte tre lavorazioni: Lavaggio, Soccorso stradale, Elettrauto



in questo modo gli operai hanno a disposizione i tasti funzione corrispondenti per "strisciare" le proprie ore:

F5 = lavaggio

F6 = soccorso stradale

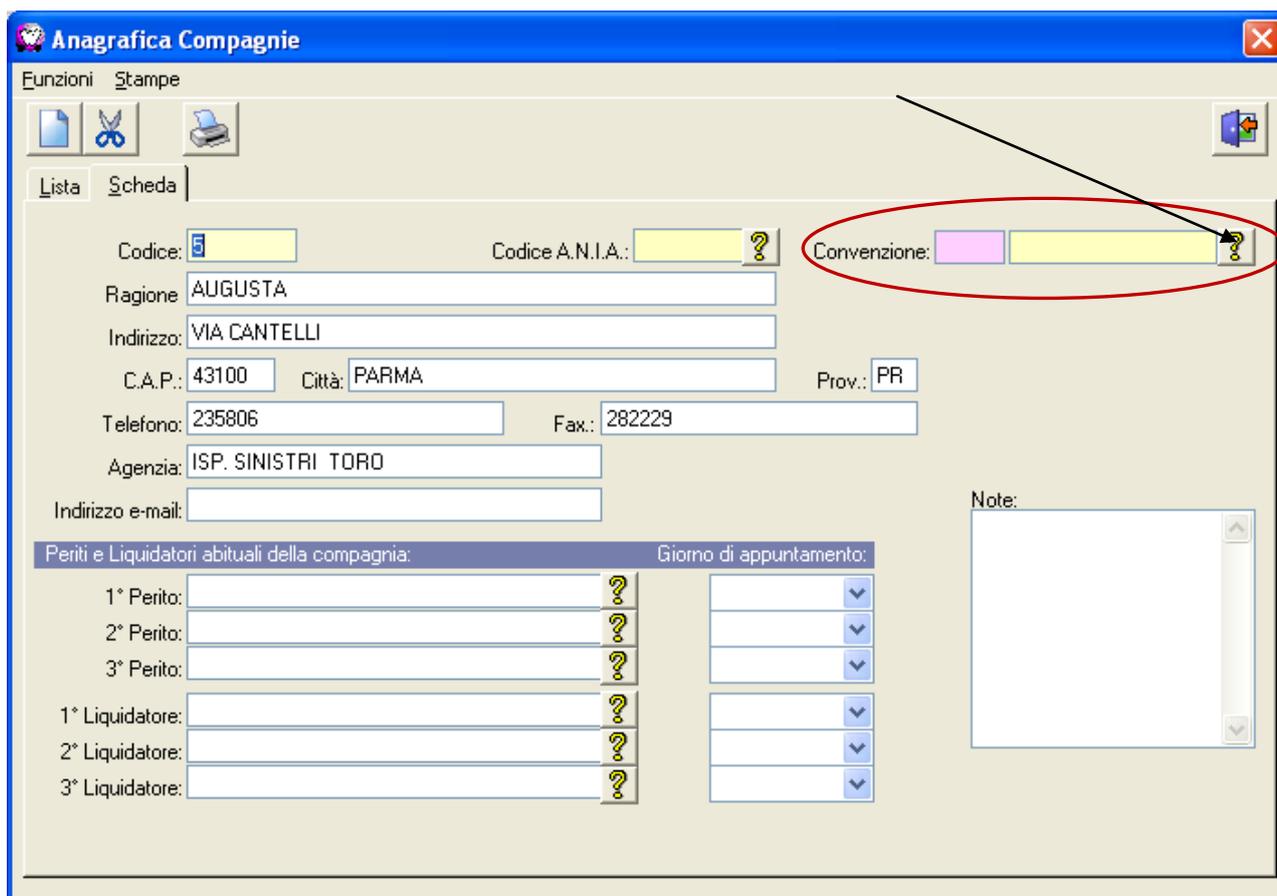
F7 = elettrauro

N.B: Per abilitare il lettore all'utilizzo delle nuove lavorazioni sarà necessario il reset totale

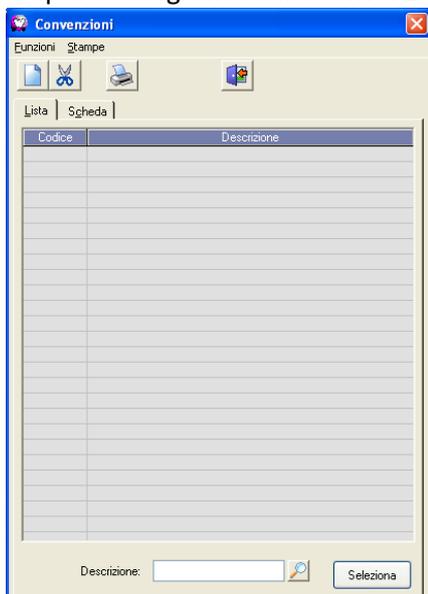
CONVENZIONI

Sulla versione 9 di WinCar è stata introdotta la possibilità di specificare delle convenzioni da attribuire alle compagnie assicuratrici, in modo che in fase di preventivazione siano utilizzati automaticamente gli importi specificati.

L'anagrafica convenzioni è accessibile direttamente dall'anagrafica compagnie, cliccando sul campo corrispondente:



si aprirà l'anagrafica delle convenzioni, simile a tutte le altre anagrafiche:



Cliccando sul tasto rappresentante il foglio bianco  si aprirà la scheda di una nuova convenzione, dove sarà possibile specificare:

- la descrizione della convenzione;
- un importo di manodopera carrozzeria, con un eventuale sconto da applicare
- un importo di manodopera meccanica, con un eventuale sconto da applicare
- un importo di materiale di consumo, con un eventuale sconto da applicare
- la percentuale per lo smaltimento rifiuti
- eventuali sconti applicati sui ricambi di una o più marche di veicoli.

La videata sottostante mostra un esempio di convenzione:

Convenzioni

Funzioni Stampa

Lista Scheda

Codice: 1

Descrizione: Compagnia Generali

Mdo Carrozzeria: 23,00 sconto: 10 % Netto: 20,70

Mdo Meccanica: 23,00 sconto: 5 % Netto: 21,85

Mat Consumo: 14,00 sconto: 0 % Netto: 14,00

Smaltimento rifiuti: 2,00 %

Sconto ricambi per marca

Marca	Sconto
ALFA ROMEO	10
FIAT	10
LANCIA	10
ABARTH	10
**** ALTRE MARCHE ****	5

Aggiungi

Elimina

Seleziona

Cliccando su "Seleziona" la convenzione viene riportata sull'anagrafica compagnie:

Anagrafica Compagnie

Funzioni Stampa

Lista Scheda

Codice: 5 Codice A.N.I.A.: ? Convenzione: 1 Compagnia Generali ?

Ragione: AUGUSTA

Indirizzo: VIA CANTELLI

C.A.P.: 43100 Città: PARMA Prov.: PR

Telefono: 235806 Fax: 282229

Agenzia: ISP. SINISTRI TORO

Indirizzo e-mail:

Periti e Liquidatori abituali della compagnia: Giorno di appuntamento:

1° Perito: ?

2° Perito: ?

3° Perito: ?

1° Liquidatore: ?

2° Liquidatore: ?

3° Liquidatore: ?

Note:

Le convenzioni possono essere applicate anche sui clienti:

Funzioni Stampa

Lista Scheda

Codice: 4 Codice Contabilità:

Privato
 Consenso Privacy

Ragione:

Indirizzo:

Città: C.A.P.: Prov.:

Nato a: Prov.: it: / / Sesso:

P.IVA: C.F.:

Telefono:

Telefono:

Cellulare:

Fax:

Indirizzo e-mail:

Note:

Listino:

Pagamento:

Banca:

Condizioni particolari:

Contropartite di ricavo per contabilità

Ricambi:

Manodopera Carrozzeria:

Manodopera Meccanica:

Materiali di Consumo:

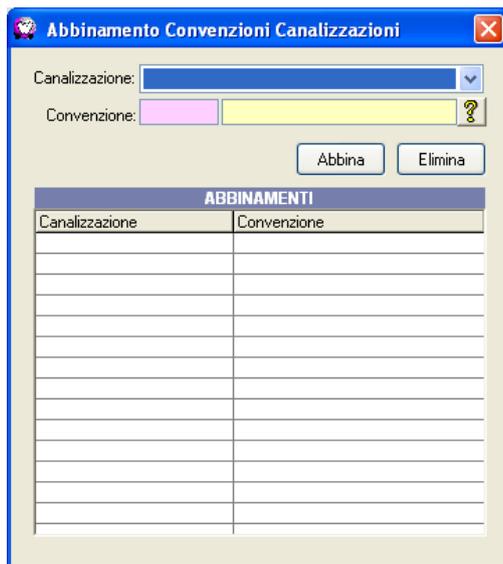
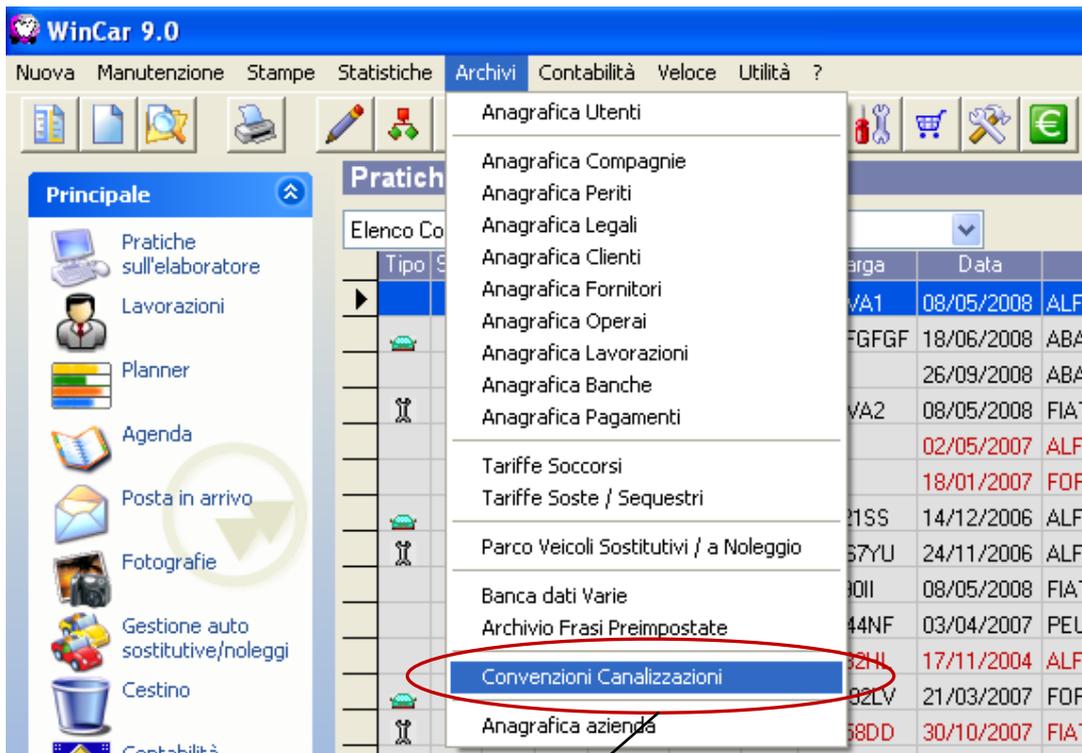
Varie:

Mastrino

La convenzione sul cliente sostituisce le vecchie condizioni particolari presenti su WinCar 7.0 e, se già presenti sui clienti, saranno automaticamente importate in fase di aggiornamento del software.

È possibile abbinare anche una convenzione alle canalizzazioni presenti su WinCar 9.0

È sufficiente cliccare su "Archivi, Convenzioni Canalizzazioni" per aprire la maschera di abbinamento:



Sarà sufficiente scegliere la canalizzazione e la convenzione e cliccare su "Abbina".
E' possibile associare una sola convenzione per ognuna delle canalizzazioni presenti.
Nella griglia sottostante saranno presenti gli abbinamenti già fatti, che sarà possibile eliminare cliccando sul tasto "Elimina"

È possibile specificare la convenzione da utilizzare anche direttamente sulla pratica sul campo dedicato presente sulla scheda veicolo:

The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top containing icons for a printer, folder, wrench, shopping cart, wrench, Euro symbol, and mobile phone. Below the toolbar is a section labeled 'ALLEGATI'. The main area contains a form with the following fields:

- Stato pratica: Aperta
- Intervento su prenotazione:
- Canalizzazione: EUROPCAR
- Convenzione: 1 Compagnia Generali (highlighted with a red circle)
- Tipo pratica: Carrozzeria
- Sinistro:
- Lavorazione:

Below the form is a section labeled 'DATI VEICOLO'.

Questo campo contiene la convenzione attualmente in vigore sulla pratica, sia che essa provenga dal cliente, sia che provenga dalla compagnia che dalla canalizzazione.

In caso in cui venga selezionato un cliente, una compagnia o una canalizzazione, ai quali è stata applicata una convenzione diversa da quella già presente sulla pratica, verrà richiesto di confermare la sostituzione:

The dialog box is titled 'WinCar' and contains the following text:

Sostituire la convenzione Compagnia Generali attualmente assegnata alla pratica, con la convenzione Cliente Paolo Bianchi presente sul cliente ?

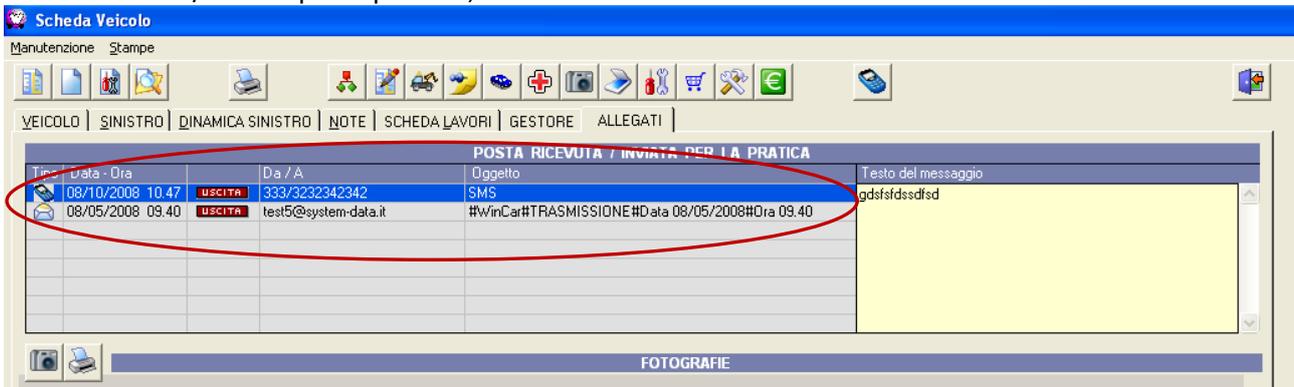
At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Sì' and 'No'.

SALVATAGGIO SMS INVIATI

Su WinCar 9.0 adesso è possibile mantenere traccia degli SMS inviati relativi alla pratica. Dopo aver effettuato l'invio di un SMS il software chiederà se salvarlo sulla pratica:



Se si conferma il messaggio risulterà presente nella sezione "Allegati" della pratica, in corrispondenza della "Posta ricevuta / inviata per la pratica", dove saranno visibili anche eventuali email inviate:



Nell'esempio sopra, è presente sia un'email inviata l'8 maggio 2008 ed un SMS inviato l'8 ottobre 2008. La colonna tipo (la prima a sinistra) evidenzia la tipologia dei messaggi tramite un'icona:



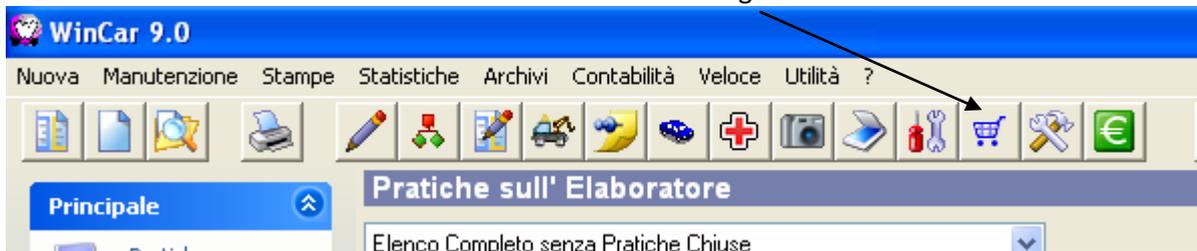
IMPORTAZIONE PRATICHE DA WEBCAR

Con la nuova versione di WinCar è possibile importare le pratiche create con Webcar.

Tale funzionalità è accessibile tramite l'icona dedicata presente a sinistra sulla explorer bar; sarà possibile importare da file una pratica creata precedentemente con WebCar ed esportata su disco sottoforma di file.

VENDITA RICAMBI WEB

In WinCar 9.0 è stata introdotta la possibilità di consultare la pagina Web dedicata alla vendita dei ricambi. Tale funzionalità è accessibile cliccando sul tasto relativo alla gestione ordini ricambi



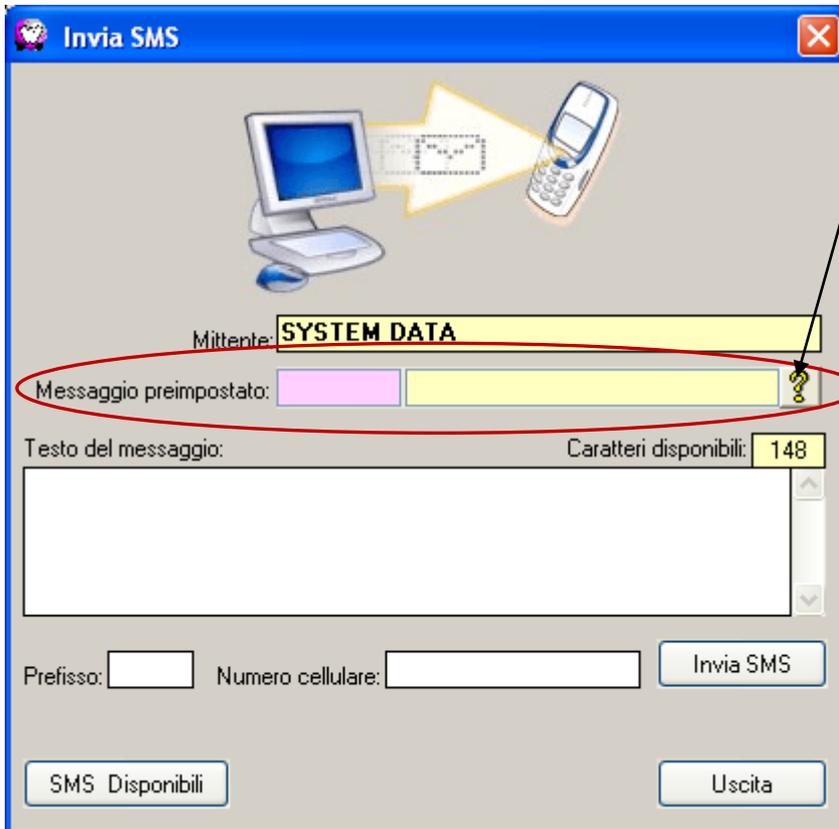
Sulla videata della gestione ordini cliccando sul tasto dedicato si aprirà automaticamente la pagina web relativa alla vendita dei ricambi.

N.B.: per utilizzare questa funzionalità è necessaria una connessione ad Internet attiva

MESSAGGI PREIMPOSTATI

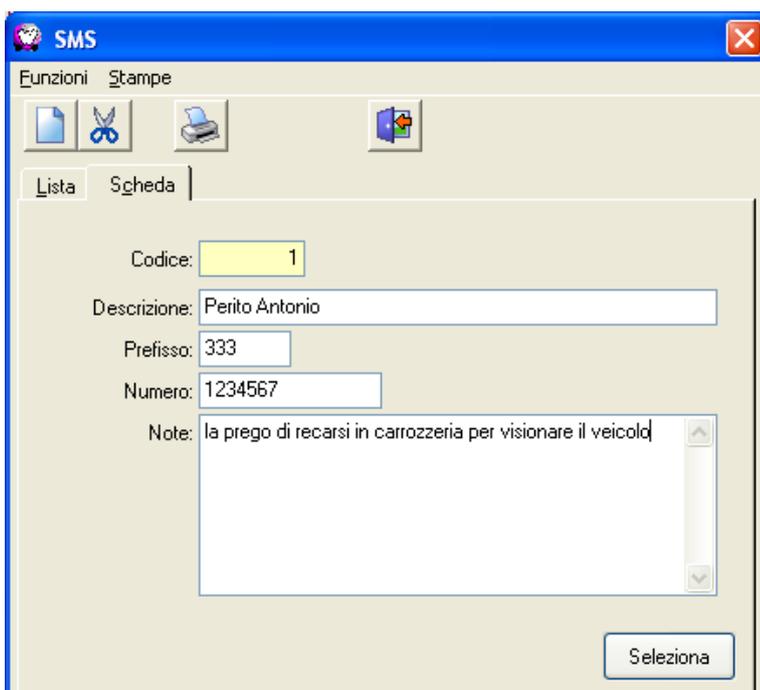
È stata aggiunta la possibilità di salvare un archivio di messaggi preimpostati da utilizzare in modo da non dover scrivere ogni volta lo stesso messaggio.

Nella maschera di invio messaggi è presente la scelta dei messaggi preimpostati:



The screenshot shows the 'Invia SMS' window. At the top, there is a graphic of a computer and a mobile phone with an envelope icon between them. Below this, the 'Mittente' field is set to 'SYSTEM DATA'. The 'Messaggio preimpostato:' field is highlighted with a red oval and contains a question mark icon, indicating a selection menu. Below this is a large text area for the message content, with 'Caratteri disponibili: 148' on the right. At the bottom, there are fields for 'Prefisso:' and 'Numero cellulare:', an 'Invia SMS' button, and 'SMS Disponibili' and 'Uscita' buttons.

Cliccando in corrispondenza di tale campo è possibile selezionare il messaggio da inviare, nonché aggiungere di nuovi, modificare quelli esistenti o eliminarli.

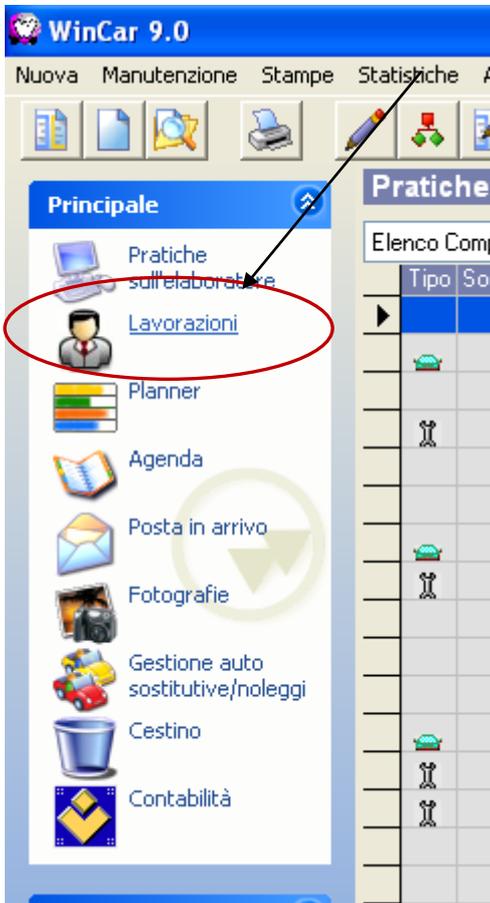


The screenshot shows the 'SMS' window. It has a menu bar with 'Funzioni' and 'Stampe'. Below the menu bar are icons for file operations. There are two tabs: 'Lista' and 'Scheda'. The 'Scheda' tab is active, showing a form with the following fields: 'Codice:' with value '1', 'Descrizione:' with value 'Perito Antonio', 'Prefisso:' with value '333', 'Numero:' with value '1234567', and 'Note:' with value 'la prego di recarsi in carrozzeria per visionare il veicolo'. A 'Seleziona' button is at the bottom right.

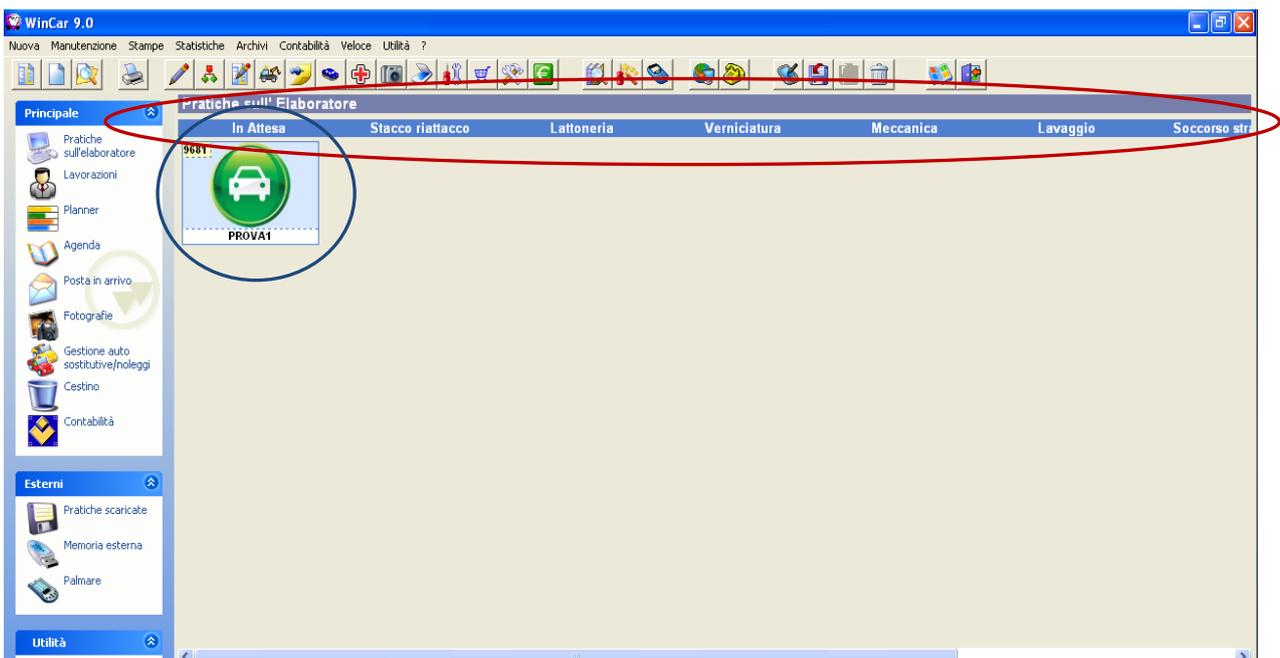
Questo è un esempio di messaggio preimpostato; come è possibile notare contiene una descrizione rappresentativa dell'SMS, il prefisso, il numero e il testo del messaggio. Nessuno di questi campi è obbligatorio, il che significa che è possibile salvare un messaggio con soltanto il testo per poi indicare il numero nella videata di invio SMS, oppure, viceversa, soltanto il numero telefonico di un destinatario ricorrente.

SITUAZIONE DELLE LAVORAZIONI

In WinCar 9.0 è stata aggiunta la possibilità di monitorare in tempo reale la situazione delle lavorazioni. Tale funzionalità è accessibile tramite la voce "Lavorazioni" presente sulla explorer bar nella videata principale:

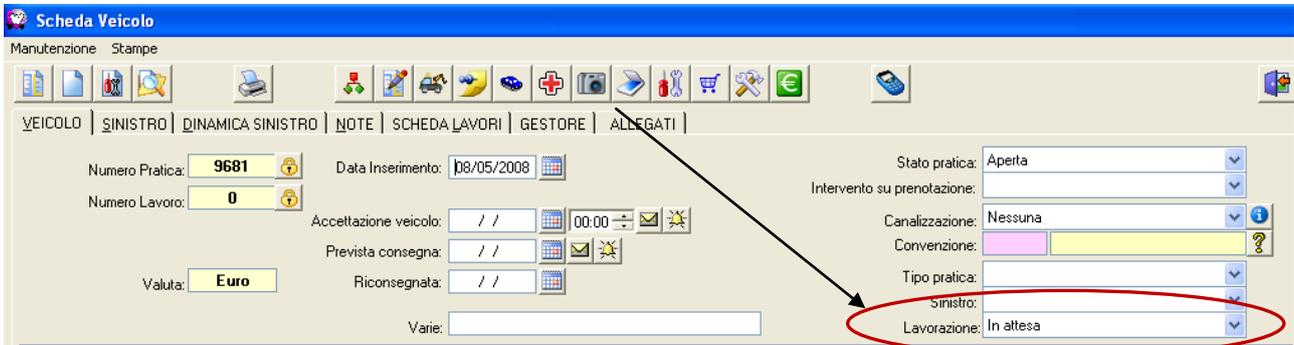


Si aprirà a fianco una nuova griglia che rappresenta la situazione attuale delle pratiche.



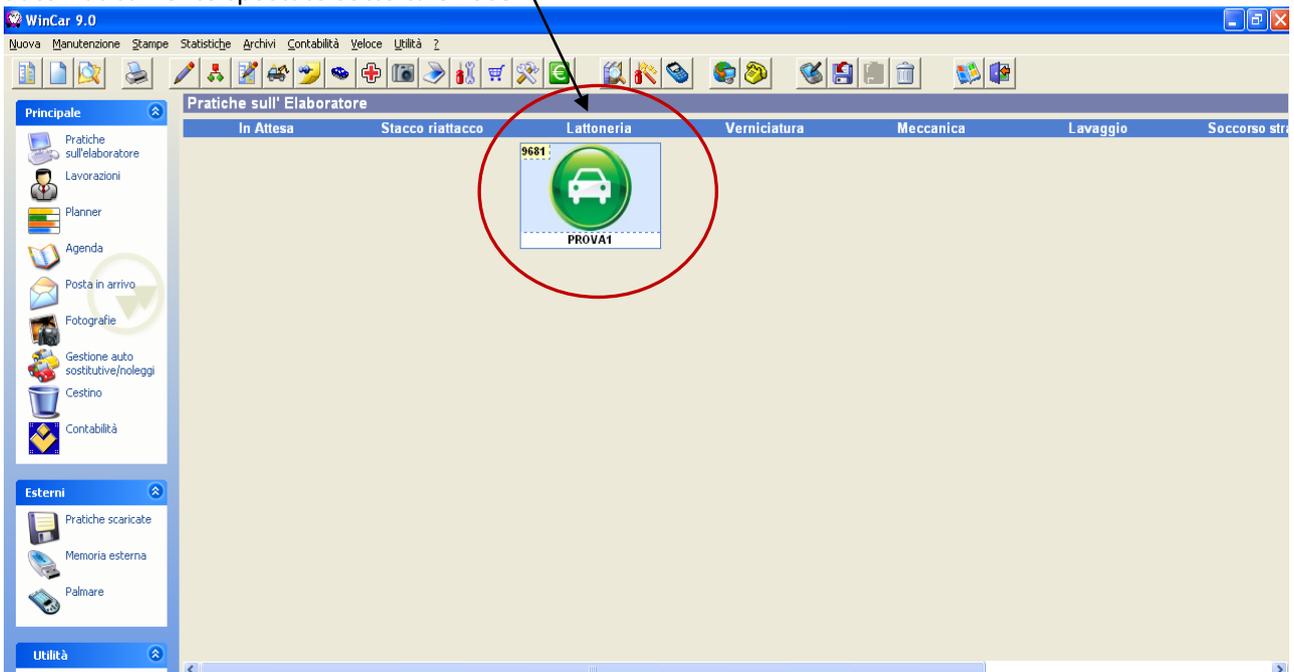
La parte alta evidenziata in rosso è composta dalle lavorazioni presenti in anagrafica lavorazioni (vedi capitolo dedicato); nell'esempio, il quadrato evidenziato in blu rappresenta la pratica n.9681 e si trova in corrispondenza della lavorazione "in attesa", significa che attualmente la pratica è in attesa di essere lavorata.

Questa lavorazione deve essere impostata manualmente all'interno della scheda veicolo:



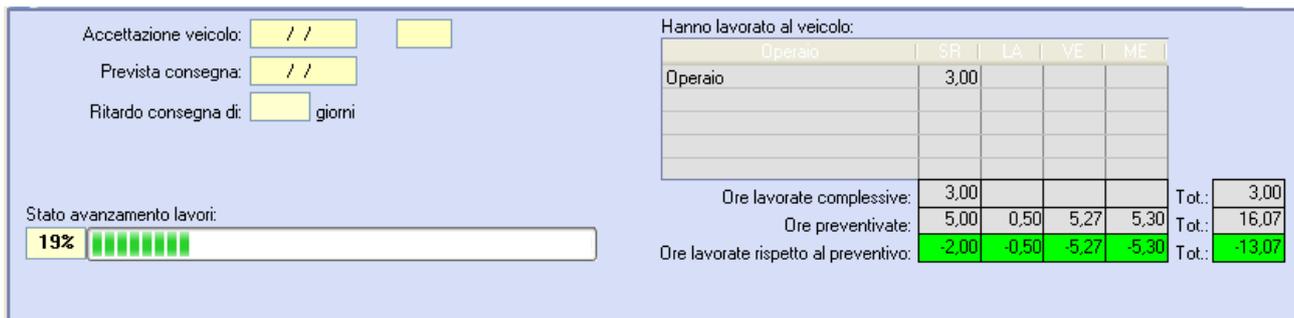
La lavorazione può essere modificata manualmente oppure verrà automaticamente impostata dopo aver effettuato la registrazione delle ore acquisite dal lettore di badge.

Nell'esempio che segue abbiamo modificato manualmente la lavorazione impostandola su "Lattoreria"; tornando sulla situazione lavorazioni notiamo che il quadrato rappresentante la pratica in questione si è automaticamente spostato sotto tale voce



Il cambio di lavorazione è possibile anche operando direttamente su questa videata, selezionando la pratica e trascinandola da una lavorazione all'altra; durante il trascinamento il puntatore del mouse sarà rappresentato dall'icona di WinCar.

Sotto la videata della situazione lavorazioni è presente un riepilogo generale sullo stato della pratica selezionata:



Qui è possibile vedere a colpo d'occhio gli operai che hanno lavorato sulla pratica fino a quel momento, o che stanno tutt'ora lavorando. È possibile avere una differenza tra le ore preventivate e quelle effettivamente lavorate, con in evidenza lo stato di avanzamento dei lavori rappresentato in percentuale da una barra colorata; tale percentuale è calcolata in base alle ore preventivate e a quelle effettivamente lavorate.

Se compilata la data di prevista consegna, è possibile sapere i giorni di anticipo o di ritardo sulla riconsegna del veicolo.

FERMO TECNICO

È stata aggiunta la possibilità di inserire nel preventivo il calcolo del fermo tecnico.

Aperto la videata del preventivo è presente il nuovo tasto  che apre una nuova finestra dove è possibile inserire i giorni di fermo tecnico e l'importo giornaliero.

Pratica N. 9681 Preventivo N. 1 - ALFA ROMEO 145 fino al 03/1999 1.3 Berlina 3 Porte 90cv. -

Preventivo Stampa Funzioni Dettaglio Automatismi

Citazione Fonte	Tipo	Descrizione	Dx/Sx	Qtà	SR	LA	VE	ME	Importo	% +/-	P
60574491	RC	Cofano ant.		1,0	S	5,00	S	0,50	3,70	3,00	249,50
60584975	RC	Coppa olio		1,0	S		S		2,30		117,95
*	VC	Smalt.Rifiuti (1,20%) su Imponibile Totale		1,0							9,93

SR LA VE ME

Totale: 5,00 0,50 3,70 5,30

Smaltimento Rifiuti: 1,20 % da calcolare su: 827,43

Supplemento: 0 % = 0,00 + Finitura: 10 % = 0,37 + Completam.: 1,2 = Totale Supplementi: 1,57

Ore dime: 0,00

Tot. Ore Carrozzeria: 10,77 × 26,00 /hr = 280,02

Tot. Ore Mecc.: 5,30 × 26,00 /hr = 137,80

Materiali di Consumo: 8,00 ? /hr su Ore VE: 5,27

Data preventivo: 08/05/2008

Data impegno Planner: / /

RIEPILOGO

Totale Ricambi: 367,45

Voci Complementari + Smalt. Rifiuti + 9,93

Totale Manodopera: 417,82

Totale Materiali di Consumo: 42,16

Costo uso dime: 0,00

Totale Imponibile: 837,36

I.V.A.: 167,47

Totale Generale: 1.004,83

Fermo Tecnico / Auto sostitutiva

Fermo tecnico

Giorni: Importo giornaliero: Totale:

Auto sostitutiva

Giorni: Importo giornaliero: Totale:

Inserendo i giorno e l'importo verrà calcolato automaticamente l'importo totale, mentre cliccando sul tasto rappresentate il lucchetto  sarà possibile inserite manualmente l'importo totale.

WINCAR LIVE UPDATE

In WinCar 9.0 è stata introdotta una nuova funzionalità di aggiornamento automatico. Tale funzionalità è invisibile all'utente e consente al software, in presenza di una connessione ad Internet attiva, di collegarsi col server System Data e scaricare automaticamente i nuovi aggiornamenti disponibili per il software.

Inoltre i nuovi aggiornamenti scaricati saranno installati automaticamente al successivo avvio di WinCar 9.0

PHONETIME

Avvio di PhoneTime

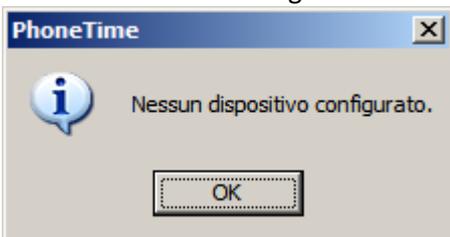
Avviare PhoneTime con il relativo tasto presente nella maschera delle Impostazioni, sempre in Anagrafica Azienda

The screenshot shows the 'Impostazioni' (Settings) window with the following sections:

- Dati azienda** (Company Data): Includes tabs for 'Dati anagrafici', 'Dati di lavoro', 'Dati di fatturazione e contabilizzazione', 'Stampe', and 'Impostazioni'.
- Varie** (Miscellaneous): Includes checkboxes for 'Log', 'Nella finestra preventivo, mostra "Totale con IVA escl. su manodopera"', 'Richiesta utente e password all'avvio del programma', 'Non mostrare le fotografie nel preventivo / consuntivo', and 'In stampa fotografie, non stampare la data'.
- Impostazioni di default su nuovi preventivi** (Default settings for new estimates): Includes checkboxes for 'Detrazioni per Elementi Cumulativi', 'Detrazioni per Elementi Contigui', 'Controllo congruenze ANIA', 'Visualizza allestimenti in automatico', 'Esegui automatismi in Tempo Reale', and 'Stampa intestazione su preventivi/consuntivi/fatture/stampe generiche'.
- Rilevamento Ore Operai** (Operator Hours Detection): Includes radio buttons for 'Mod. CT2303', 'Mod. SELESTA ACW90', 'Mod. TF70', and 'Mod. SELESTA ISOTTECH'. It also has input fields for 'Numero porta seriale', 'Num. Lettori', and 'Cod. tessera fine lavoro', and a checkbox 'Ad ogni avvio acquisisci le ore di lavoro'.
- Convenzionali AXIUS** (AXIUS Conventional): Includes a section for 'Codici operazione per interventi di tagliando' and an 'Importa' button.
- Numerazione Nuove Pratiche** (New Practices Numbering): Includes a checkbox 'Utilizza numeri vuoti a partire dal numero pratica' and an input field.
- Collegamento a SYSTEM DATA** (Connection to SYSTEM DATA): Includes input fields for 'User ID', 'Password', and 'Mittente SMS'.
- CAR-O-LINER**: Includes input fields for 'Programma' and 'Dati'.

The 'PhoneTime' button is located in the 'Rilevamento Ore Operai' section and is circled in red. An arrow points to it from the left.

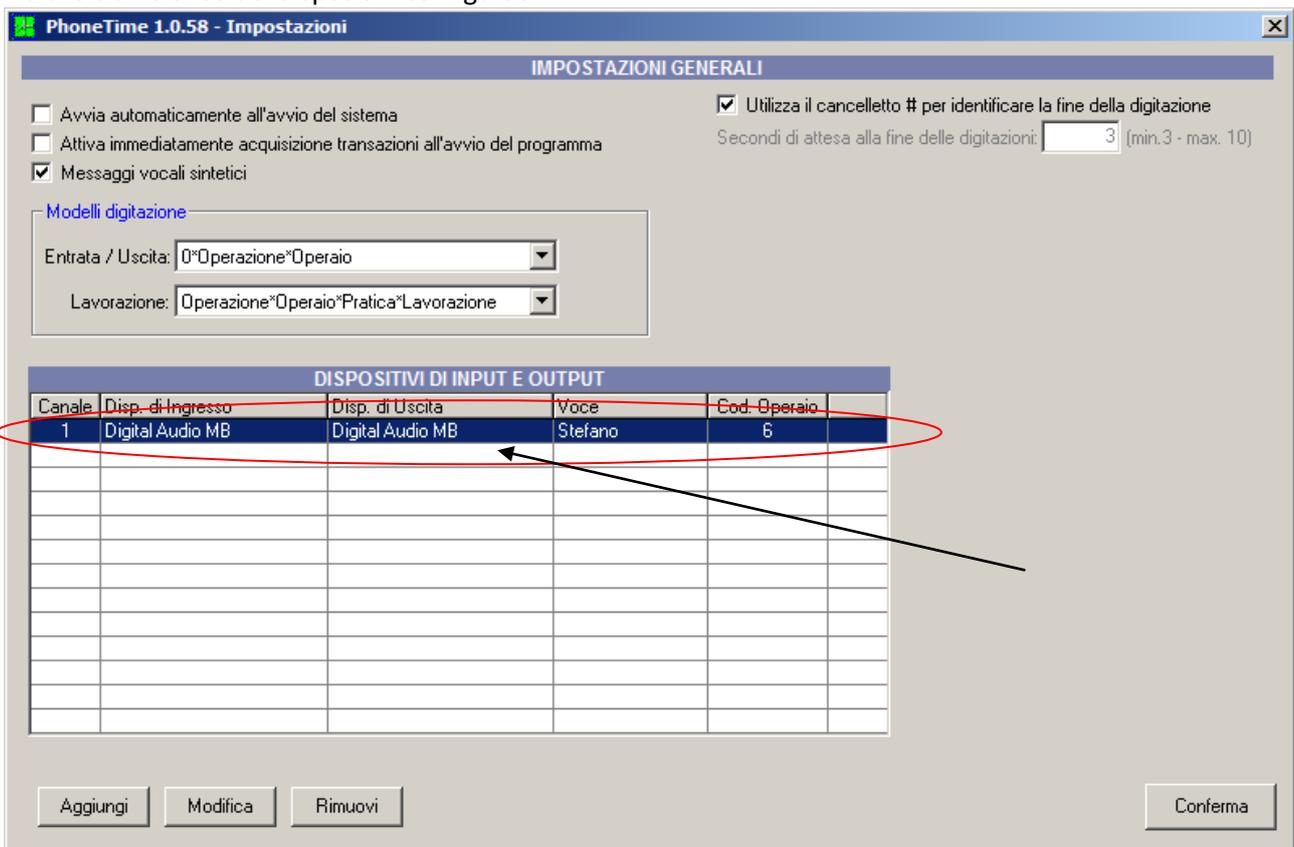
PhoneTime verrà caricato in memoria e sarà mostrata l'icona relativa  nella barra delle applicazioni (dove è presente l'orologio di windows). Al primo avvio verrà mostrato anche un messaggio che avvisa che al momento non è configurato nessun dispositivo



Più avanti nella guida verrà spiegato come procedere alla configurazione dei dispositivi.



da qui è possibile assegnare al nuovo canale un determinato dispositivo d'ingresso e di uscita, la voce e l'operaio che utilizza tale dispositivo. L'indicazione dell'operaio di default per questo canale è utile in quanto in fase di digitazione verrà riconosciuto in automatico. Una volta assegnato il canale questo sarà visibile tra l'elenco dei dispositivi configurati



I vari canali assegnati possono essere modificati o eliminati selezionandoli e cliccando sul tasto Modifica o Rimuovi.

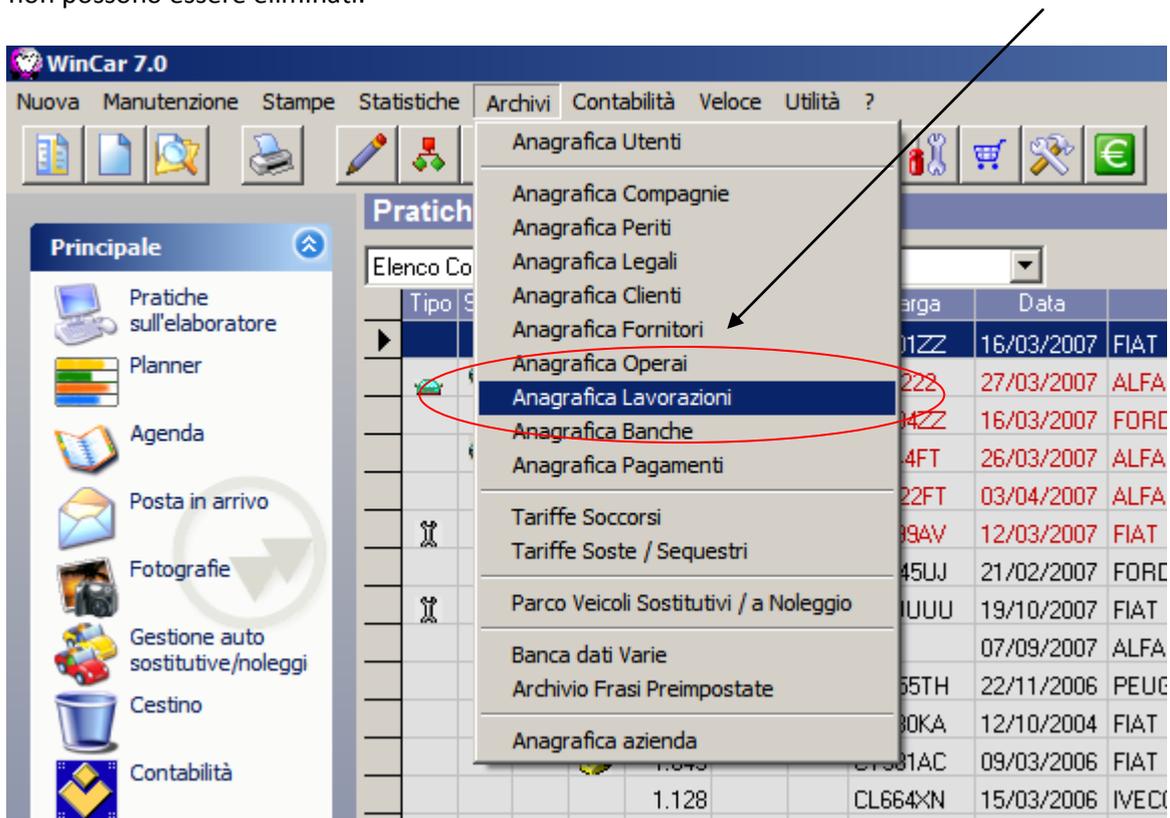
N.B.: utilizzando più dispositivi, nel caso in cui gli adattatori venissero scambiati sulle porte USB è importante verificare e riconfigurare tutti i vari canali precedentemente assegnati ai dispositivi.

In alto troviamo il riquadro delle Impostazioni Generali, che consentono di:

- Avviare automaticamente PhoneTime all'avvio del sistema; se l'opzione è attiva, il software sarà avviato automaticamente all'avvio di Windows, altrimenti sarà necessario avviarlo manualmente tramite il tasto presente in Anagrafica Azienda, come descritto nella sezione **Avvio di PhoneTime**; **si consiglia vivamente di attivare questa opzione, in combinazione con la successiva, in quanto, nel caso in cui PhoneTime non sia avviato, qualsiasi transazione digitata andrà irrimediabilmente perduta.**
- Attivare immediatamente l'acquisizione transazioni all'avvio del programma; se l'opzione è attiva, all'avvio di PhoneTime sarà attivato il rilevamento delle digitazioni; **si consiglia vivamente di**

attivare questa opzione, in combinazione con la precedente, in quanto, nel caso in cui l'acquisizione delle digitazioni non sia avviata, qualsiasi transazione digitata andrà irrimediabilmente perduta.

- Utilizzare messaggi vocali sintetici; se l'opzione è attiva, dopo aver effettuato la digitazione, PhoneTime risponderà semplicemente con un OK o con ERRORE in modo da far capire la corretta ricezione del comando, senza specificare ulteriori dettagli;
- Utilizzare il cancelletto “#” per identificare la fine della digitazione; se l'opzione è attiva, ogni digitazione deve terminare col cancelletto “#” altrimenti la digitazione non sarà riconosciuta; esempio inizio lavoro lattoneria sulla pratica 12 con cancelletto: **1*12*2#**
esempio fine lavoro lattoneria sulla pratica 35 senza cancelletto: **2*35*2**
se l'opzione è disattivata, è possibile specificare dopo quanti secondi PhoneTime inizierà a riconoscere la digitazione a partire dal momento in cui viene effettuata la chiamata.
- Scegliere i modelli di digitazione; questa opzione consente di decidere come devono essere digitate le transazioni di entrata/uscita dal lavoro e le transazioni di lavorazione sulle pratiche (tutti gli esempi riportati di seguito prevedono l'utilizzo del cancelletto # a fine digitazione); l'utilizzo di un modello rispetto ad altri può essere utile per il riconoscimento automatico dell'operaio impostato di default sui dispositivi, e della lavorazione a lui assegnata. Le lavorazioni (o reparti) possono essere gestite direttamente da WinCar nella “Anagrafica lavorazioni” (vedi capitolo dedicato) : è possibile aggiungere ulteriori reparti, oltre ai quattro standard già presenti (SR, LA, VE, e ME) che non possono essere eliminati.



Esempio di inizio lavoro di verniciatura sulla pratica 1357: **1*1357*3#**

Esempio di fine lavoro di verniciatura sulla pratica 1357: **2*1357*3#**

- **Pratica[*Lavorazione]** - deve essere digitato il numero di pratica (o di lavoro); la digitazione della lavorazione (tra parentesi quadre) è opzionale e può essere digitata oppure no; sarà registrata una transazione di inizio o di fine lavoro, basandosi automaticamente sull'ultima transazione di lavorazione effettuata dall'operaio impostato di default sul dispositivo e sul reparto a lui assegnato sulla rispettiva anagrafica operaio nel caso in cui non venga digitata la lavorazione, altrimenti la transazione avrà effetto sulla lavorazione digitata

Esempio transazione di stacco/riattacco sulla pratica 15: **15*1#** in questo caso viene salvata la transazione sullo stacco/riattacco indipendentemente dal reparto a lui assegnato in anagrafica;

Esempio transazione sulla pratica 25: **25#** in questo caso viene salvata la transazione sulla lavorazione assegnata in anagrafica;

- **Operaio*Pratica** – deve essere digitato il codice dell'operaio seguito da asterisco e dal numero di pratica (o di lavoro); sarà registrata una transazione di inizio o di fine lavoro, basandosi automaticamente sull'ultima transazione di lavorazione effettuata dall'operaio digitato e sul reparto a lui assegnato sulla rispettiva anagrafica.

Esempio transazione sulla pratica 68 per l'operaio 3: **3*68#**

- **Operazione*Operaio*Pratica** – deve essere digitata l'operazione da effettuare (1 = entrata e 2 = uscita) seguita da asterisco e dal codice dell'operaio seguito da asterisco e dal numero di pratica (o di lavoro); sarà registrata una transazione di inizio o di fine lavoro, basandosi automaticamente sull'operaio digitato e sul reparto a lui assegnato sulla rispettiva anagrafica operaio.

Esempio inizio lavoro sulla pratica 542 per l'operaio 6: **1*6*542#**

Esempio fine lavoro sulla pratica 238 per l'operaio 5: **2*5*238#**

- **Operaio*Pratica*Lavorazione** – deve essere digitato il codice dell'operaio seguito da asterisco e dal numero di pratica (o di lavoro) seguito da asterisco e dalla lavorazione (vedi anagrafica lavorazioni); sarà registrata una transazione di inizio o di fine lavoro, basandosi automaticamente sull'ultima transazione di lavorazione effettuata dall'operaio e sul reparto digitati

Esempio transazione di verniciatura sulla pratica 67 per l'operaio 4:
4*67*3#

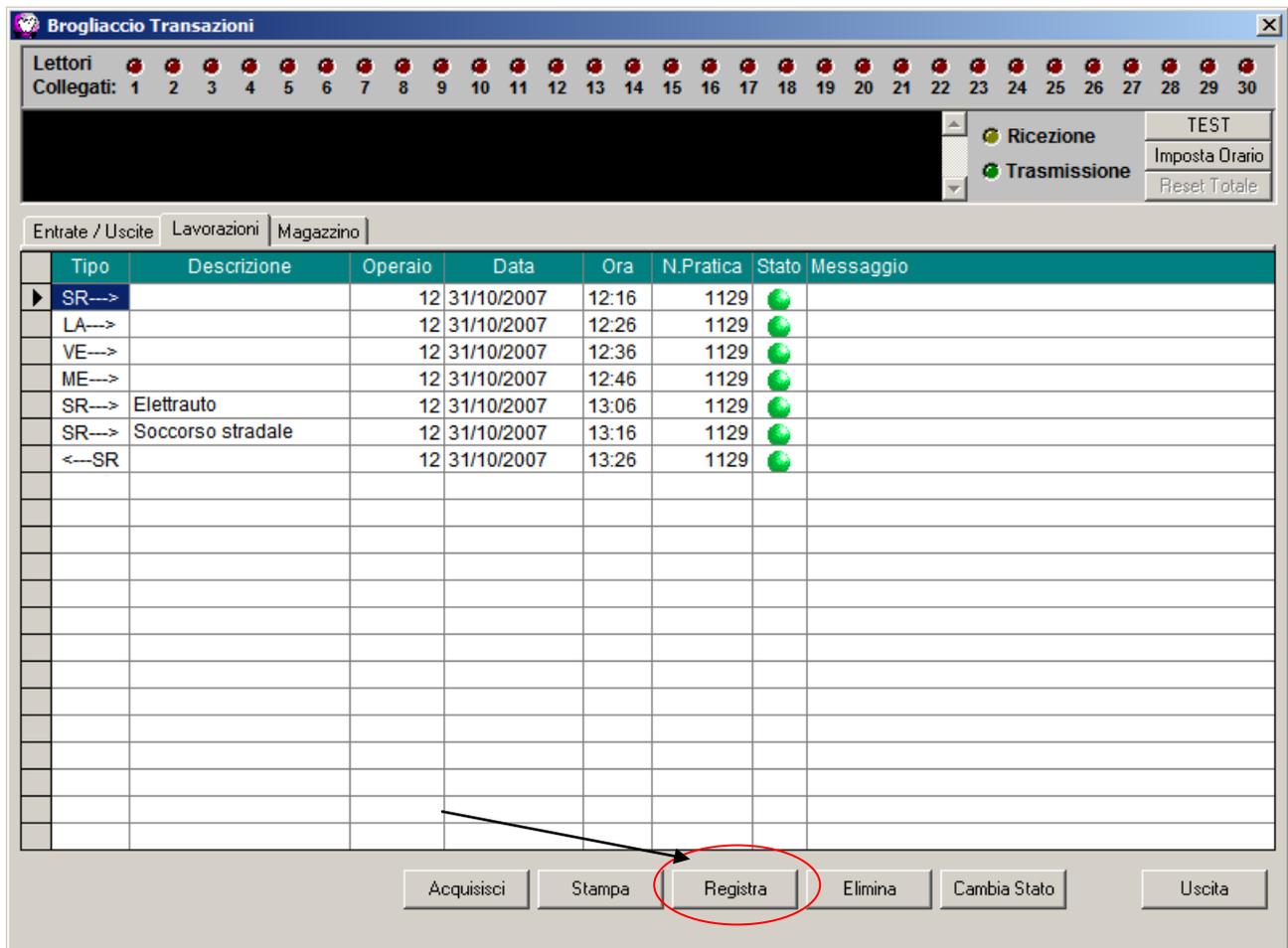
- **Operazione*Operaio*Pratica*Lavorazione** - deve essere digitata l'operazione da effettuare (1 = entrata e 2 = uscita) seguita da asterisco e dal codice dell'operaio seguito da asterisco e dal numero di pratica (o di lavoro) seguito da asterisco e dalla lavorazione (vedi anagrafica lavorazioni); sarà registrata una transazione di inizio o di fine lavoro, basandosi automaticamente sull'operaio e sul reparto digitati

Esempio inizio lavoro lattoneria sulla pratica 1258 per l'operaio 8:
1*8*1258*2#

Esempio fine lavoro verniciatura sulla pratica 621 per l'operaio 3:
2*3*621*3#

Cliccando su Conferma, PhoneTime si riduce a icona e vengono salvate tutte le impostazioni.

Ogni digitazione, se riconosciuta, viene immediatamente salvata sul brogliaccio transazioni di WinCar / WinMec; a questo punto si dovrà procedere con la registrazione delle stesse cliccando sul tasto Registra del brogliaccio



- Le voci **Start** e **Stop** del menù contestuale di PhoneTime consentono di attivare o disattivare il rilevamento e sono abilitate o meno in base allo stato di PhoneTime: se il rilevamento è attivato la voce **Start** sarà disabilitata mentre la voce **Stop** sarà abilitata, e viceversa nel caso in cui il rilevamento sia disattivato.

- La voce **Mostra Log** apre una maschera che evidenzia un log nel quale vengono riportate tutte le digitazioni in tempo reale e l'esito di ognuna di esse (indipendentemente dal fatto che l'opzione "Messaggi vocali sintetici" sia attivata o meno).

- La voce **Info** visualizza un messaggio riportando la versione del PhoneTime attualmente installata.

- La voce **Chiudi PhoneTime** chiude il programma.

Per quanto riguarda la procedura di installazione e le specifiche tecniche si rimanda al manuale del Phonetime.

IMPOSTAZIONE DELLA LINGUA

Dall'aggiornamento di agosto 2007 sarà possibile selezionare la lingua con cui utilizzare WinCar 7.0. All'avvio del programma nella schermata di presentazione apparirà la bandiera della lingua attualmente impostata, come evidenziato in figura:



Copia concessa in licenza d'uso a:
SYSTEM DATA SOFTWARE SRL
NON DESTINATO ALLA RIVENDITA
00000 COPIA DI VALUTAZIONE (LU)
P.IVA: 00000000000

Rivenditore autorizzato:
SYSTEM DATA SOFTWARE SRL
VIA CAVOUR, 11
55010 ALTOPASCIO (LU)
P.IVA: 01303510505

ideato e sviluppato da:
SYSTEM DATA SOFTWARE s.r.l.
Sede legale: Vicolo del Tinti, 32 - 50125 PISA
Sede operativa: Via Provinciale Romana snc - 55010 Altopascio (LU)
Tel. 0583/26.45.90 - Fax 0583/27.73.23
Indirizzo internet: <http://www.system-data.it>
Indirizzo e-mail: info@system-data.it

Informazioni:
Programma del: **02/08/2007** 
Banca dati del: **01/07/2007** 

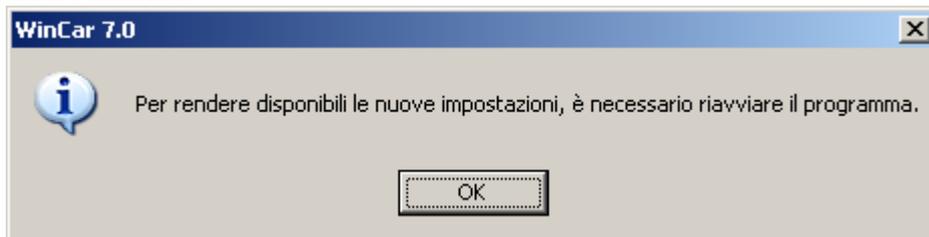
L'uso del presente software implica l'accettazione delle clausole di licenza d'uso

Entra

Facendo doppio clic sulla bandiera, sarà possibile cambiare la lingua scegliendone una dall'elenco che apparirà successivamente:



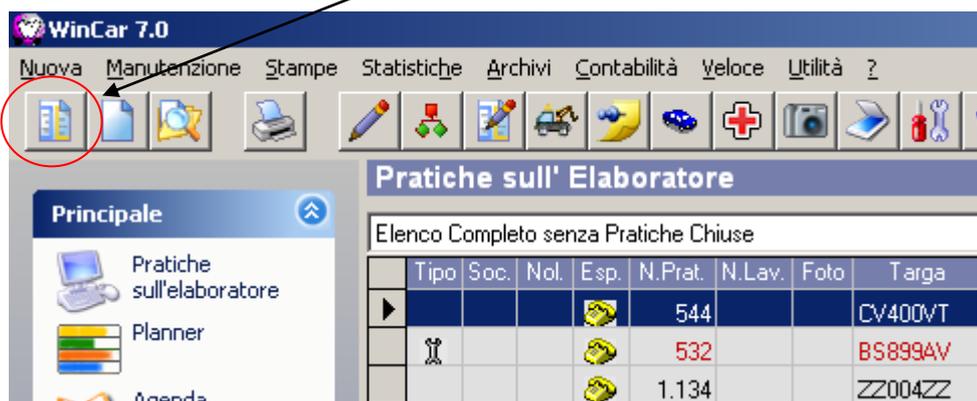
E' sufficiente selezionare la lingua desiderata e cliccare su conferma; il programma avvertirà che dovrà essere riavviato



E' possibile scegliere la lingua anche dall'interno del programma, andando sul punto interrogativo del menù in alto e scegliendo "Informazioni". Anche in questo caso sarà necessario riavviare il software.

INDENNIZZO DIRETTO

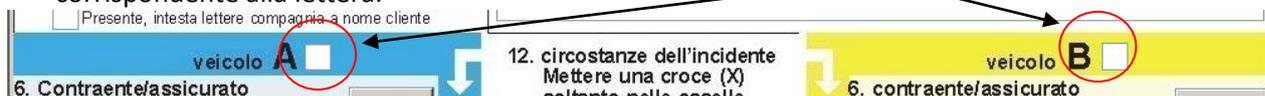
La nuova procedura dell'Indennizzo Diretto consente di verificare se un sinistro rientra nelle casistiche dell'indennizzo diretto e permette di effettuare le stampe del caso. La novità sostanziale di questa procedura è la possibilità di caricare un sinistro tramite la compilazione del moduloblu in tutte le sue parti, per poi essere guidati nella corretta gestione della pratica. Cliccare sul tasto "Nuova pratica con denuncia ModuloBlu", indicato in figura:



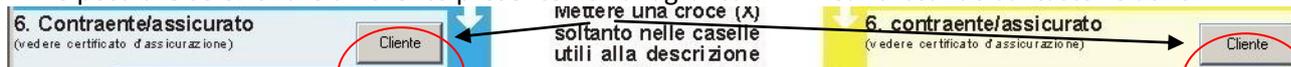
Si aprirà una finestra contenente il modulo blu, che potrà essere compilato semplicemente ricopiando la denuncia cartacea o comunque inserendo i dati inerenti al sinistro.

Durante la compilazione del modulo, prestare attenzione alle seguenti particolarità:

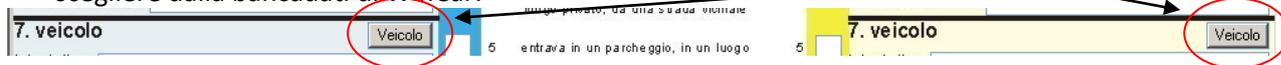
- indicare quali sono i dati relativi al veicolo del proprio cliente fra A e B cliccando sulla casella corrispondente alla lettera:



- è possibile selezionare un cliente presente nell'anagrafica di WinCar cliccando sul tasto relativo:



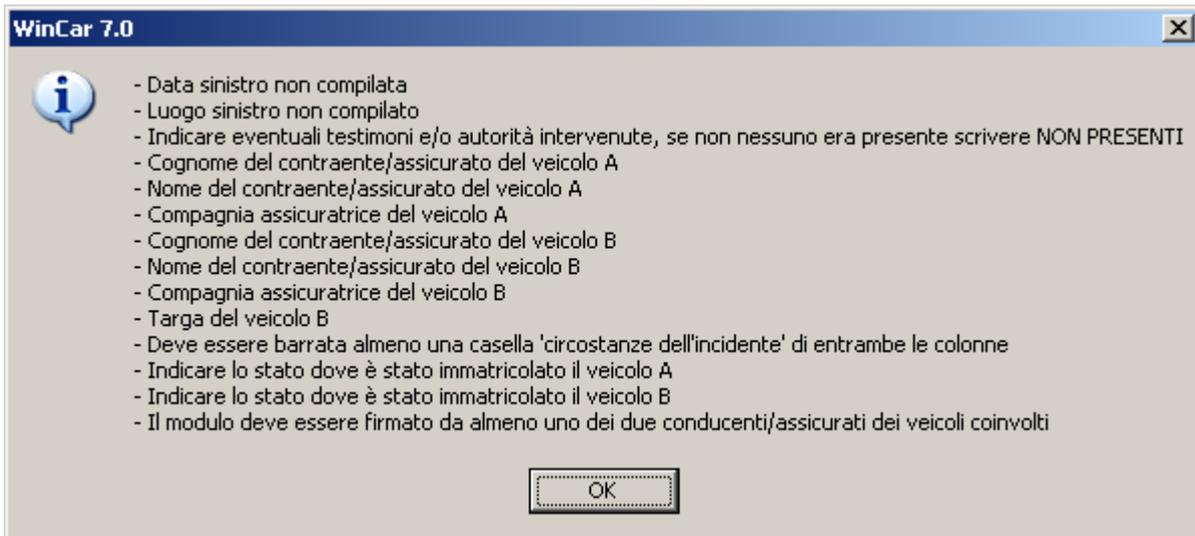
- è possibile selezionare i veicoli coinvolti nel sinistro cliccando sul tasto relativo, in modo da poterli scegliere dalla banca dati di WinCar:



- il tasto "Conferma" posto a fine pagina consente di salvare i dati e creare una pratica; prima di procedere con la creazione il sistema avverte dell'eventuale mancanza di alcuni dati obbligatori (es: data sinistro, nominativo cliente, targa, ecc..) e informa, in base ai dati inseriti, se tale sinistro rientra nella gestione dell'indennizzo diretto oppure no.



Tasto conferma posto a fine pagina

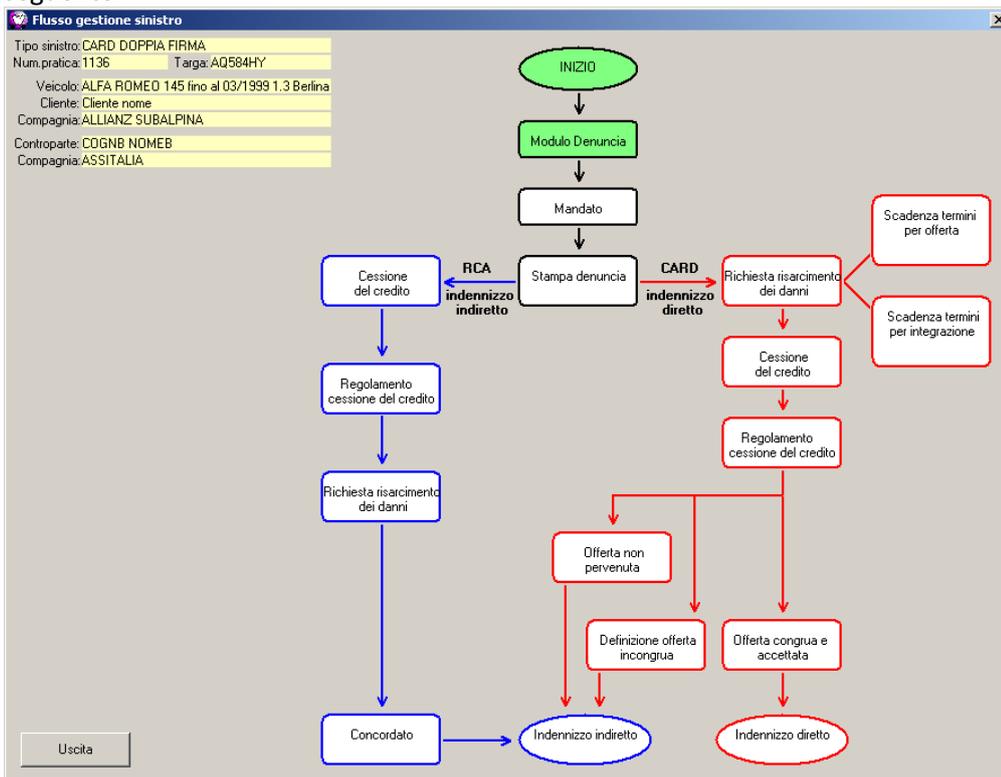


Esempio di messaggio di avvertimento dati essenziali mancanti



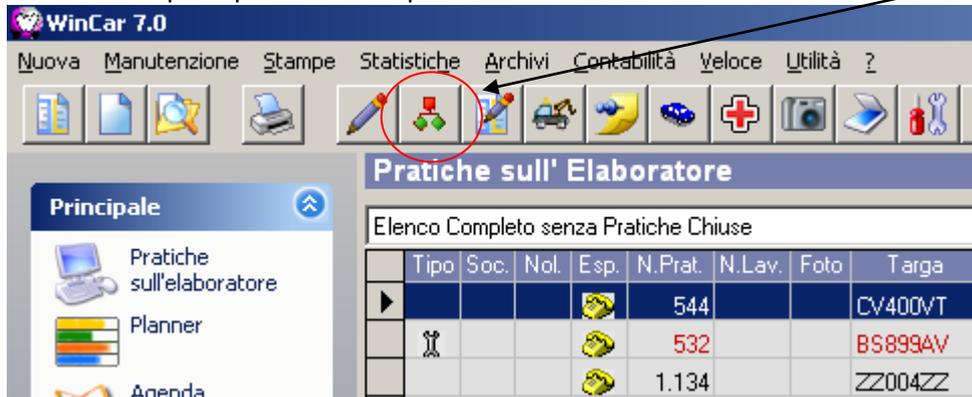
Esempio di messaggio di informazione relativo alla tipologia di sinistro rilevata

Confermata la creazione delle pratica da modulo blu, il sistema apre una finestra che illustra il flusso di lavoro che può essere seguito, per una corretta gestione del sinistro. La finestra mostrata sarà come la seguente:

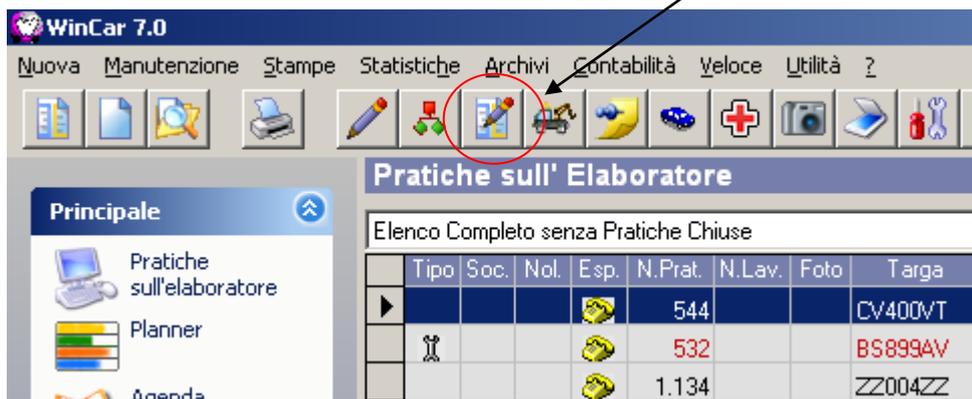


Come si può notare, in alto a sinistra vengono riportati alcuni dati riepilogativi della pratica appena caricata, mentre nella parte restante è raffigurato il flusso di lavoro, colorato in rosso per la gestione in Indennizzo Diretto, e in blu per la gestione in Indennizzo Indiretto. Alcune delle caselle descrittive sono interattive, ovvero è possibile cliccarle per poter effettuare la relativa stampa o per impostare le date.

Tale finestra può essere chiusa e riaperta in un secondo momento cliccando sul tasto relativo presente nella videata principale di elenco pratiche:

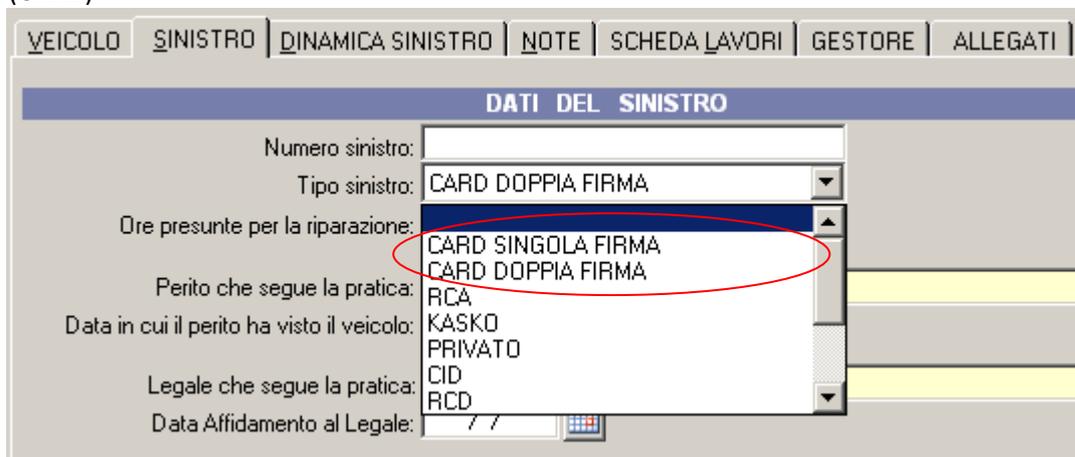


Nel caso invece sia necessario modificare o aggiungere dati alla denuncia (moduloblu) è possibile cliccare sul tasto relativo in modo da visualizzare il modulo riportando automaticamente in esso i dati della pratica selezionata:



Sempre in merito alla nuova gestione del sinistro, sono state fatte alcune modifiche sulla pratica:

- sono stati aggiunte nuove tipologie di sinistro, in particolare quelle relative all'indennizzo diretto (CARD)



- è stata aggiunta una sezione dedicata alla cessione del credito; in particolare si può stabilire se sia presente o meno e se intestare le stampe per la compagnia a nome del cliente o del riparatore:

DATI CESSIONE DEL CREDITO

Cessione del credito: Presente, intesta lettere compagnia a nome del cliente

Data rilascio: 14/03/2007

- è stata aggiunta una sezione dedicata all'indennizzo diretto, dove poter indicare le date di inizio e di termine per l'offerta, la data e l'importo dell'offerta o la sua eventuale non ricezione, e i dati relativi alla quietanza:

INDENNIZZO DIRETTO

Data inizio decorrenza termini: 20/03/2007 Scadenza termini offerta: 19/04/2007

Offerta: Ricevuta offerta congrua

Data ricevimento offerta: / /

Importo offerta: 0,00

Data ricevim. quietanza: / /

Importo quietanza: 0,00

- sono stati aggiunti due nuovi filtri per l'elenco delle pratiche, relativi all'offerta pervenuta nei termini o non congrua:

Pratiche sull' Elaboratore

Elenco Completo

Elenco Completo senza Pratiche Chiuse	ita	
Elenco Completo senza Pratiche Fatturate		
Solo pratiche Aperte	'2007	ALF
Solo pratiche Chiuse		ALF
Solo pratiche Iniziate		
Solo pratiche in fase di Lavorazione	'2006	FIA
Solo pratiche Finite	'2006	ALF
Solo pratiche Fatturate	'2006	FIA
Elenco Completo		
Pratiche con offerta compagnia non pervenuta nei termini	'2006	VOL
Pratiche con offerta compagnia non congrua	'2005	BM
Solo pratiche autorizzate, senza data Entrata Veicolo		
Solo pratiche autorizzate, senza data Termine Lavori	'2006	ALF

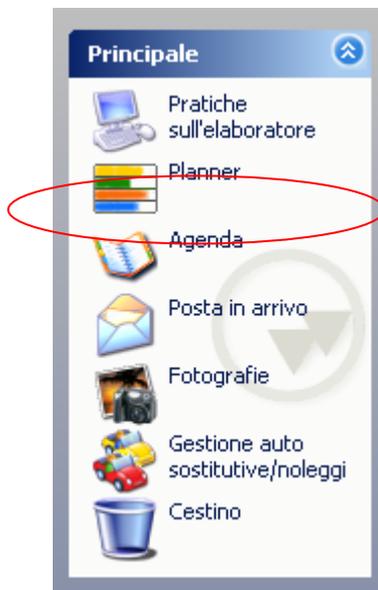
AGENDA

La nuova Agenda in WinCar 7.0 consente di tenere sott'occhio i vari appuntamenti mensili, settimanali e giornalieri ed essere avvisati della loro scadenza.

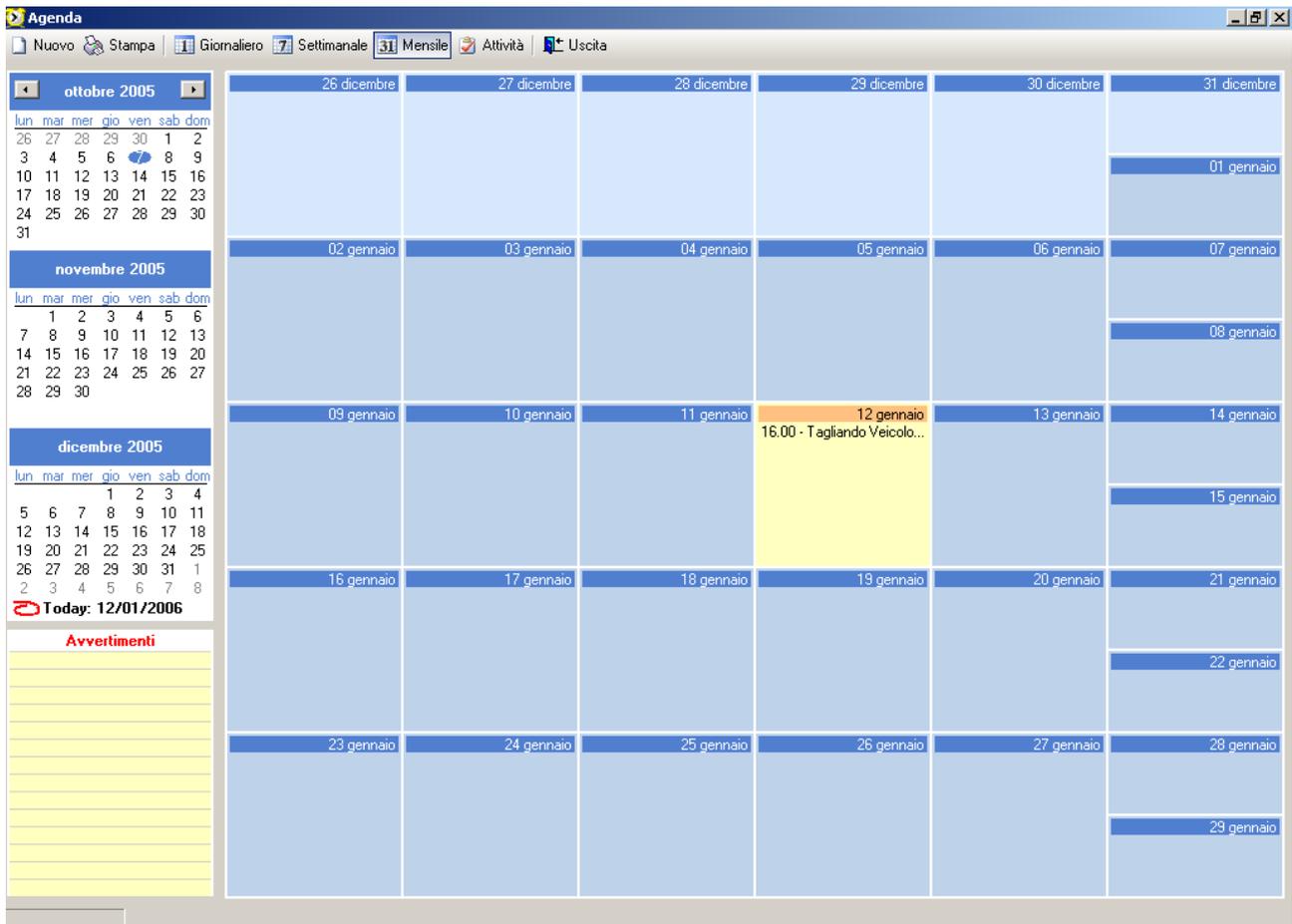
Questa nuova funzionalità è completamente integrata in WinCar 7.0 e viene avviata automaticamente all'avvio del software; è possibile notare da subito una nuova icona presente sulla barra delle applicazioni



Per aprire l'agenda è sufficiente cliccare sull'icona precedentemente descritta; è possibile aprirla anche da dentro WinCar 7.0 cliccando sulla nuova barra degli strumenti in corrispondenza dell'Agenda:



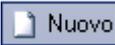
L'agenda si aprirà a schermo intero, consentendo la piena visibilità e un inserimento semplificato degli appuntamenti.

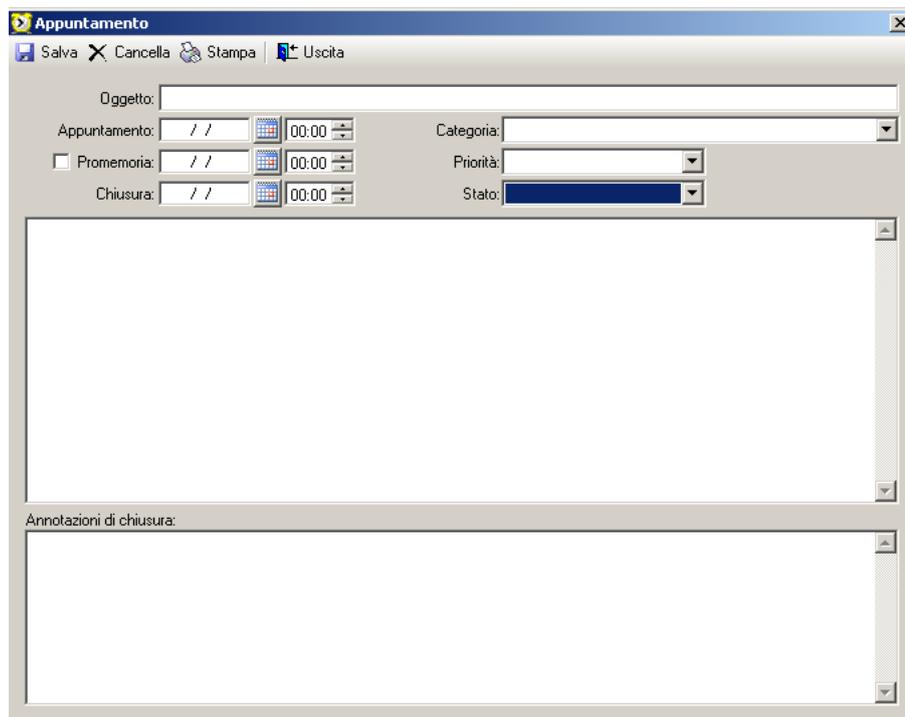


Questa è la videata dell'agenda con vista mensile, impostata di default; sulla sinistra è visibile il calendario che mostra il mese corrente, il precedente e il successivo.

Si può scegliere che visualizzazione mostrare cliccando in alto sui tasti "Giornaliero", "Settimanale", "Mensile"



Per inserire un nuovo "Appuntamento" cliccare sul tasto "Nuovo" Si  aprirà una nuova scheda:



Specifiche per il caricamento di un nuovo "Appuntamento":

- Oggetto: indicare l'oggetto dell'appuntamento; questo verrà visualizzato come titolo del promemoria;
- Appuntamento: indicare la data e l'ora dell'appuntamento;
- Promemoria: indicare la data e l'ora per l'avviso di promemoria dell'appuntamento; per attivare il promemoria cliccare sul "check" corrispondente Promemoria: / /  00:00

- Chiusura: data e ora di chiusura dell'appuntamento; inserendo questa data l'appuntamento risulterà chiuso definitivamente e non sarà generato più nessun avviso
- Categoria: indicare la categoria dell'appuntamento fra quelle presenti nella lista

Categoria: **Generico** ▼

- Revisione veicolo
- Prevista consegna veicolo
- Noleggio veicolo
- Generico**

- Priorità: indicare l'importanza dell'appuntamento tra "Normale", "Alta" e "Bassa";
- Stato: indicare lo stato dell'appuntamento scegliendo una delle voci della lista

Stato: **Aperto** ▼

- Aperto**
- In corso
- Completato
- In attesa
- Rinviato

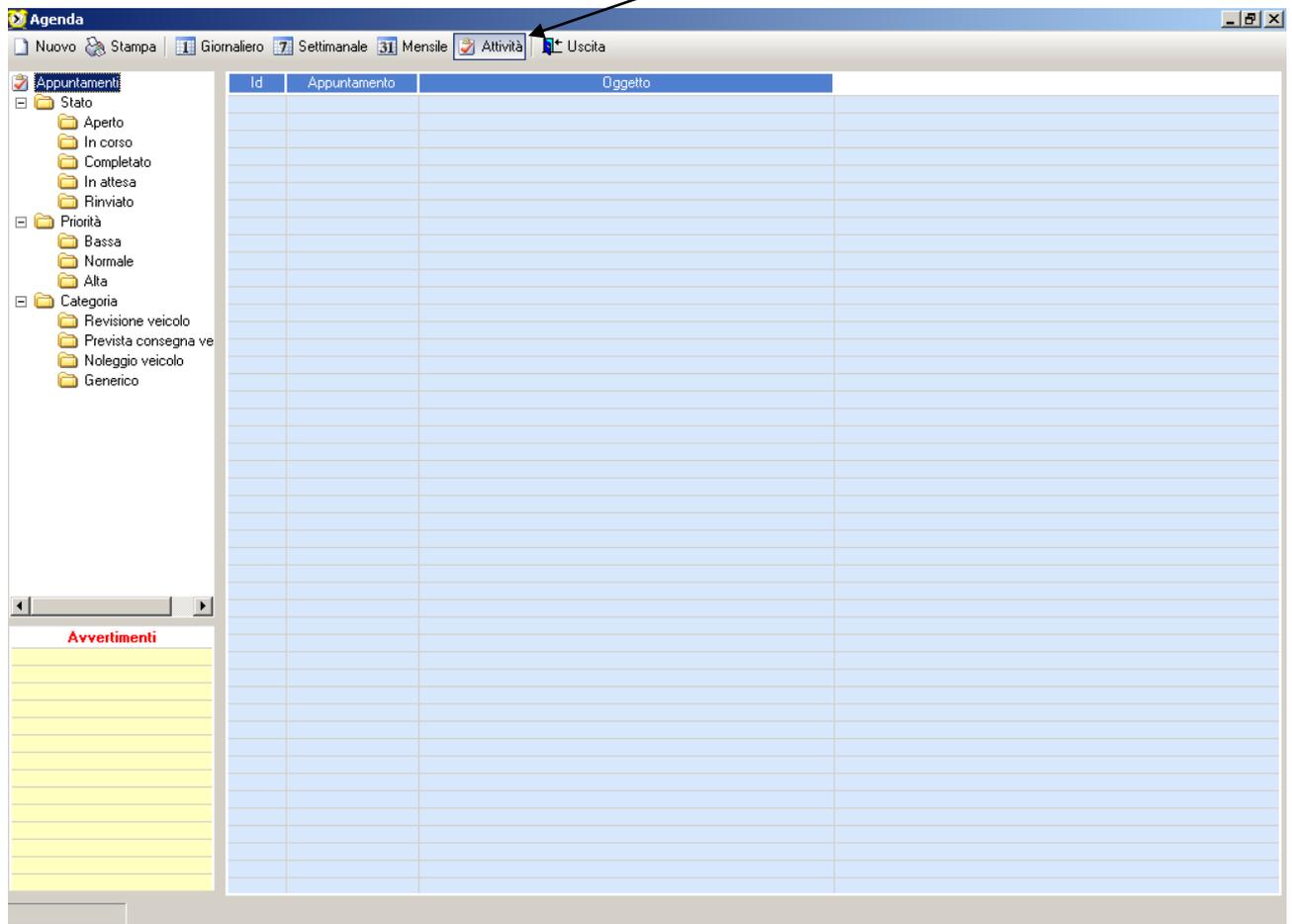
- Annotazioni di chiusura: campo descrittivo dove poter indicare delle note riguardanti la chiusura dell'appuntamento

Tutto lo spazio restante è ampiamente disponibile per completare la descrizione dell'appuntamento. Per memorizzare in agenda l'appuntamento appena caricato cliccare su "Salva". Si può notare a questo punto che l'oggetto dell'appuntamento è visibile in agenda al giorno corrispondente la data appena caricata. Per modificare un appuntamento fare doppio clic sull'oggetto; si aprirà la scheda dove sarà possibile effettuare le modifiche desiderate, compresa l'eliminazione dell'appuntamento stesso cliccando su "Cancella". Ricordarsi di cliccare su "Salva" per memorizzare le eventuali modifiche fatte.

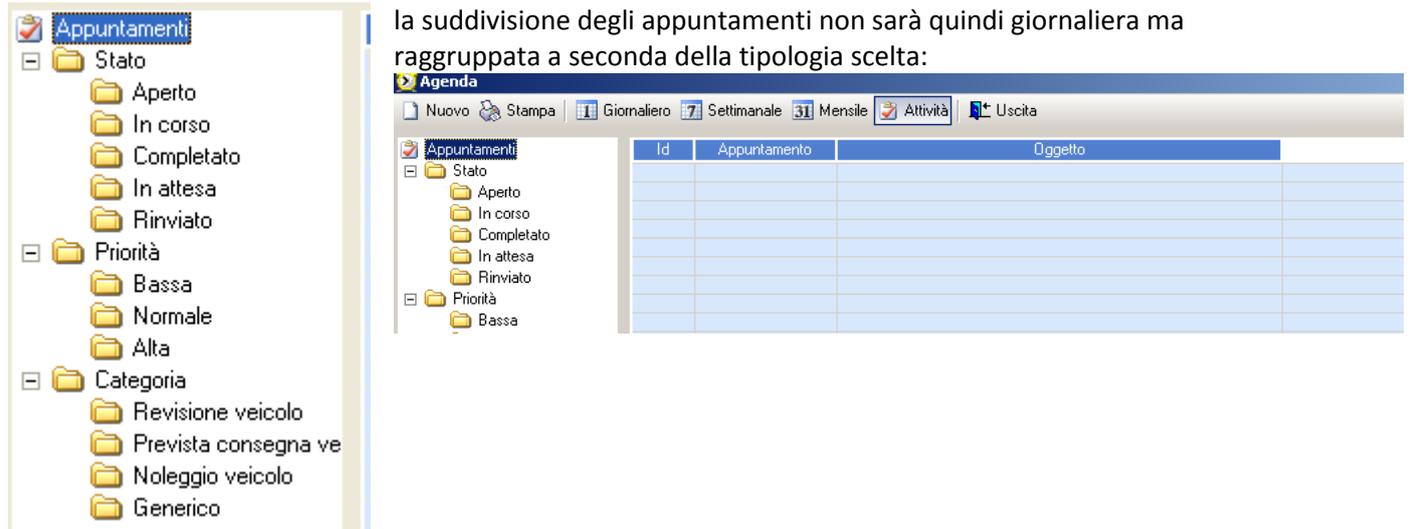
Al raggiungimento della data di promemoria verrà mostrato un avviso vicino all'icona dell'agenda sulla barra delle applicazioni che mostrerà l'oggetto dell'appuntamento. Dopo di che tale avviso sarà visibile nell'elenco degli avvertimenti e non sarà più visualizzato finché non si sarà riaperta la scheda dell'appuntamento stesso



Per una gestione più completa dell'agenda è possibile visualizzare tutti gli appuntamenti suddivisi per categorie di attività, cliccando su "Attività" la visualizzazione dell'agenda sarà la seguente:



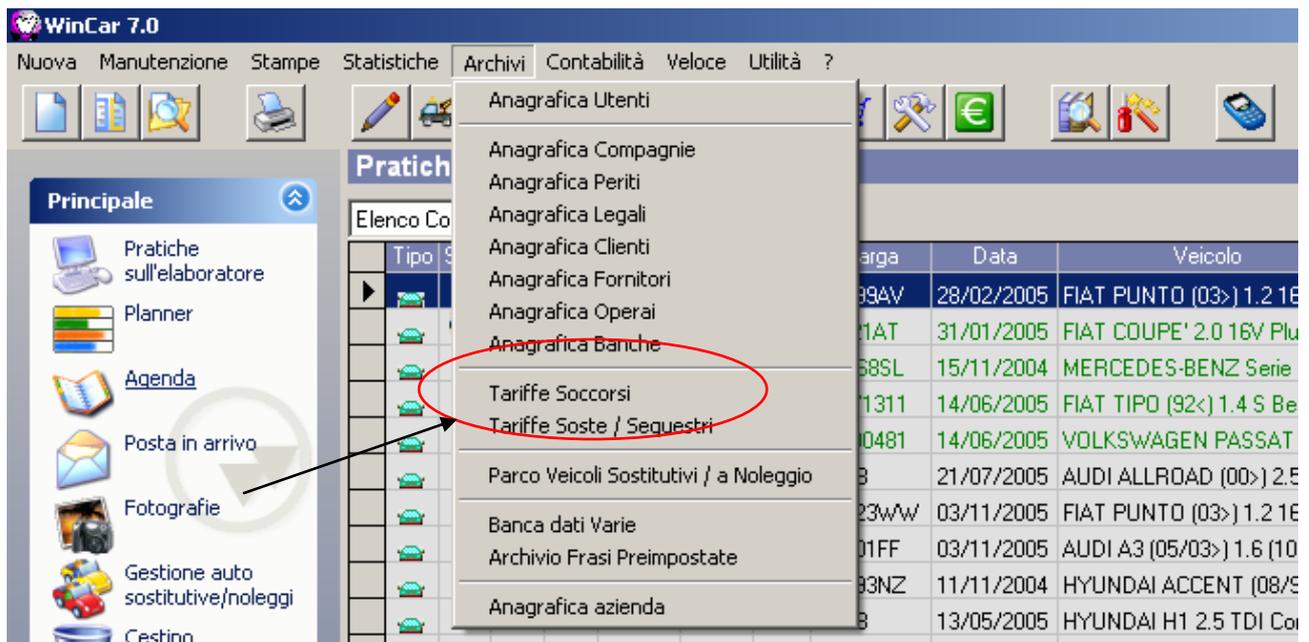
In questo modo si potrà visualizzare gli appuntamenti per "Stato", "Priorità" e "Categoria". Cliccando sulle varie voci si potrà scegliere quale sottovoce filtrare:



GESTIONE CARROATTREZZI/SOCCORSI E SOSTE/SEQUESTRI

La procedura del “Carroattrezzi” in WinCar 7.0 consente di gestire i vari soccorsi e soste, applicando delle tariffe precaricate, e di fatturare i vari interventi.

Prima di tutto è necessario prendere visione delle tariffe di soccorso e sosta precaricate all’interno del programma; inoltre è possibile aggiornare tali tariffe e crearne di nuove. L’archivio delle tariffe è accessibile dal menù “Archivi”



Cliccando su “Tariffe Soccorsi” è possibile accedere all’anagrafica delle tariffe riguardanti il soccorso/traino, recupero, trasporto e depannage. All’apertura dell’anagrafica soccorsi, sarà visualizzata la lista delle tariffe già caricate.

Tariffe Soccorsi

Funzioni

Lista | Scheda

Titolare	Tipologia	Validità	Veicoli	Ulteriori specifiche
ACI GLOBAL - Tariff	Recupero	08-20 gg feriali - viat	Camper e roulotte	
ACI GLOBAL - Tariff	Recupero	20-08 e gg festivi - v	Camper e roulotte	
ACI GLOBAL - Tariff	Recupero	20-08 e gg festivi - v	Autovetture e motoc	
ACI GLOBAL - Tariff	Recupero	08-20 gg feriali - viat	Autovetture e motoc	
ACI GLOBAL - Tariff	Depannage	08-20 gg feriali - viat	Autovetture e motoc	A Pagamento - ulteriori prestazioni usufruite dal Socio nel corso di validità
ACI GLOBAL - Tariff	Recupero	08-20 gg feriali - viat	Camper e roulotte	A Pagamento - ulteriori prestazioni usufruite dal Socio nel corso di validità
ACI GLOBAL - Tariff	Depannage	08-20 gg feriali - viat	Camper e roulotte	A Pagamento - ulteriori prestazioni usufruite dal Socio nel corso di validità
ACI GLOBAL - Tariff	Recupero	20-08 e gg festivi - v	Camper e roulotte	A Pagamento - ulteriori prestazioni usufruite dal Socio nel corso di validità
ACI GLOBAL - Tariff	Soccorso/Traino	20-08 e gg festivi - v	Camper e roulotte	A Pagamento - ulteriori prestazioni usufruite dal Socio nel corso di validità
ACI GLOBAL - Tariff	Depannage	20-08 e gg festivi - v	Camper e roulotte	A Pagamento - ulteriori prestazioni usufruite dal Socio nel corso di validità
ACI GLOBAL - Tariff	Soccorso/Traino	08-20 gg feriali - viat	Autovetture e motoc	A Pagamento - ulteriori prestazioni usufruite dal Socio nel corso di validità
ACI GLOBAL - Tariff	Soccorso/Traino	08-20 gg feriali - viat	Autovetture e motoc	A Pagamento - ulteriori prestazioni usufruite dal Socio nel corso di validità
ACI GLOBAL - Tariff	Depannage	20-08 e gg festivi - v	Autovetture e motoc	A Pagamento - ulteriori prestazioni usufruite dal Socio nel corso di validità
ACI GLOBAL - Tariff	Recupero	08-20 gg feriali - viat	Autovetture e motoc	A Pagamento - ulteriori prestazioni usufruite dal Socio nel corso di validità
ACI GLOBAL - Tariff	Recupero	20-08 e gg festivi - v	Autovetture e motoc	A Pagamento - ulteriori prestazioni usufruite dal Socio nel corso di validità
ACI GLOBAL - Tariff	Soccorso/Traino	08-20 gg feriali - viat	Camper e roulotte	A Pagamento - ulteriori prestazioni usufruite dal Socio nel corso di validità
ACI GLOBAL - Tariff	Depannage	08-20 gg feriali - viat	Camper e roulotte	A Pagamento - ulteriori prestazioni usufruite dal Socio nel corso di validità
ACI GLOBAL - Tariff	Soccorso/Traino	20-08 e gg festivi - v	Autovetture e motoc	A Pagamento - ulteriori prestazioni usufruite dal Socio nel corso di validità
ACI GLOBAL - Tariff	Depannage	08-20 gg feriali - viat	Autovetture e motoc	A Pagamento - ulteriori prestazioni usufruite dal Socio nel corso di validità
ACI GLOBAL - Tariff	Soccorso/Traino	08-20 gg feriali - viat	Camper e roulotte	A Pagamento - ulteriori prestazioni usufruite dal Socio nel corso di validità
ACI GLOBAL - Tariff	Trasporto	7gg su 7 - 24h su 24	Autovetture e motov	Diritto fisso comprensivo dei primi 30Km
ACI GLOBAL - Tariff	Trasporto	7gg su 7 - 24h su 24	Roulotte e Camper	Diritto fisso comprensivo dei primi 30Km
ACI GLOBAL - Tariff	Depannage	7gg su 7 - 24h su 24	Autovetture e motoc	Gratuito - prime due prestazioni usufruite dal Socio nel corso di validità del
ACI GLOBAL - Tariff	Depannage	7gg su 7 - 24h su 24	Camper e roulotte	Gratuito - prime due prestazioni usufruite dal Socio nel corso di validità del

Ulteriori specifiche:

Per caricare una nuova tariffa è sufficiente cliccare sul tasto “nuovo”  si aprirà una scheda vuota che dovrà essere riempita in base alle specifiche della tariffa da creare. Il tasto “Cancella”  permette invece di eliminare dall’anagrafica la tariffa selezionata.

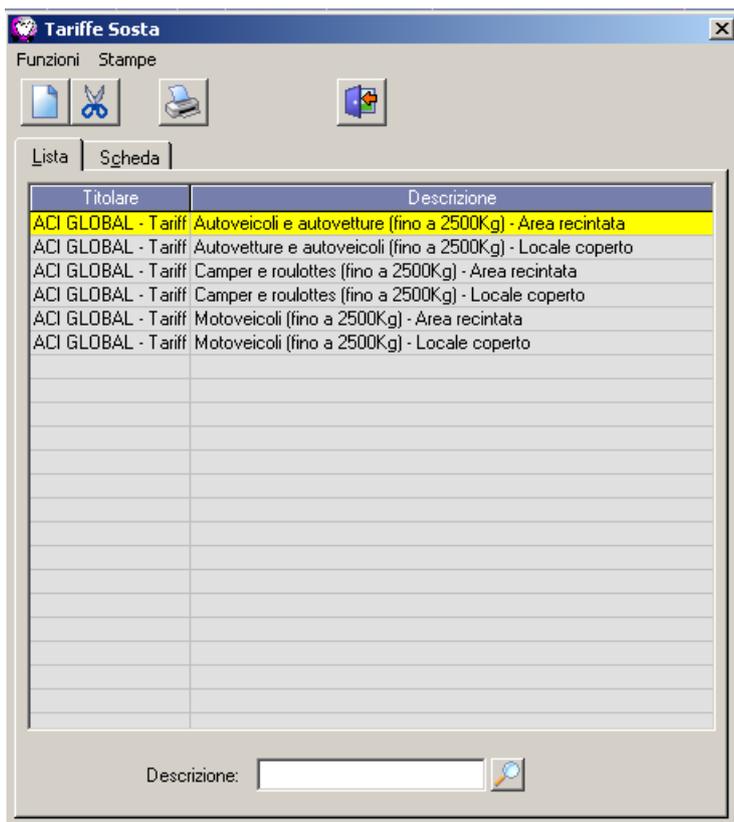
Specifiche dei campi della scheda tariffe soccorsi:

- Titolare della tariffa: indicare il nome del titolare della tariffa, ad es Europ Assistance;
- Tipologia: questo campo contiene una lista di tipologie precaricate; cliccando sulla freccia è possibile scegliere quale tipologia utilizzare tra le seguenti:

- Giorni / orari di validità: indicare quali sono i giorni e gli orari di validità della tariffa, ad esempio se si tratta di una tariffa diurna, o se valida solo nei giorni festivi, ecc..
- Validità per i veicoli: indicare le caratteristiche che i veicoli devono avere perché possa essere utilizzata la tariffa, ad esempio se è valida solo per i camper, o per i veicoli che superano un certo peso, ecc..
- Ulteriori specifiche: indicare qualsiasi altra specifica riferita alla tariffa;
- Descrizione finale della tariffa: questo campo verrà compilato automaticamente in base alle specifiche riportate nei campi precedentemente descritti e sarà utile per un riconoscimento immediato della tariffa stessa;
- Diritto fisso: indicare l'importo da applicare come diritto fisso
- Importo per km: indicare l'importo al chilometro che verrà conteggiato nelle schede di soccorso
- Note: campo a disposizione per qualsiasi ed eventuali annotazioni

N.B.: tutti gli importi sono da considerare esclusi IVA.

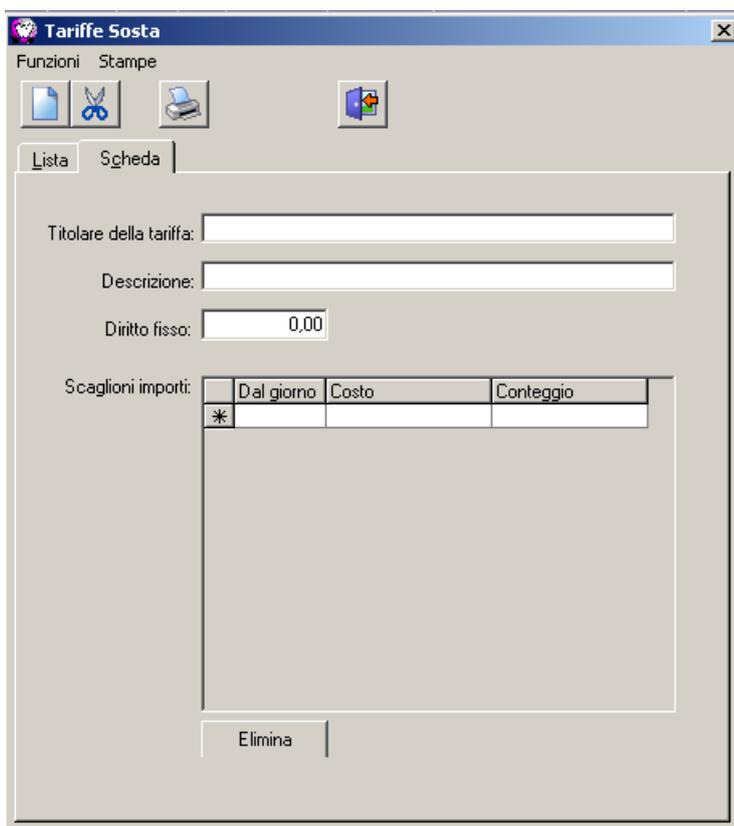
Dal menù archivi, cliccando invece su "Tariffe Soste / Sequestri" è possibile accedere all'anagrafica delle tariffe riguardanti le soste.



Sarà visualizzato l'elenco delle tariffe soste già caricate. Per caricare una nuova tariffa è sufficiente cliccare sul tasto "nuovo" si aprirà  una scheda

vuota che dovrà essere riempita in base alle specifiche della tariffa da creare. Il tasto "Cancella"  permette invece

di eliminare dall'anagrafica la tariffa selezionata.



Specifiche dei campi della scheda soste:

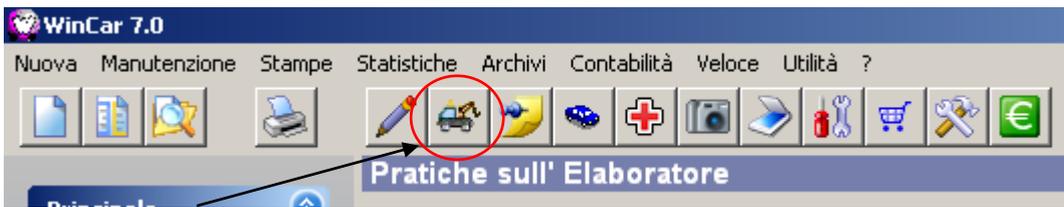
- Titolare della tariffa: indicare il nome del titolare della tariffa, ad es Europ Assistance;
- Descrizione: indicare una descrizione da dare alla tariffa;
- Diritto fisso: indicare l'importo da applicare come diritto fisso;
- Scaglioni di importi: in questa griglia è possibile indicare il costo della sosta a scaglioni (ad es dal giorno 1 il costo è 20€, dal 10° giorno di sosta il costo è 15€ e così via) in più si può decidere se l'importo da applicare deve essere conteggiato giornalmente, mensilmente o a forfait.

N.B.: tutti gli importi sono da considerare esclusi IVA.

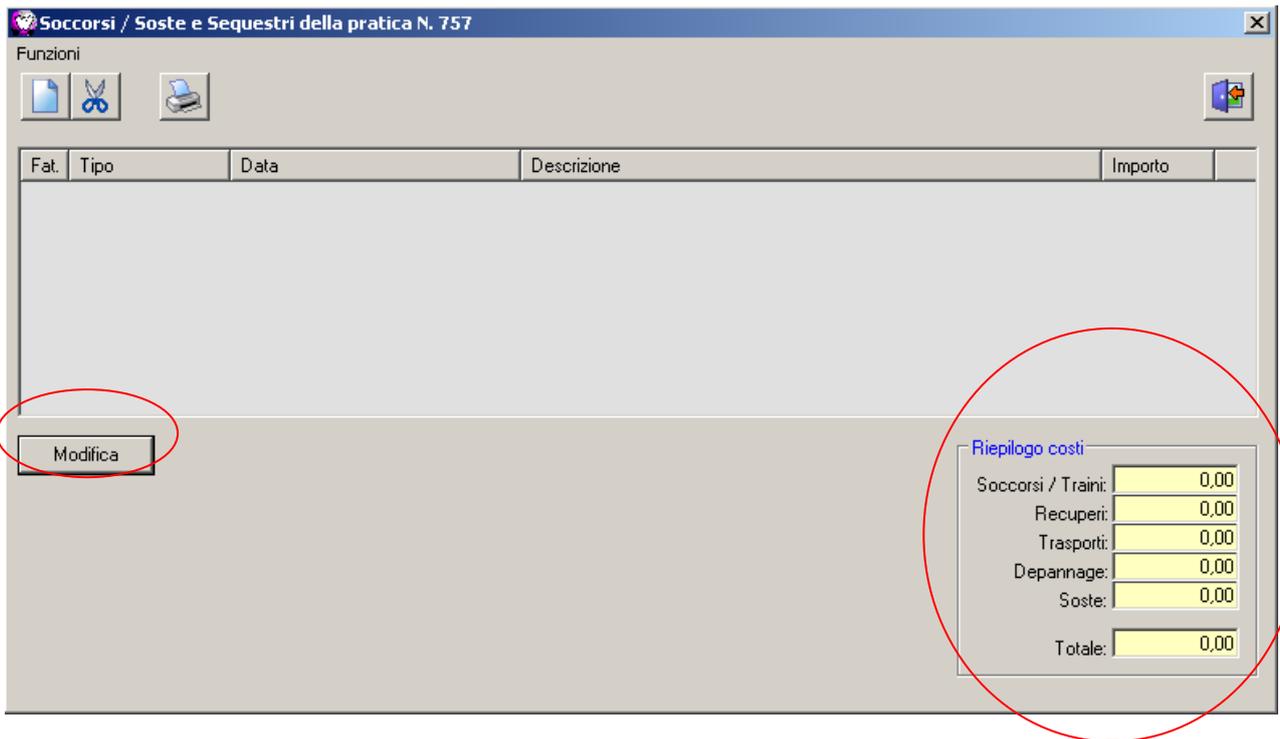
Dal momento in cui le tariffe sono presenti in archivio, è possibile caricare il soccorso come segue: dovrà essere creata una normale pratica dove si indicherà il veicolo, il cliente, e tutti gli altri dati



necessari alla pratica; poi, nella finestra principale di elenco pratiche e con la pratica in questione selezionata si dovrà cliccare su “Soccorsi / Soste e Sequestri”



si aprirà la scheda dei soccorsi relativi alla pratica selezionata



Questa scheda “Soccorsi / Soste e Sequestri della Pratica...” elenca tutti i soccorsi e soste eventualmente già caricati, e visualizza un Riepilogo Costi con i totali per la pratica. Inoltre è possibile fare una stampa riepilogativa con le evidenziazioni delle singole schede di soccorso e sosta.

Per caricare una nuova scheda si dovrà cliccare su “Nuovo” Si  aprirà un menù a discesa dal quale sarà possibile selezionare quale tipologia di scheda si vuole  creare:



per caricare un soccorso selezionare una delle voci seguenti: Soccorso/Traino, Recupero,Trasporto o Depannage;

per caricare una sosta selezionare la voce corrispondente.

Selezionando un nuovo soccorso si aprirà la seguente videata

Dati relativi al Soccorso/Traino/Recupero/Depannage

Data e ora della chiamata: / / 00:00 Fatturato

Tipologia: Soccorso/Traino

Descrizione:

Operatore chiamata: Riferimento chiamata:

Località del fermo:

Identificativo strada: Carreggiata: Presso il chilometro: Veicolo non trovato

Destinazione:

KM effettuati: 0

KM da conteggiare: 0

Tariffa applicata: ?

Importo: 0,00

Importo varie: 0,00

Note:

Specifiche dei campi per il caricamento dei soccorsi:

- Data e ora della chiamata: in questo campo verrà indicata la data e l'ora del soccorso;
- Fatturato: questo flag indica che il soccorso è già stato fatturato; verrà aggiornato automaticamente al momento in cui verrà fatturato;
- Tipologia: la tipologia indica quale delle voci di soccorso è stata selezionata per il caricamento;
- Descrizione: è un campo descrittivo per il soccorso in questione;
- Operatore chiamata: indicare il nominativo dell'operatore che ha ricevuto la chiamata del soccorso
- Riferimento chiamata: può essere utilizzato per indicare un riferimento al soccorso stesso (es. un numero di pratica)
- Località del fermo: luogo (indirizzo, città, provincia, ecc..) dove si trova il veicolo
- Identificativo strada: utilizzato per indicare la sigla della strada dove si trova il veicolo (es. per il tratto Firenze-Bologna si può indicare A1)
- Carreggiata: indicare su quale carreggiata si trova il veicolo (es destra, sinistra o centro)
- Presso il chilometro: altro identificativo della strada
- Veicolo non trovato: flag per indicare se il veicolo oggetto del soccorso non è stato trovato
- Destinazione: indicare l'eventuale destinazione del veicolo per il soccorso (es. carrozzeria, abitazione cliente, ecc..)
- Km effettuati: indicare i km effettivi percorsi per il soccorso
- Km da conteggiare: indicare i km che verranno conteggiati con la tariffa di soccorso;
- Tariffa applicata: indicare quale sarà la tariffa da applicare; cliccando sul punto interrogativo  si aprirà l'anagrafica delle tariffe di soccorso dalla quale sarà possibile scegliere quella desiderata

- Importo: questo campo è l'effettivo costo del soccorso calcolato tramite la tariffa applicata; può essere inserito manualmente oppure farlo calcolare automaticamente cliccando su "Calcola"
- Importo varie: campo dove inserire un altro importo che si andrà a sommare l'importo precedente
- Note: annotazioni sul soccorso

N.B.: non è obbligatorio inserire tutti i campi; chiaramente è utile per avere un archiviazione completa sul soccorso.

Cliccando su "Conferma" la scheda del soccorso verrà salvata.

Caricando, invece, una nuova scheda di sosta apparirà la seguente videata:

Specifiche dei

campi per il caricamento delle soste:

- Motivo: indicare il motivo della sosta del veicolo
- Fatturato: questo flag indica che il soccorso è già stato fatturato; verrà aggiornato automaticamente al momento in cui verrà fatturato;
- Data e ora inizio sosta: indicare la data di inizio della sosta
- Data e ora fine sosta: indicare la data di fine della sosta
- Tariffa applicata: indicare quale sarà la tariffa da applicare; cliccando sul punto interrogativo si aprirà l'anagrafica delle tariffe di sosta dalla quale sarà possibile scegliere quella desiderata
- Importo: questo campo è l'effettivo costo della sosta calcolato tramite la tariffa applicata; può essere inserito manualmente oppure farlo calcolare automaticamente cliccando su "Calcola"
- Importo varie: campo dove inserire un altro importo che si andrà a sommare l'importo precedente
- Note: annotazioni sul soccorso

N.B.: non è obbligatorio inserire tutti i campi; chiaramente è utile per avere un archiviazione completa sul soccorso.

Cliccando su "Conferma" la scheda della sosta verrà salvata.

Caricando dei soccorso e/o delle soste, l'elenco degli interventi sulla verrà aggiornato e automaticamente verranno visualizzati dei calcoli con i totali, come in figura:

Fat.	Tipo	Data	Descrizione	Importo
	Soccorso/Traino	11/01/2006	Soccorso veicolo incidentato	66,66
	Sosta	12/01/2006 fino al 20/01/2006		88,00
	Trasporto	20/01/2006		27,50

Riepilogo costi

Soccorsi / Traini:	66,66
Recuperi:	0,00
Trasporti:	27,50
Depannage:	0,00
Soste:	88,00
Totale:	182,16

E' possibile fare una stampa dell'elenco, con la possibilità di dettagliare o meno i singoli interventi, cliccando su "Stampa"

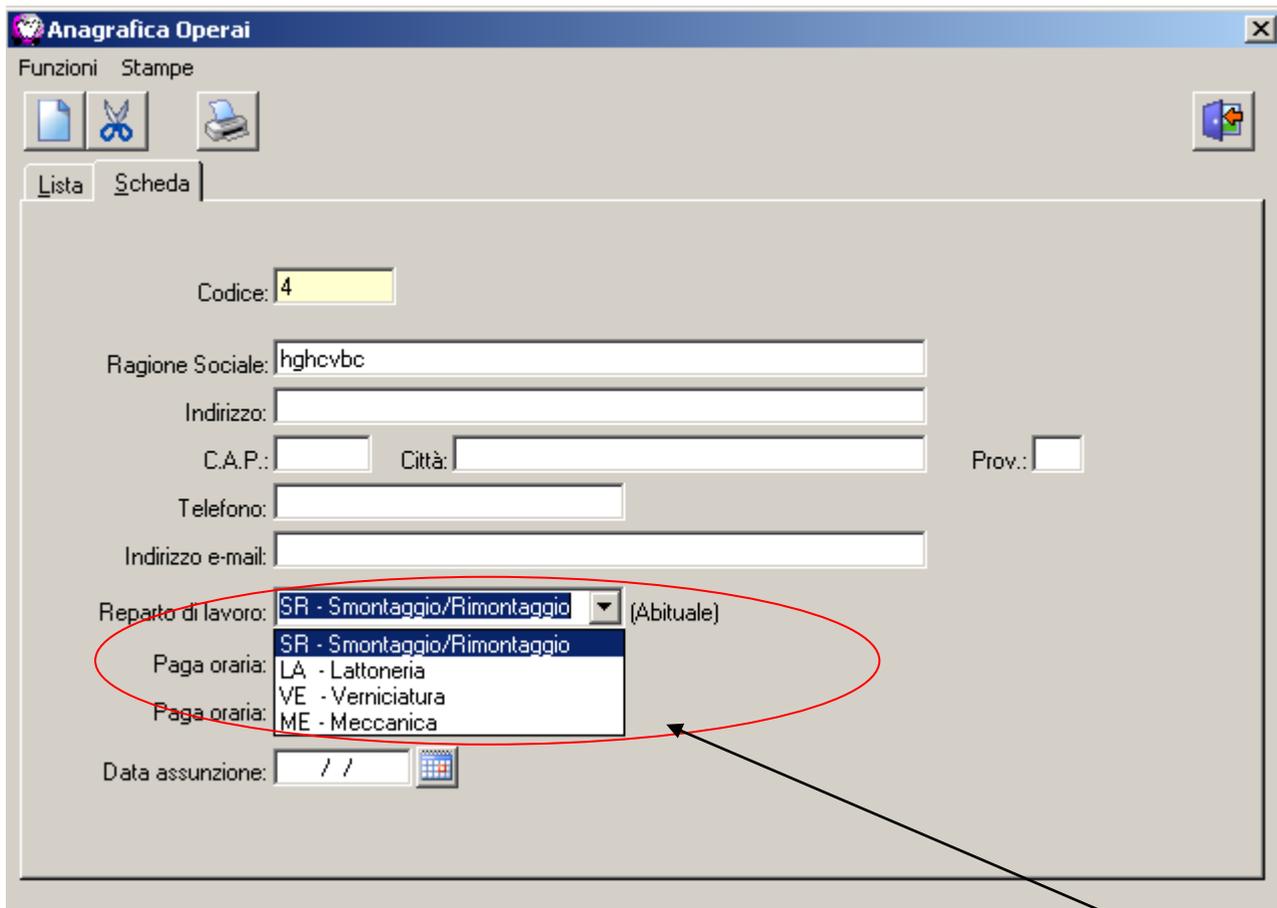
A questo punto sarà possibile fatturare questi interventi tramite la fatturazione di WinCar; uscendo dall'elenco interventi e andando su "Fatturazione"

è possibile creare una nuova fattura da soccorso, cliccando su "Nuovo" e scegliendo "crea da soccorso / sosta":

Automaticamente la procedura creerà il documento fiscale (seguendo la normale numerazione dei documenti).

PLANNER (pianificazione lavoro)

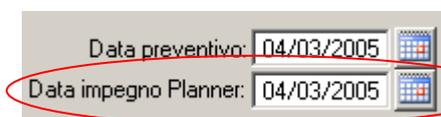
La nuova funzionalità del “Planner” in WinCar 7.0 è utile per visualizzare la pianificazione del proprio lavoro mensilmente o annualmente, in base alla mole di lavoro degli operai e di preventivi da lavorare.



N.B.: prima di poter utilizzare il Planner, può essere utile aver caricato l’anagrafica degli operai con il relativo reparto di lavoro abituale

Questo può essere utile perché la procedura di calcolo del planner tiene in considerazione il numero di operai che operano in un certo reparto, nelle 8 ore lavorative giornaliere (dal lunedì al venerdì – sabato, domenica e festivi esclusi)

N.B.: è necessario inoltre aver impostato la “Data impegno Planner” all’interno dei preventivi, considerandola come data di inizio lavori in quanto il planner calcolerà la mole di lavoro soltanto sui preventivi che hanno tale data valorizzata.



Per accedere al Planner è sufficiente cliccare nel nuovo menù, sulla sinistra dell'elenco pratiche, sulla voce corrispondente

The screenshot shows a software interface with a sidebar menu on the left and a table on the right. The sidebar menu includes items like 'Pratiche sull'elaboratore', 'Planner', 'Agenda', 'Posta in arrivo', 'Fotografie', 'Gestione auto sostitutive/noleggi', and 'Cestino'. The 'Planner' item is circled in red, and an arrow points to it from the table area. The table, titled 'Pratiche sull' Elaboratore', has columns for 'Tipo', 'Soc.', 'Nol.', 'Esp.', 'N.Prat.', and 'N.'. It contains several rows of data, with the first row showing a total of 757.

Tipo	Soc.	Nol.	Esp.	N.Prat.	N.
					757
					695
					276
					940
					941
					986
					1.109
					1.109
					542
					889
					944
					1.084

Si aprirà la seguente videata a pieno schermo

The screenshot shows the 'Planner' application window. It features several input fields and a calendar grid. The input fields are organized into three main sections: 'Forza Lavoro Giornaliera', 'Simula l'impegno anche di queste ore oltre ai preventivi', and 'Planner'. The 'Forza Lavoro Giornaliera' section includes fields for 'ore utilizzabili per singolo operaio' (8) and 'Operai SR', 'LA', 'VE', 'ME' (2, 1, 1, 0) with corresponding 'totale ore utilizzabili per' values (16, 8, 8, 0). The 'Simula l'impegno...' section includes a date field 'A partire dalla data: / /' and 'Ore SR', 'LA', 'VE', 'ME' (0, 0, 0, 0). The 'Planner' section includes radio buttons for 'Mensile' and 'Annuale', a 'Mese' dropdown (Gennaio), an 'Anno' dropdown (2006), and a 'Calcola' button. Below these sections is a calendar grid with days 1 through 31. The grid is divided into two sections, each with a 'Suddivisione Reparti' header. The first section shows a blue bar for days 1-31. The second section shows a blue bar for days 1-31. At the bottom, there is a note: 'La pianificazione viene calcolata tenendo conto solamente dei preventivi con data di accettazione.' and an 'Uscita' button.

In questa videata è visibile una tabella riepilogativa sugli operai e sulle ore di lavoro totali; tale tabella viene compilata automaticamente dal Planner se l'anagrafica operai è stata caricata correttamente e nel modo descritto precedentemente

Forza Lavoro Giornaliera

ore utilizzabili per singolo operaio:

Operai SR: <input type="text" value="2"/>	totale ore utilizzabili per SR: <input type="text" value="16"/>
Operai LA: <input type="text" value="1"/>	totale ore utilizzabili per LA: <input type="text" value="8"/>
Operai VE: <input type="text" value="1"/>	totale ore utilizzabili per VE: <input type="text" value="8"/>
Operai ME: <input type="text" value="0"/>	totale ore utilizzabili per ME: <input type="text" value="0"/>

È possibile comunque caricare questa tabella manualmente tenendo presente che, così facendo, ogni volta che il planner viene chiuso e riaperto questa tabella verrà svuotata.

In questa videata è possibile selezionare la tipologia di calcolo (se mensile o annuale) scegliendo di conseguenza il mese e l'anno

Planner

Mensile
 Annuale

Mese:

Anno:

Una volta fatte le proprie selezioni, cliccando su "Calcola" il planner effettuerà i calcoli e visualizzerà i risultati nelle due tabelle sottostanti, rispettivamente il periodo scelto e quello successivo.

Esempio:

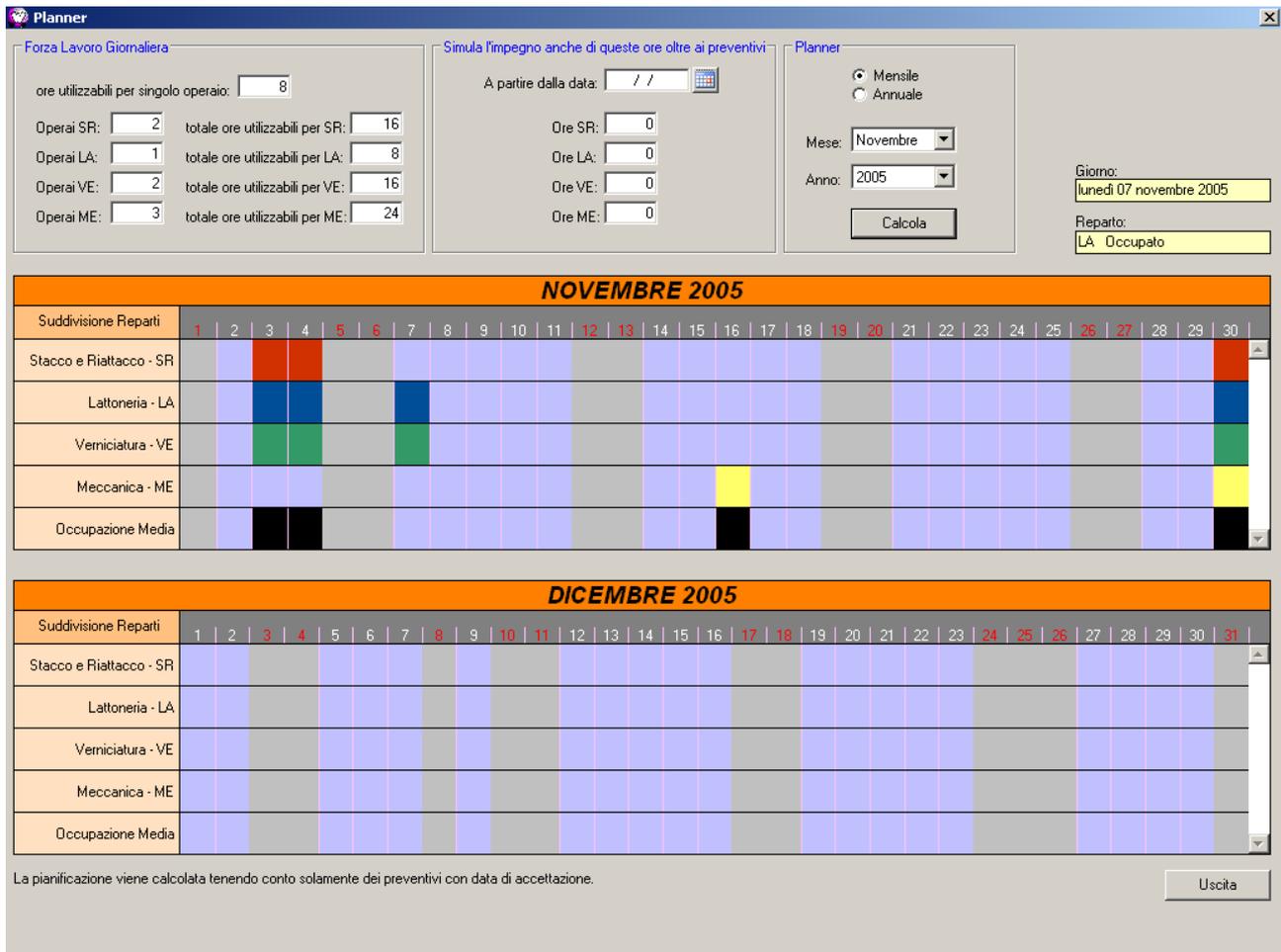
Forza Lavoro Giornaliera

ore utilizzabili per singolo operaio:

Operai SR: <input type="text" value="2"/>	totale ore utilizzabili per SR: <input type="text" value="16"/>
Operai LA: <input type="text" value="1"/>	totale ore utilizzabili per LA: <input type="text" value="8"/>
Operai VE: <input type="text" value="2"/>	totale ore utilizzabili per VE: <input type="text" value="16"/>
Operai ME: <input type="text" value="3"/>	totale ore utilizzabili per ME: <input type="text" value="24"/>

In questo esempio sono state considerate le 8 ore lavorative standard, 2 operai di stacco/riattacco per un totale di 16 ore (8x2), 1 operaio di lattoneria per un totale di 8 ore (8x1), 2 operai di verniciatura per un totale di 16 ore (8x2) e 3 operai di meccanica per un totale di 24 ore (8x3)

selezionando il calcolo mensile su novembre 2005 il planner visualizzerà una videata come la seguente



Come è possibile vedere nell'esempio, viene indicato il mese/anno scelto per il calcolo e a seguire il periodo successivo. Ad ogni giorno (casella) è associato un colore:

- giorni lavorativi liberi, dal lunedì al venerdì
- giorni festivi, compresi sabato e domenica, non considerati dai calcoli
- giorni occupati in lavorazioni di stacco/riattacco
- giorni occupati in lavorazioni di lattoneria
- giorni occupati in lavorazioni di verniciatura
- giorni occupati in lavorazioni di meccanica
- giorni di occupazione media, considerando che operai di un certo settore (es stacco/riattacco) possono aiutare altri di un altro settore (es lattoneria)

Spostandosi col mouse sulle caselle rappresentanti i giorni, in alto a destra verrà visualizzato il giorno e lo stato; nel nostro esempio, posizionandosi sulla casella del 7 novembre in corrispondenza della lattoneria:

Giorno:

Reparto:

mentre posizionandosi sulla casella del 8 novembre, sempre in corrispondenza della lattoneria:

Giorno:	martedì 08 novembre 2005
Reparto:	LA Libero

La finestra del planner consente anche di poter effettuare una “proiezione” del lavoro; caricando i dati nella sezione di “simulazione impegno di ore oltre ai preventivi” è possibile ottenere un risultato che considera anche questi dati, non presenti nei preventivi:

Simula l'impegno anche di queste ore oltre ai preventivi

A partire dalla data: 

Ore SR:

Ore LA:

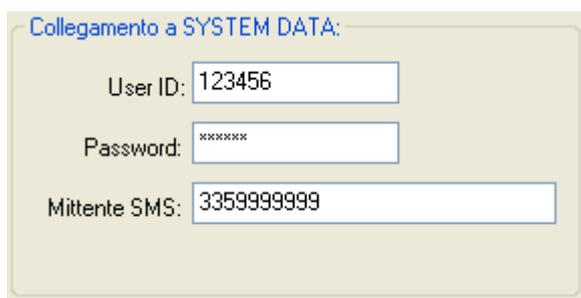
Ore VE:

Ore ME:

SMS (invio comunicazioni ai telefoni cellulari)

La nuova funzione di invio SMS presente in WinCar 7.0 permette di scrivere ed inviare messaggi SMS ai cellulari dei clienti o dei periti, nonché di poter inviare messaggi personali a chiunque.

Per attivare questa funzionalità è necessario richiedere alla System Data Software Srl il pacchetto di messaggi SMS da poter inviare; vi sarà fornita un'utenza con password che dovrete inserire su WinCar in "Archivi – Anagrafica Azienda – Impostazioni" nel riquadro riguardante il "Collegamento a System Data"



Collegamento a SYSTEM DATA:

User ID: 123456

Password: *****

Mittente SMS: 3359999999

Nei campi "User ID" e "Password" inserire quelli forniti da System Data.

Nel campo "Mittente SMS" inserire il vostro numero di cellulare o il nome della vostra azienda, che sarà inviato come mittente degli SMS.

Chiaramente la spedizione degli SMS avviene tramite internet, quindi è necessario che il computer sia collegato ad internet ogni volta che verrà spedito un SMS.

Una volta attivati gli SMS, sarà possibile inviarli tramite WinCar cliccando sul tasto "Invia SMS"  presente nella barra dei pulsanti in elenco pratiche.

Si aprirà la finestra di creazione nuovo messaggio:



Invia SMS

Mittente: 3359999999

Messaggio: Caratteri disponibili: 149

Prefisso: Numero cellulare:

Invia SMS

SMS Disponibili

Uscita

Nel campo "Mittente" è riportato il vostro numero di cellulare / nome azienda (o comunque quello inserito nella sezione Collegamento a System Data, precedentemente descritta);

Il campo "Caratteri disponibili" mostrerà quanti caratteri potrete scrivere nel testo del "Messaggio".

Su "Prefisso" (347, 335, 338, ecc..) e "Numero cellulare" dovrà essere inserito il numero di cellulare del destinatario.

Cliccando su "Invia SMS" il messaggio SMS verrà inviato e apparirà  a video una finestra di conferma di invio.

Il tasto "SMS Disponibili" vi  mostrerà, in una finestra a video, quanti messaggi SMS avete ancora a disposizione da poter inviare (in base alla quantità pre-acquistata nel pacchetto richiesto a System Data, meno quelli già utilizzati).

Il tasto per l'invio degli SMS, oltre che ad essere nella videata di elenco pratiche per consentire l'invio di messaggi SMS standard, è presente anche accanto al numero di cellulare sui dati del cliente

all'interno di una scheda veicolo, e vicino al perito; questo consentirà di poter inviare messaggi al cliente o al perito, senza dover scrivere il numero di cellulare nella finestra di invio SMS.

Tipo vernice: DOPPIO STRATO
Colore:
Chilometri: Pneumatici: % Num.fotografie: Carburante:

DATI CLIENTE

Cliente: ?

Indirizzo:

Città: C.A.P.: Prov.:

Telefono:

Cellulare:

Cod.Fisc./P.IVA:

Scheda Veicolo
Manutenzione Stampe

VEICOLO SINISTRO DINAMICA SINISTRO NOTE SCHEDE LAVORI GESTORE ALLEGATI

DATI DEL SINISTRO

Numero sinistro:
Tipo sinistro: Intenzione di rinuncia al CID
Ore presunte per la riparazione:

Perito che segue la pratica: ?

Data in cui il perito ha visto il veicolo:

Legale che segue la pratica: ?

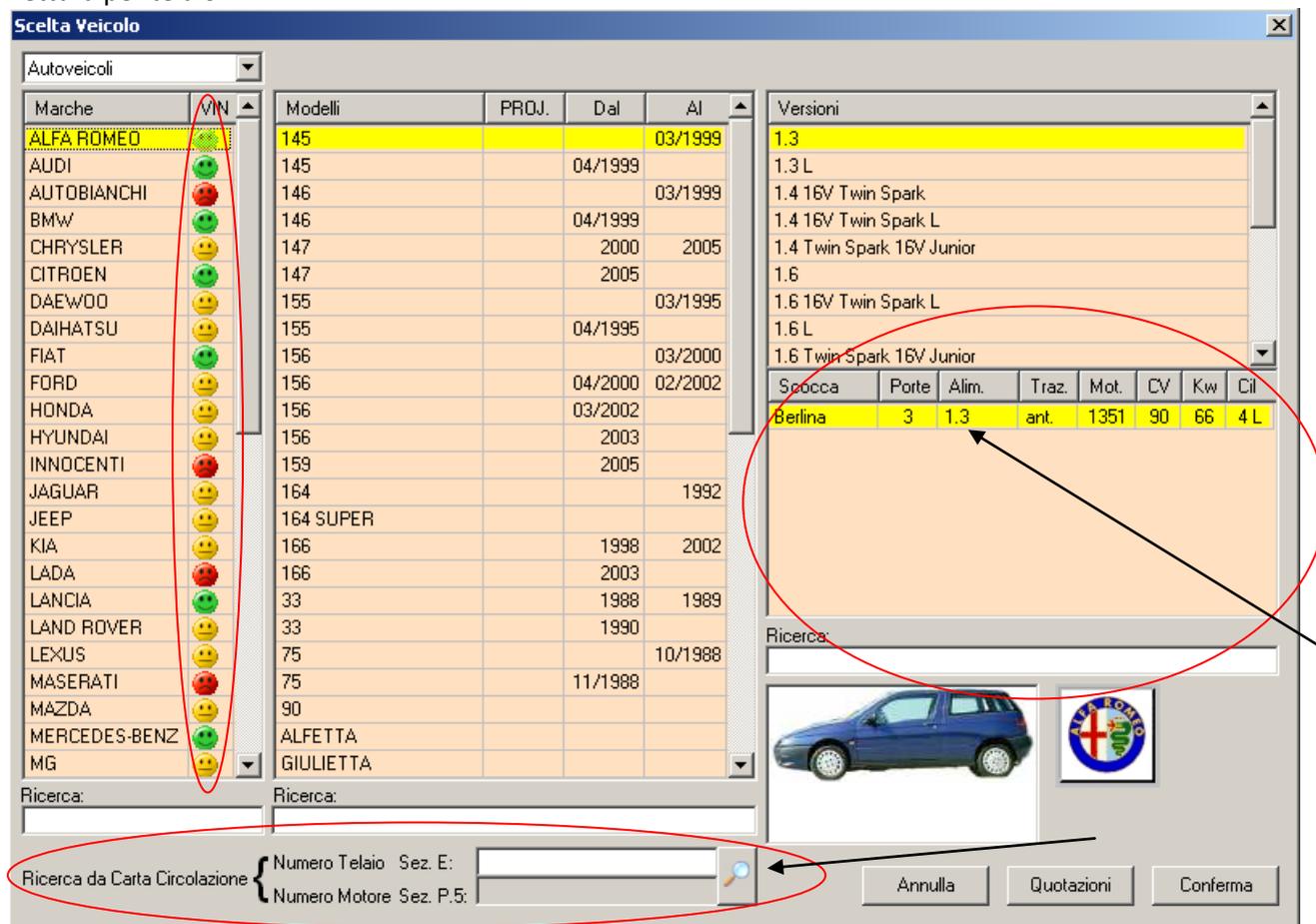
Data Affidamento al Legale:

COMPAGNIA DEL CLIENTE

N.B.: per fare in modo che il numero di cellulare del cliente o del perito venga inserito automaticamente nella finestra di invio SMS, è necessario che sia caricato nell'anagrafica del cliente o del perito stesso.

RICERCA PER TELAIO

In WinCar 7 è presente una nuova maschera di Scelta del veicolo, con la possibilità di ricerca della vettura per telaio



La scelta del veicolo può essere fatta come sempre, selezionando in successione la marca, il modello e la versione; a questo proposito, è da notare la suddivisione che è stata apportata alle versioni, per una scelta migliore del veicolo, in base al motore, alle porte, alla trazione, all'alimentazione, ecc..

La novità nella selezione del veicolo consiste nella possibilità di utilizzare la "Ricerca da Carta di Circolazione", posta in basso alla videata; scrivendo il numero di telaio nella casella "Numero Telaio Sez. E." e cliccando sul tasto per la ricerca il veicolo  verrà selezionato in elenco automaticamente.

Le nuove icone colorate (Verde,  Giallo, e Rosso  ) indicano la possibilità di poter trovare il veicolo per telaio su quella marca; logicamente l'icona verde indica un marca che ha disponibile la ricerca per telaio, l'icona gialla indica che è possibile avere la ricerca per telaio su quella marca scaricando da internet i file generici di banca dati, l'icona rossa indica una marca che ancora non ha disponibile la ricerca per telaio.

E' possibile effettuare la ricerca per telaio anche dalla scheda veicolo in corrispondenza del numero telaio stesso

Targa: ~~XXXXXX~~

Numero Telaio VIN: ZFA3500000049907  (Carta Circolazione Sez. E)

Numero Motore: (Carta Circolazione Sez. P.5)

Marca:

Modello:

Versione:

Tipo vernice: METALLIZZATO

 Veicolo

Indicando il telaio nel campo corrispondente e cliccando sul tasto di ricerca telaio si  aprirà la videata di selezione con il veicolo trovato automaticamente

Scelta Veicolo

Autoveicoli

Marche	VIN	Modelli	PROJ.	Dal	Al	Versioni
FIAT		IDEA				1.9JTD Emotion

Scocca	Porte	Alim.	Traz.	Mot.	CV	Kw	Cil
Monovolume	5	1.9	ant.	1910	100	74	4 L

Ricerca:

Ricerca da Carta Circolazione { Numero Telaio Sez. E: ZFA3500000049907
Numero Motore Sez. P.5:

Il veicolo è stato trovato e viene selezionato automaticamente

Annulla Quotazioni Conferma

Esiste, inoltre, la possibilità di affinare la ricerca utilizzando la ricerca per “Numero Motore Sez P5”; questa può essere utile per identificare più precisamente il veicolo nel caso in cui la ricerca per telaio abbia prodotto con più risultati.

Nell’esempio sottostante, vediamo infatti che il telaio trova varie versioni di una A2 e che utilizzando anche il numero motore riusciamo a ridurre il numero dei veicoli ottenuti:

Scelta Veicolo

Autoveicoli

Marche	VIN	Modelli	PROJ.	Dal	Al	Versioni
AUDI		A2		2000		1.2 TDI 1.4 Base 1.4 Comfort 1.4 TDI Comfort 1.4 TDI cat Base 1.4 TDI cat Top 1.4 Top 1.6 FSI Base

Scocca | Porte | Alm. | Traz. | Mot. | CV | Kw | Cil
 Monovolume | 5 | 1.2 | ant. | 1191 | 61 | 45 | 4 L

Ricerca:

Ricerca da Carta Circolazione { Numero Telaio Sez. E: WAUZZZ8Z03N034917
 Numero Motore Sez. P.5:

La ricerca per telaio, in questo caso, trova più versioni dell'A2

Scelta Veicolo

Autoveicoli

Marche	VIN	Modelli	PROJ.	Dal	Al	Versioni
AUDI		A2		2000		1.4 Base 1.4 Comfort 1.4 Top

Scocca | Porte | Alm. | Traz. | Mot. | CV | Kw | Cil
 Monovolume | 5 | 1.4 | ant. | 1390 | 75 | 55 | 4 L

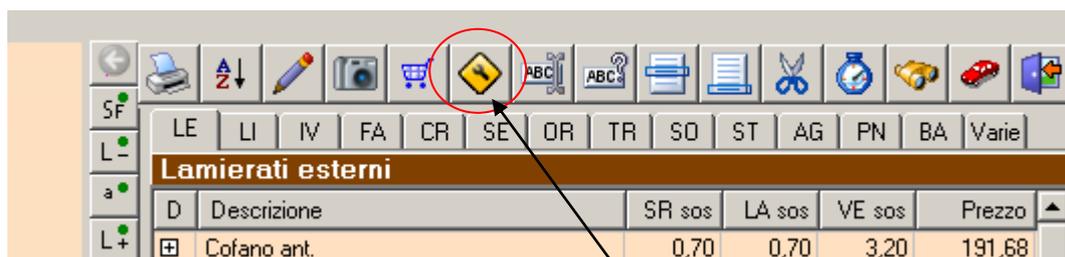
Ricerca:

Ricerca da Carta Circolazione { Numero Telaio Sez. E: WAUZZZ8Z03N034917
 Numero Motore Sez. P.5: BBY

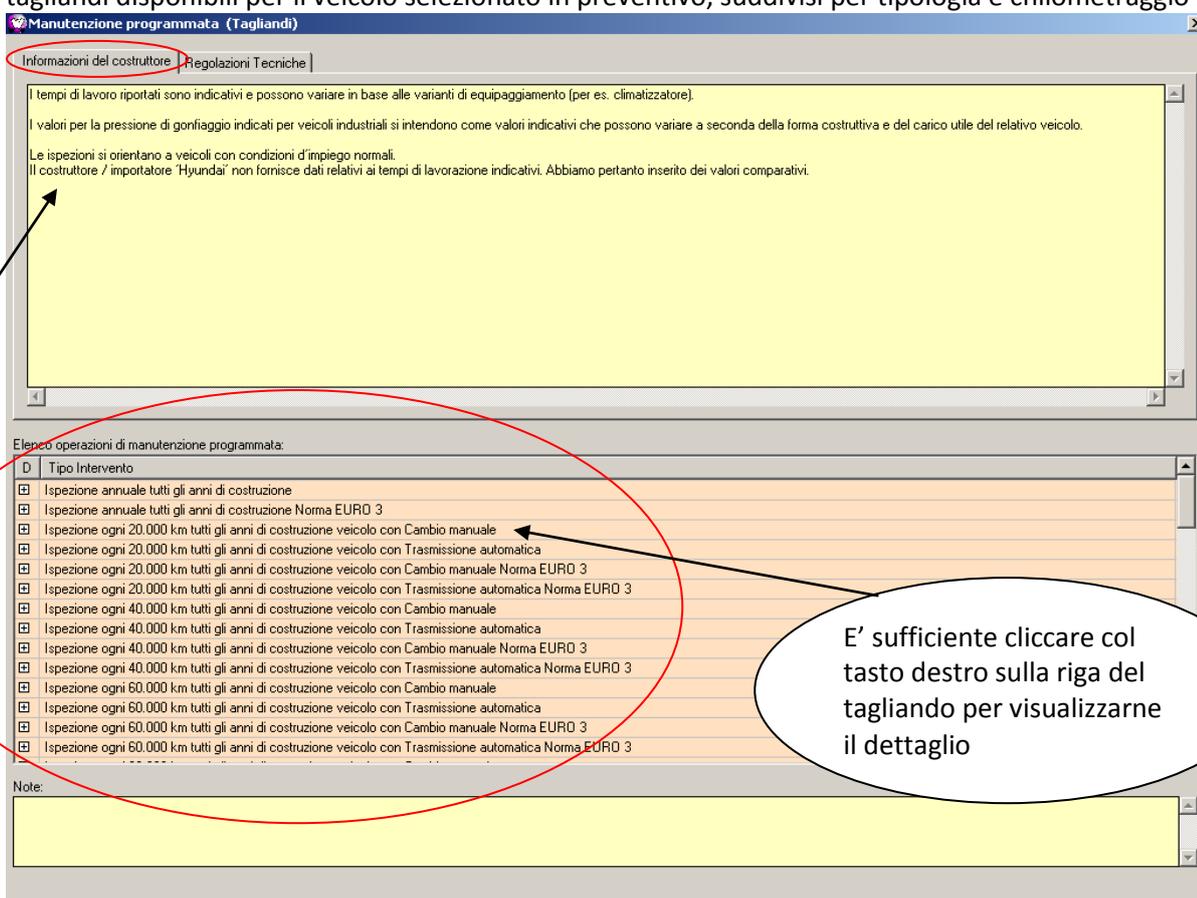
Utilizzando il numero motore riduciamo il numero dei veicoli ottenuti

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA SUI VEICOLI (Tagliandi) - REGOLAZIONI TECNICHE DEI VEICOLI

E' stata inserita in WinCar 7.0 la nuova Bancadati dei Tagliandi, accessibile da dentro la videata del preventivo tramite il tasto "Manutenzione programmata" posizionato  sulla barra dei pulsanti sopra la bancadati



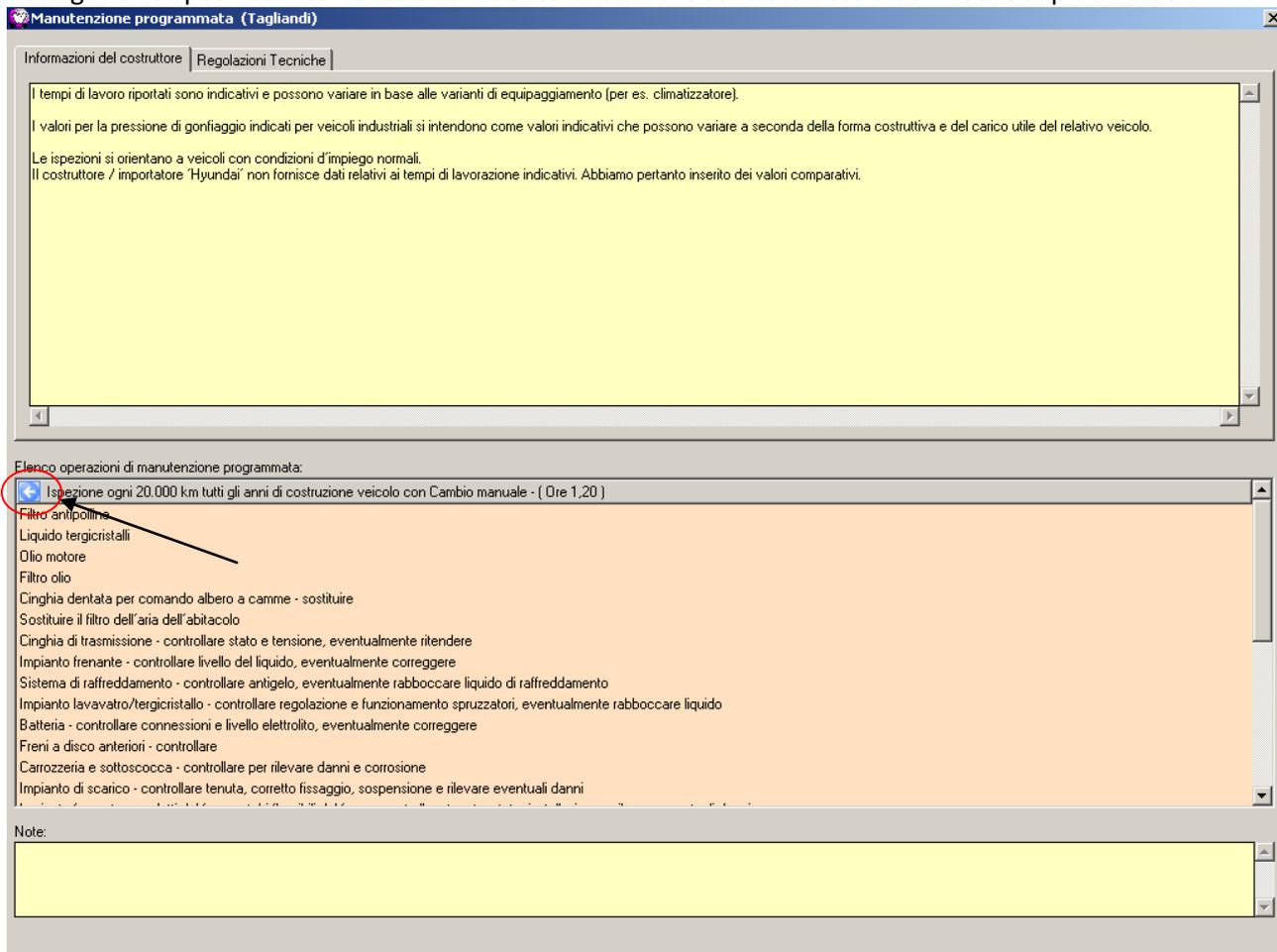
Cliccando su questo tasto verrà visualizzata una nuova finestra contenente l'elenco di tutti i tagliandi disponibili per il veicolo selezionato in preventivo, suddivisi per tipologia e chilometraggio



La parte alta della videata mostra le "informazioni del costruttore", cioè la provenienza dei tempi e prezzi, a quali veicoli viene applicato il tagliando, ecc..

La parte bassa elenca tutti i tagliandi disponibili per il veicolo scelto.

In figura, ad esempio, sono elencati i tagliandi disponibili per il veicolo Fiat Punto (03>). Per visualizzare nel dettaglio uno specifico intervento è sufficiente fare un clic col tasto destro del mouse sopra di esso



Nell'esempio, è stato scelto il dettaglio per l' "Ispezione ogni 20.000Km - tutti gli anni di costruzione - veicolo con cambio manuale (Ore 1.20)"

Come è possibile notare, si tratta di un tagliando per un veicolo (Fiat Punto 03> nel nostro caso) con 20.000Km e con cambio manuale; l'ora riportata di fianco è il tempo di meccanica previsto per il tagliando stesso. Per tornare all'elenco dei tagliandi cliccare sull'icona della freccia blu 

Inoltre, nella parte alta della videata è possibile visualizzare le "Regolazioni tecniche", cioè tutta una serie di informazioni complementari ai tagliandi che riguardano le modalità di lavorazioni da fare;



ad esempio, è possibile avere un dettaglio riguardante il motore: la quantità di olio da sostituire, il rapporto e la pressione di compressione, ecc.; cliccando col tasto destro sulla voce da dettagliare verranno elencate tutte le rispettive regolazioni

Manutenzione programmata (Tagliandi)

Informazioni del costruttore | **Regolazioni Tecniche**

Descrizione	Criterio	Informazione	U.M.	Più di Pagina
Olio motore		2,8	l	ACEA: A3-98
alesaggio		70,8	mm	
coppia max.		114	Nm	
regime a max. potenza		5000	g/min.	
corsa		78,86	mm	
rapporto di compressione		10,6		
pressione di compressione		9,0...14,0	bar	
reg. min. cambio autom.		650...750	g/min.	
reg. min. cambio mecc.		650...750	g/min.	
valvola di aspirazione apre/chiude		0±	gradi/AM	
valvole per cilindro		4		
ordine di accensione		1-3-4-2		
regime a coppia max.		4000	g/min.	
Distribuzione		Cinghia dentata		

Elenco operazioni di manutenzione programmata:

D	Tipo Intervento
<input type="checkbox"/>	Ispezione annuale tutti gli anni di costruzione
<input type="checkbox"/>	Ispezione annuale tutti gli anni di costruzione Norma EURO 3
<input type="checkbox"/>	Ispezione ogni 20.000 km tutti gli anni di costruzione veicolo con Cambio manuale
<input type="checkbox"/>	Ispezione ogni 20.000 km tutti gli anni di costruzione veicolo con Trasmissione automatica
<input type="checkbox"/>	Ispezione ogni 20.000 km tutti gli anni di costruzione veicolo con Cambio manuale Norma EURO 3
<input type="checkbox"/>	Ispezione ogni 20.000 km tutti gli anni di costruzione veicolo con Trasmissione automatica Norma EURO 3
<input type="checkbox"/>	Ispezione ogni 40.000 km tutti gli anni di costruzione veicolo con Cambio manuale
<input type="checkbox"/>	Ispezione ogni 40.000 km tutti gli anni di costruzione veicolo con Trasmissione automatica
<input type="checkbox"/>	Ispezione ogni 40.000 km tutti gli anni di costruzione veicolo con Cambio manuale Norma EURO 3
<input type="checkbox"/>	Ispezione ogni 40.000 km tutti gli anni di costruzione veicolo con Trasmissione automatica Norma EURO 3
<input type="checkbox"/>	Ispezione ogni 60.000 km tutti gli anni di costruzione veicolo con Cambio manuale
<input type="checkbox"/>	Ispezione ogni 60.000 km tutti gli anni di costruzione veicolo con Trasmissione automatica
<input type="checkbox"/>	Ispezione ogni 60.000 km tutti gli anni di costruzione veicolo con Cambio manuale Norma EURO 3
<input type="checkbox"/>	Ispezione ogni 60.000 km tutti gli anni di costruzione veicolo con Trasmissione automatica Norma EURO 3

Note:

Sulla lista dei tagliandi, per selezionare il tagliando desiderato ed inserirlo in preventivo è sufficiente fare un doppio clic col tasto sinistro del mouse sull'intervento stesso; verranno automaticamente copiati in preventivo i particolari del tagliando e il tempo di manodopera meccanica

Citazione Fonte	Tipo	Descrizione	Dx/Sx	Qtà	d	SR	d	LA	d	VE	ME	Importo	% +/-	P
	RC	Ispezione ogni 20.000 km tutti gli anni di costruz		1,0							1,20	0,00		
46544820	RC	Filtro olio		1,0	S	S		S				10,33		
46723245	RC	Filtro antipolline		1,0	S	S		S				26,52		
	RC			1,0	S	S		S				0,00		
	RC			1,0	S	S		S				0,00		
	RC	Cinghia dentata per comando albero a camme - sostit		1,0								0,00		
	RC	Sostituire il filtro dell'aria dell'abitacolo		1,0								0,00		
	RC	Cinghia di trasmissione - controllare stato e tens		1,0								0,00		
	RC	Impianto frenante - controllare livello del liquid		1,0								0,00		
	RC	Sistema di raffreddamento - controllare antigelo,		1,0								0,00		
	RC	Impianto lavavetro/tergicristallo - controllare re		1,0								0,00		
	RC	Batteria - controllare connessioni e livello elett		1,0								0,00		
	RC	Freni a disco anteriori - controllare		1,0								0,00		
	RC	Carrozzeria e sottoscocca - controllare per rileva		1,0								0,00		
	RC	Impianto di scarico - controllare tenuta, corretto		1,0								0,00		
	RC	Impianto frenante - condotti del freno e tubi fless		1,0								0,00		

Smaltimento Rifiuti: 1,20 % da calcolare su: 9,915,62 Totali: SR 0,00 LA 0,00 VE 0,00 ME 1,20

Supplemento: 0 % = 0,00 + Finitura: 10 % = 0,00 + Completam.: 1,2 = Totale Supplementi: 0,00

Ore dime: 0,00

Tot. Ore Carrozzeria: 0,00 x 33,62 /hr = 0,00

Tot. Ore Meccanica: 1,20 x 33,62 /hr = 40,34

Materiali di Consumo: 8,73 /hr su Ore VE: 0,00

RIEPILOGO

Totale Ricambi: 36,85

Voci Complementari + Smalt.Rifiuti + Dime: 0,00

Totale Manodopera: 40,34

Totale Materiali di Consumo: 0,00

Costo uso dime: 0,00

Totale Imponibile: 77,19

Analisi

BANCA DATI VOCI “Generiche”

In WinCar 7.0 è stata aggiunto il reparto dei ricambi “Generici”, presente ed accessibile dal preventivo, consuntivo.

D	Descrizione	SR sos	LA sos	VE sos	Prezzo
+	Cofano ant.	2,20	1,50	5,50	711,52
+	Cofano post.	0,60	0,50	2,60	481,91
	Fanaleria ant.				
	Fanaleria post.				
+	Parafango ant.	0,70	0,70	1,90	104,59
+	Parafango post.	7,60	7,60	6,40	341,00
+	Parafango post. compl.	9,50	9,50	7,10	454,50
	Paraurti ant.				
	Paraurti post.				
+	Porta ant.	3,20	1,00	4,00	600,31

Dx/Sx	Qtà	d	SR	d	LA	d	VE	ME	Importo	% +/-	P
	1,0	S						0,75	0,00		

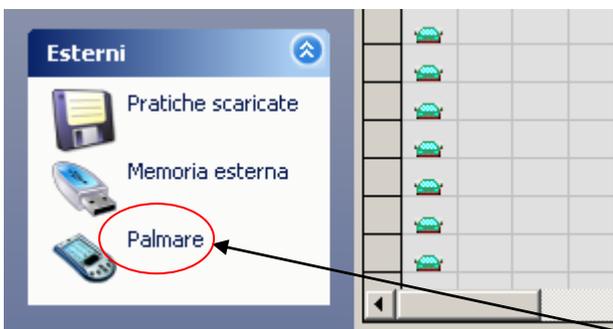
Questo nuovo reparto conterrà voci generiche (non essenzialmente del veicolo selezionato) per le quali non è disponibile l'eventuale prezzo, come ad esempio Olio motore o la ricarica aria condizionata; l'utilizzo di tali voci sarà necessario nel caso di preventivi dei quali deve essere richiesta l'autorizzazione alla riparazione ad un gestore di Authority, in modo da automatizzare il riconoscimento di tali ricambi da parte dell'Authority.

TRASFERIMENTO PRATICHE DA E VERSO PALMARE

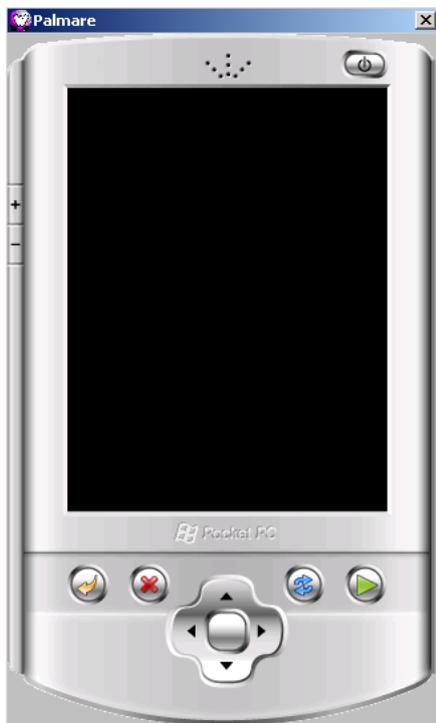
La nuova procedura “Palmare” di WinCar 7.0 consente di collegare il vostro palmare con WinCar 7.0, e quindi di poter trasferire le pratica create sul palmare nel pc, e viceversa, direttamente sul vostro archivio di WinCar. Chiaramente sul palmare dovrà essere installato il software PdaCar 1.0

N.B.: per poter collegare il dispositivo palmare al pc è necessario aver installato sul pc il software di utilità “ActiveSync”, in dotazione col vostro palmare.

Innanzitutto è necessario collegare il palmare al pc, tramite il cavetto in dotazione, con la porta USB del vostro pc, e avviare WinCar 7.0. Nella prima schermata (elenco pratiche) sulla vostra sinistra è presente il nuovo menu dal quale potrete avviare la procedura cliccando su “Palmare”



Apparirà una nuova finestra a forma di palmare al centro di WinCar



Automaticamente la nuova videata apparirà con sfondo nero (sinistra); successivamente apparirà uno sfondo simile a quello di un palmare (destra) →



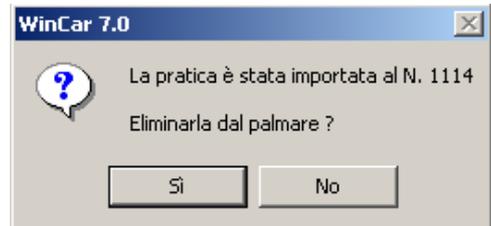
In pochi secondi sarà visibile l'elenco delle pratiche presenti, così come lo si vede sul palmare stesso.



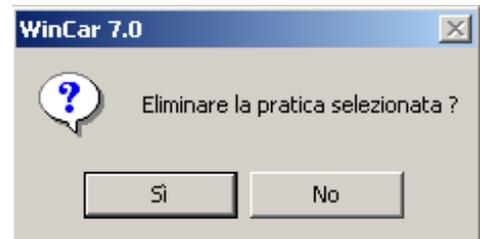
Questa videata sarà visualizzata appena l'elenco pratiche del palmare sarà stato letto da WinCar.

Adesso è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- selezionare una pratica elencata e importarla in WinCar, cliccando sul tasto di "Importazione pratica"; la pratica verrà importata e al termine verrà visualizzato un messaggio con il nuovo numero di pratica in WinCar, chiedendo conferma di eliminazione della pratica dal palmare



- eliminare una pratica dal palmare cliccando sul tasto di "Cancellazione pratica"; verrà richiesta la conferma con un messaggio



- aggiornare l'elenco delle pratiche lette dal palmare e visualizzate nella finestra tramite il tasto di "Rileggi lista pratiche"

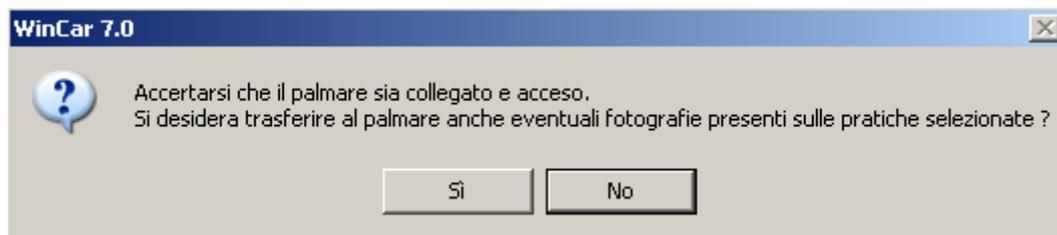


Una volta trasferita la pratica sull'archivio sarà possibile lavorarla come una qualsiasi altra pratica.

La procedura "Palmare" consente inoltre di esportare le pratiche presenti sull'elaboratore sul vostro dispositivo palmare; per effettuare questa operazione è necessario che il vostro palmare sia collegato col computer, poi selezionare in giallo la pratica da esportare e cliccare su "Esporta pratiche sul palmare"



Verrà richiesto di accertarsi che il palmare sia collegato e se si vuole trasferire anche le foto presenti nella pratica



In pochi secondi la pratica sarà copiata sul dispositivo palmare.

Un'altra funzionalità, necessaria per effettuare la preventivazione sul PdaCar, è la possibilità di copiare la banca dati dei veicoli presente su WinCar7 del vostro pc sul palmare; con la procedura del palmare avviata, cliccare sul tasto  "Copia la banca dati sul palmare"



Un messaggio vi avviserà che la procedura copierà tutta la banca dati sul palmare e che tale procedura potrà impiegare diverso tempo; per procedere cliccare su "Si" ed attendere il termine della copia.



PDACAR 2.0

Avvio di PdaCar 2.0

Per avviare PdaCar 2.0 cliccare sulla relativa icona presente nel menù programmi del vs Palmare, oppure direttamente dal menù Start

Durante la fase di avvio viene visualizzata la “splash screen” del software.

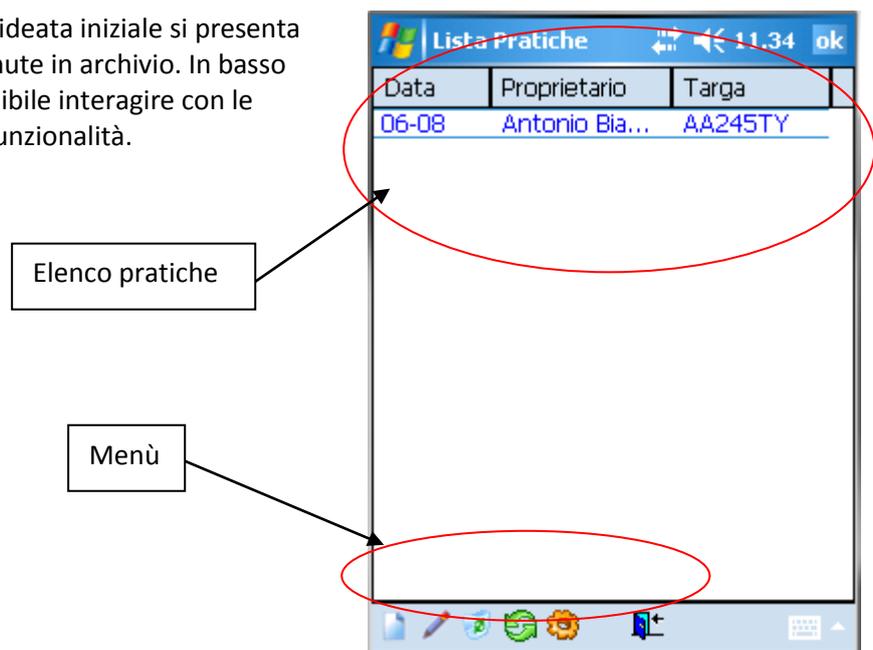
Al primo avvio sarà necessario inserire la chiave di attivazione in modo da attivare da subito il software. Nel caso in cui, per gli avvii successivi, la chiave di attivazione non fosse corretta, le icone delle principali funzioni di PdaCar 2.0 saranno disabilite.

Per questa operazione si rimanda alla sezione “[Opzioni di PdaCar 2.0](#)”



La videata principale

Una volta avviato PdaCar 2.0, la videata iniziale si presenta con l’elenco delle pratiche contenute in archivio. In basso troviamo il menù col quale è possibile interagire con le pratiche stesse e utilizzare altre funzionalità.



I singoli tasti del menù hanno la seguente funzionalità:



Crea una nuova pratica



Modifica la pratica selezionata

 Elimina la pratica selezionata

 Aggiorna la lista

 Apre le opzioni di PdaCar 2.0

 Esce dal programma; è possibile uscire dal programma anche cliccando sul tasto ok  posto in alto a destra della videata elenco pratiche

Opzioni di PdaCar 2.0

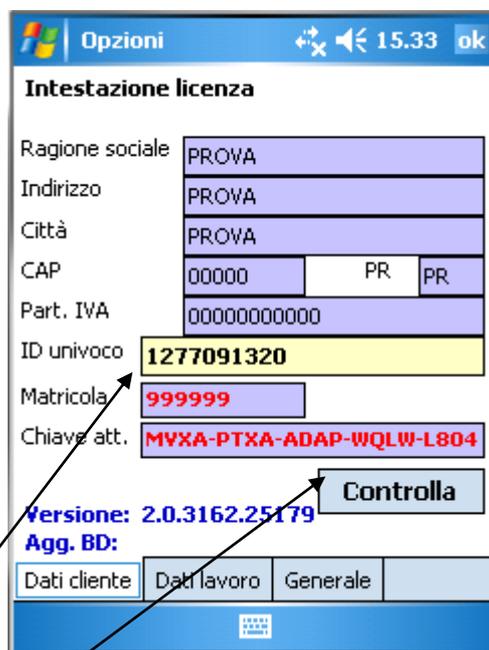
Cliccando sull'icona delle opzioni di PdaCar 2.0 , si ha accesso alla relativa schermata che consente di effettuare vari settaggi.

Nell prima schermata "Dati cliente" si ha la possibilità di visualizzare e variare i propri dati inseriti durante il primo avvio del software, nonché la chiave di attivazione, tramite l'utilizzo della tastiera .

Attenzione: Prima di effettuare qualsiasi variazione dei propri dati su questa videata accertarsi di averne richiesto la chiave di attivazione relativa, altrimenti il software non funzionerà più fino al reinserimento di una chiave di attivazione valida.

Il campo "ID univoco" è l'identificativo del vostro palmare e non è quindi possibile variarlo; tale dato deve essere comunicato in fase di richiesta di una nuova chiave di attivazione.

Una volta inseriti o modificati i dati, cliccare sul tasto di controllo per verificare la correttezza della chiave di attivazione.



Intestazione licenza		
Ragione sociale	PROVA	
Indirizzo	PROVA	
Città	PROVA	
CAP	00000 PR PR	
Part. IVA	00000000000	
ID univoco	1277091320	
Matricola	999999	
Chiave att.	MYXA-PTXA-ADAP-WQLW-L804	
Controlla		
Versione: 2.0.3162.25179		
Agg. BD:		
Dati cliente	Dati lavoro	Generale

Campo identificativo del vostro palmare.

Tasto di controllo per la verifica della chiave di attivazione.

In questa schermata è inoltre possibile la versione installata del software PdaCar 2.0

Passando alla seconda schermata “Dati lavoro” è possibile impostare gli importi orari relativi alla manodopera e materiali di consumo, nonché la percentuale di smaltimento rifiuti; per default sono caricati gli importi presenti sulla videata a fianco. Per effettuare le varie modifiche agli importi è sufficiente posizionarsi sul campo da variare ed utilizzare la tastiera 

E' possibile decidere anche se il calcolo del materiale di consumo verrà fatto automaticamente, ovvero importo orario x tempo di verniciatura (per default), oppure manualmente.

Per confermare le opzioni e tornare sull'elenco pratiche è sufficiente cliccare sul tasto ok  posto in altro a destra.



Manodopera Carrozzeria		25,00		
Manodopera Meccanica		25,00		
Costo materiale di consumo				
Monostrato	Min	9,00	Max	11,00
Doppiostrato	Min	9,00	Max	11,00
Micalizzato	Min	9,00	Max	11,00
<input checked="" type="checkbox"/> Calcolo Automatico				
Smaltimento rifiuti				
% Smaltimento Rifiuti			1,20	
Importo massimo applicabile			25,00	

Dati cliente | **Dati lavoro** | Generale

Nella terza schermata “Generale” si ha la possibilità di impostare il percorso di default della cartella contenente le Foto da importare; si può scegliere inoltre cosa fare in fase di importazione fotografie e quindi se in automatico si vogliono spostare nella cartella della pratica o copiarle ed eliminarle successivamente.

È possibile impostare se la tastiera si deve aprire in automatico cliccando sui campi, oppure se deve essere aperta manualmente dall'utente.

Inoltre esiste anche la possibilità di selezionare, se presente, l'account email di default da utilizzare per l'invio dei messaggi; questa funzionalità è prevista con una connessione ad Internet tramite GPRS/UMTS



<input checked="" type="checkbox"/> Tastiera automatica	
Percorso cartella foto	
\\Storage Card\\PDA2\\	
Operazione su foto	Sposta
Default E-mail account	
ActiveSync	

Dati cliente | Dati lavoro | **Generale**

Per impostare il percorso delle cartelle, è necessario cliccare sul tasto di fianco al percorso  per aprire la videata di scelta; in alternativa è possibile scrivere manualmente il percorso stesso tramite l'utilizzo della tastiera 

Dati della pratica

Dal menù principale è possibile creare una nuova pratica col tasto relativo ; si aprirà la videata dei dati della pratica, identificata dall'icona ; tali dati sono suddivisi in cinque schede. E' possibile anche modificare una pratica già creata in precedenza cliccando sul tasto relativo . In fase di creazione o modifica di una pratica, in qualsiasi momento è possibile uscire e confermare il lavoro effettuato cliccando sul tasto ok  posto in alto a destra.

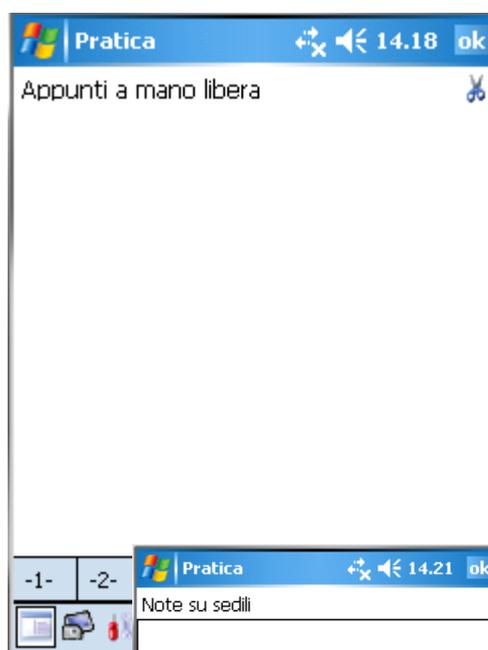
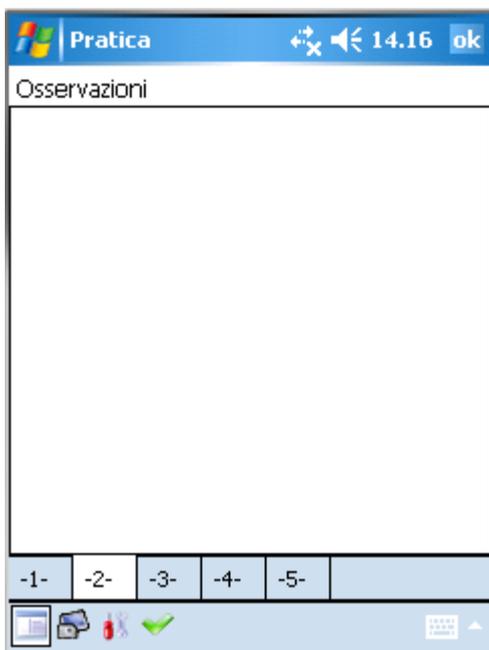
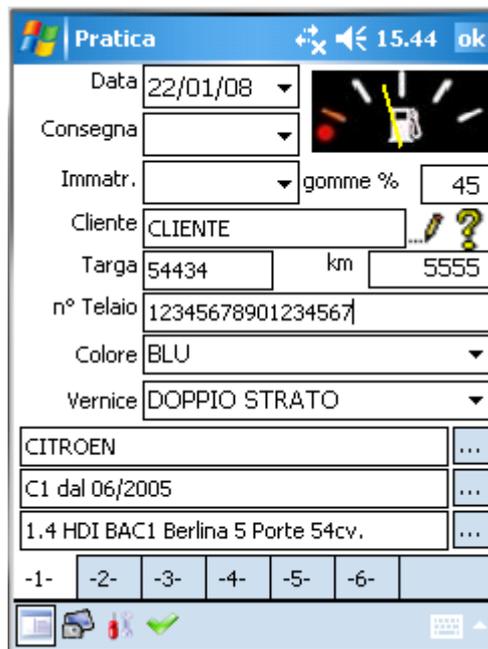
La prima scheda contiene i dati principali della pratica, ovvero targa e modello del veicolo, dati del cliente, ecc...

I campi che indicano la data di inserimento, consegna e immatricolazione possono essere inseriti cliccando sulla freccia laterale, in modo da aprire un piccolo calendario che facilita l'inserimento della data.

Il livello del carburante è possibile selezionarlo cliccando direttamente sul disegno relativo, in modo da far posizionare la lancetta gialla sul punto in cui si è cliccato.

E' possibile digitare il nominativo del cliente con l'ausilio della tastiera ; cliccando invece sulla matita  è possibile aprire la videata che consente l'inserimento tramite tastiera  degli altri dati del cliente (indirizzo, codice fiscale, ecc..) mentre il punto interrogativo  serve per aprire l'anagrafica dei clienti.

La seconda scheda contiene un campo osservazioni, dove è possibile digitare le proprie annotazioni, sempre tramite tastiera , mentre sulla terza scheda è possibile inserire i propri appunti "a mano libera", ovvero scrivendo direttamente col pennino.

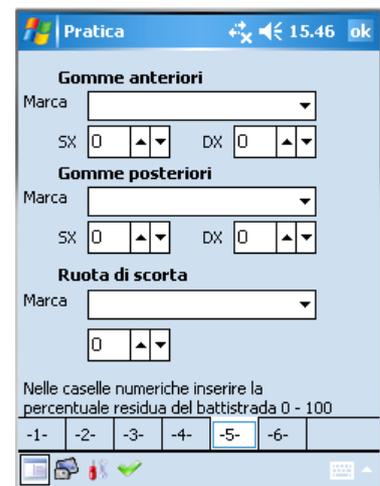


La quarta scheda consente l'inserimento di annotazioni sui sedili, sia tramite tastiera  sia manualmente direttamente sulla grafica.

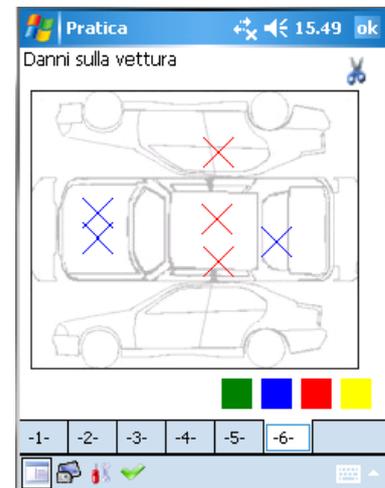


L'icona delle forbici ✂ consente di cancellare le spunte fatte sulla grafica.

La quinta scheda consente l'inserimento la marca dei pneumatici e le percentuali di rimanenza; è possibile indicare queste informazioni per i pneumatici anteriori, posteriori e per la ruota di scorta.



Sulla sesta ed ultima scheda, si ha la possibilità di annotare i punti d'urto sulla grafica del veicolo, in quattro colori diversi: verde, blu, rosso e giallo. Anche in questo caso, l'icona che rappresenta le forbici ✂ ha la funzione di cancellare gli appunti sulla grafica.

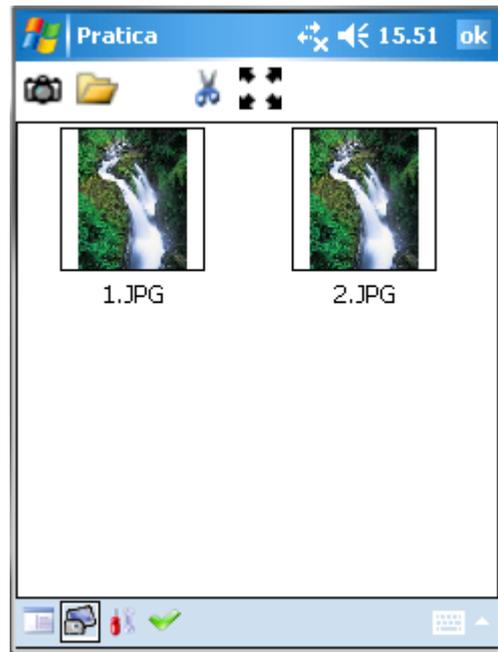


Gestione foto

Cliccando sul tasto  è possibile accedere alle fotografie presenti sulla pratica. In questa videata è possibile:

- importare delle foto scattate precedentemente tramite il tasto  ;
- cambiare il percorso dove cercare le foto da importare col tasto  ;
- eliminare una foto già presente sulla pratica selezionandola e cliccando sul tasto  ;
- ingrandire a tutto schermo una foto selezionata cliccando su  ;

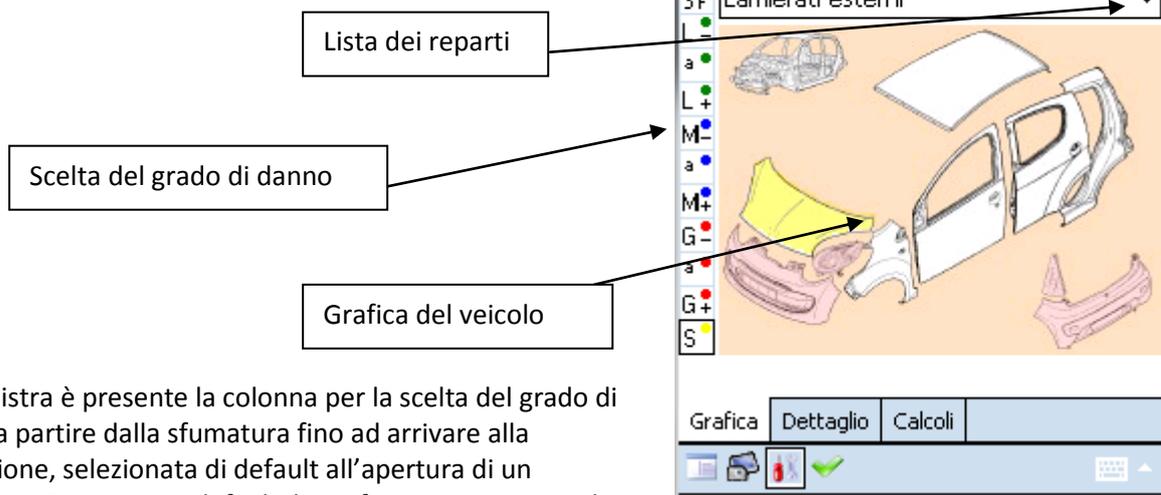
Sulla nuova versione di PdaCar 2.0 è possibile importare una foto direttamente dalla macchina fotografica integrata sul palmare; in questo modo si può scattare la foto che sarà automaticamente salvata all'interno della pratica.



Preventivo

E' possibile accedere al preventivo di una pratica cliccando sul tasto relativo  . Si aprirà una schermata suddivisa in tre schede: Grafica, Dettaglio e Calcoli

La scheda della Grafica mostra appunto la grafica del veicolo selezionato; è possibile scegliere i pezzi cliccando direttamente sul ricambio desiderato e cambiare reparto scegliendolo dalla lista sopra la grafica.



Sulla sinistra è presente la colonna per la scelta del grado di danno, a partire dalla sfumatura fino ad arrivare alla sostituzione, selezionata di default all'apertura di un preventivo. Sempre per default, la grafica viene aperta sul

lato sinistro, ma può essere girata sul lato destro cliccando sul tasto relativo  ; inoltre è possibile passare dalla visualizzazione grafica a quella testuale e viceversa tramite i due tasti  

Selezionando un ricambio viene richiesta la conferma ed eventualmente la variante; per confermare premere ok altrimenti annulla.

Descrizione	L	Prezzo
Cofano ant.		302,92

La scheda del Dettaglio visualizza l'elenco dei ricambi/lavorazioni inseriti sul preventivo. Qui è possibile:

-  inserire una riga manualmente, indicandone i dati principali: descrizione, prezzo, tempi, ecc...
-  modificare i dati della riga selezionata: prezzo, quantità, descrizione e tempi;
-  eliminare la riga selezionata;
-  eliminare tutte le righe di preventivo;
-  aprire la maschera delle dime dove è possibile indicare quale parte viene messa in dima, se c'è l'ancoraggio e scegliere quali dime vengono utilizzate (universali o tradizionali)
-  scegliere quali automatismi considerare tra gli aggregati, elementi cumulativi e i lamierati esterni contigui.
-  calcolare le sfumature automatiche

Pratica 16.01 ok

Descrizione	Q	L	Prezzo	d	SR
Cofano ant.	1		156,75	S	0,70
Porta ant.	1	D	0,00	M	1,60
Porta ant.	1	S	222,38	S	3,90

La scheda dei Calcoli è suddivisa a sua volta in due sottoschede: Calcolo e Riepilogo

La sottoscheda Calcolo riporta tutti i calcoli del preventivo: tempi, importi di manodopera e materiali, ecc..

Da qui, oltre che a visualizzare i calcoli sul preventivo, è possibile modificare l'importo del materiale di consumo

disattivando il calcolo tramite il tasto del lucchetto ; è possibile riattivare il calcolo automatico del materiale di consumo cliccando nuovamente sul lucchetto, che dopo il clic precedente apparirà aperto 

Pratica					16.14	ok
	SR	LA	VE	ME		
Tempi:	3,90	2,60	6,10	0,00		
Sup.	15	% =	0,92			
+ fin.:	10	% =	0,00			
+ comp.	1,60	= ore sup.	2,52			
h Carr.	15,12	× 20,00 =	302,40			
h Mecc.	0,00	× 20,00 =	0,00			
Mat.	8,62	× 9,00 =	0,00			
Smalt. rifiuti %	1,20	=	6,57			

Calcolo	Riepilogo	
Grafica	Dettaglio	Calcoli

mentre la sottoscheda Riepilogo visualizza tutti i totali della manodopera, materiali, iva, ecc...

Pratica		16.16	ok
Totale ricambi:		244,97	
Voci compl. + Dime:		0,00	
Totale manodopera:		302,40	
Totale materiali di consumo:		0,00	
Smaltimento Rifiuti:		6,57	
Totale imponibile:		553,94	
I.V.A.:		110,79	
Totale generale:		664,73	

Calcolo	Riepilogo	
Grafica	Dettaglio	Calcoli

Accettazione

Sulla pratica è possibile far firmare l'accettazione al cliente e al riparatore sulla videata dell'Accettazione cliente; è sufficiente scrivere direttamente col pennino sulla sezione delle firme.

L'icona delle forbici ✂ ha la funzione di eliminare la firma relativa al cliente o al riparatore.

